

Astellas Group
Kodex chování



Zpráva od výkonného ředitele



Srpen 2019

Vážení spolupracovníci,

Ve společnosti Astellas považujeme způsob, jakým vyvíjíme svou obchodní činnost, za neméně důležitý než dosažené výsledky. Při veškeré naší práci na zlepšování zdraví lidí po celém světě musíme vždy dodržovat svůj zásadní závazek jednat nanejvýše eticky a bezúhonně.

Náš Kodex chování skupiny Astellas Group („kodex“) definuje závazky, které máme vůči sobě navzájem a k našim pacientům a obchodním partnerům, i normy každodenního jednání, jejichž dodržování očekáváme od všech pracovníků společnosti Astellas. Kodex nás spojuje jako komunitu a ztělesňuje náš trvalý závazek správně se

rozhodovat a jednat. Je také nedílnou součástí dalšího rozvíjení kultury etiky a bezúhonnosti v celé naší společnosti.

Pamatujte však, že ačkoli je kodex východiskem všeho našeho jednání a rozhodování, jediný dokument nemůže podrobně ošetřit všechny situace, do nichž se můžeme dostat. Oporu nám poskytuje mnoho dalších globálních a místních zásad a postupů společnosti i platné zákony, předpisy a oborové kodexy. A podporu vám také jsou připraveni poskytnout vaši nadřízení, oddělení lidských zdrojů, právní oddělení a oddělení Ethics & Compliance.

Každý z nás se nepochybně bude muset vypořádat s překážkami nebo obtížnými rozhodnutími. Nechte se při rozhodování a jednání vést Kodexem chování skupiny Astellas Group – často ho konzultujte a použijte ho jako kompas, který vás správně nasměruje. Budeme potom všemi svými rozhodnutími a vším svým jednáním pomáhat budovat a udržovat naši pověst důvěryhodné společnosti. Trvá léta vybudovat si důvěru a dobrou pověst, ale ztratit je můžete za chvíli. Je zásadně důležité, aby všichni pracovníci Astellas plně chápali literu i ducha kodexu a řídili se jimi, aby si naši pacienti a ostatní zainteresované strany po celém světě společnosti Astellas nadále cenili a důvěřovali jí.

Bezúhonnost je základem důvěry mezi námi a zainteresovanými stranami. Náš trvalý úspěch závisí na tom, aby každý z nás vždy jednal v souladu s nejvyššími nároky bezúhonnosti a kladl naše pacienty vždy na první místo.

Děkuji vám, že dbáte, aby společnost Astellas své poslání vždy naplňovala tak, jak se správně má. S upřímným pozdravem

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Kenji Yasukawa'. The signature is fluid and cursive.

Kenji Yasukawa
Prezident a generální ředitel

Obsah

Kliknutím na kteroukoli položku v obsahu přejdete přímo na daný oddíl.

I	ÚVOD	
	1. Účel našeho Kodexu chování.....	04
	2. Od koho se vyžaduje dodržování našeho Kodexu chování.....	05
	3. Naše obecné povinnosti.....	06
	4. Dodatečné povinnosti manažerů.....	07
	5. Vznášení dotazů a vyjadřování obav	08
II	POSKYTOVÁNÍ VÝHOD PACIENTŮM	
	1. Kvalita výrobků a dodavatelský řetězec	10
	2. Shromažďování a oznamování bezpečnostních informací.....	11
	3. Výzkum a vývoj.....	12
	4. Zveřejňování klinických studií a publikační činnost	14
III	PODNIKÁNÍ SPRÁVNÝM ZPŮSOBEM	
	1. Férová soutěž.....	16
	2. Boj proti úplatkářství a korupci.....	18
	3. Interakce se zdravotnickými odborníky.....	20
	4. Interakce s obchodními partnery.....	22
	5. Zamezení střetu zájmů.....	24
	6. Mezinárodní obchod.....	25
IV	PODPORA LIDÍ A PŘÍJEMNÉ PRACOVNÍ PROSTŘEDÍ	
	1. Lidská práva a férové pracovní podmínky.....	27
	2. Férové jednání a úcta na pracovišti.....	28
	3. Zdraví a bezpečnost na pracovišti	30
V	SLOUŽÍME KOMUNITÁM A SPOLEČNOSTI	
	1. Zodpovědné podnikání.....	32
	2. Zveřejňování informací o Společnosti a vztahy s médii a investory	34
	3. Politické aktivity.....	35
	4. Spolupráce se státními orgány v oblasti dotazování a kontrol.....	36
	5. Boj proti organizovanému zločinu.....	37
VI	SPRÁVA INFORMACÍ A MAJETKU	
	1. Duševní vlastnictví.....	39
	2. Důvěrné informace a osobní údaje.....	40
	3. Informační systémy a zařízení	42
	4. Vnitřní informace a užití vnitřních informací k obchodování	43
	5. Uchovávání záznamů a finanční poctivost.....	44

1. Účel našeho Kodexu chování

Náš závazek chovat se v souladu s pravidly nespočívá jen v dodržování platných zákonů, nařízení a oborových kodexů.

Vždy se od nás očekává, že ve všech oblastech našeho podnikání budeme jednat čestně a poctivě a budeme dělat etická rozhodnutí. Níže jsou uvedeny hlavní etické zásady, které bychom měli dodržovat a prosazovat je v každodenních činnostech:

- **ČESTNOST A POCTIVOST**

Důsledně budeme dělat to, co je správné.

- **RESPEKT**

Budeme si jeden druhého jako jednotlivce vážit, uznávat své rozdílné názory a jedinečné přínosy.

- **ZODPOVĚDNOST**

Poneseme zodpovědnost za svá jednání vůči sobě navzájem a vůči životnímu prostředí, přičemž bez obav z potrestání oznámíme pochybnosti týkající se našeho pracoviště a požádáme o vysvětlení, pokud si nebudeme jisti.

- **FÉROVOST**

Naše podnikání budeme vykonávat slušně a obchodní rozhodnutí budeme provádět nezaujatě.

- **TRANSPARENTNOST**

Naše podnikání budeme vykonávat otevřeně a pravdivě a náležitě budeme respektovat důvěrnost informací.

Je samozřejmě důležité, abychom si byli vědomi platných zákonů, nařízení a oborových kodexů, a také je v plné míře dodržovali. Měli bychom pamatovat na to, že jsme součástí silně regulovaného farmaceutického průmyslu a naše činnosti v něm podléhají celé řadě zákonů, nařízení (včetně pokynů vydávaných regulačními orgány) a oborových kodexů, které společnost Astellas dobrovolně přijala.

Tento Kodex chování skupiny Astellas („Kodex“) upravuje naše základní standardy toho, jak se chováme v podnikání – každý den, kdekoli – a to v celé řadě oblastí. Jeho cílem je také prosazovat atmosféru dodržování pravidel v rámci celé Společnosti a vést nás ke správným rozhodnutím, když narazíme na etické dilema.

Kodex není vyčerpávajícím popisem chování, které se od nás očekává, a proto jej doplňují další zásady a postupy Společnosti, mimo jiné i ty, které upravují konkrétní záležitosti nebo se týkají konkrétních míst či funkcí. Kodex a další zásady a postupy Společnosti se zabývají řadou otázek souvisejících s naší prací. Nemohou však řešit každou situaci, do níž se případně můžeme dostat. Každý z nás proto musí nést osobní zodpovědnost a jednat s maximálním citem pro čestnost a poctivost, používat zdravý úsudek a v případě nejistoty se ptát.

Náš Kodex je dokument, který se vyvíjí, a v průběhu času může být aktualizován s cílem zohlednit měnící se zákony nebo očekávání osob zainteresovaných na našem podnikání.

2. Od koho se vyžaduje dodržování našeho Kodexu chování

Náš trvalý úspěch závisí na tom, aby každý z nás zachovával vysoké etické standardy bez ohledu na postavení, funkci nebo působiště.

Kodex se vztahuje na každého, kdo pracuje pro Astellas kdekoli na světě a v kterémkoli postavení, ať jako ředitel, pracovník v kanceláři, zaměstnanec, dočasný zaměstnanec nebo jako jiný pracovník, na plný, nebo částečný úvazek. Snažíme se také zajistit, aby veškeré relevantní standardy uvedené v tomto Kodexu dodržovaly i třetí strany, které jednají za společnost Astellas. Výrazy „Astellas“ nebo „Společnost“ uvedené v tomto Kodexu, označují společnost Astellas Pharma Inc. a všechny její pobočky po celém světě.

Vůči tomu, kdo poruší tento Kodex, může být použito kázeňské opatření, a to v souladu s příslušnými zákony, nařízeními a zásadami a postupy Společnosti použitelnými v zemi, kde je daná osoba zaměstnána nebo kam byla přidělena.



3. Naše obecné povinnosti

Povinností nás všech je:

- přečíst si, pochopit a dodržovat tento Kodex,
- včas absolvovat veškerá povinná školení související s Kodexem a dalšími zásadami a postupy Společnosti,
- seznámit se s důležitými právními a etickými aspekty, které mají vliv na naši práci,
- zajistit dodržování všech platných zákonů, nařízení, oborových kodexů a zásad a postupů Společnosti,
- vždy jednat čestně, poctivě, zodpovědně a způsobem, který chrání pověst Astellas, i když nedojde k porušení žádného konkrétního zákona či zásady,
- vždy hledat radu či vysvětlení, pokud si nejsme jisti, co je správné, a
- příslušným místům oznámit známé nebo domnělé pochybení, jakmile se o něm dozvíme.



4. Dodatečné povinnosti manažerů

Ti, kdo působí v postavení manažerů (tedy osoby ve společnosti Astellas, kteří mají alespoň jednoho podřízeného, a který se jim zodpovídá v rámci stanoveného stupně řízení), mají tyto další povinnosti:

- sloužit jako vzor etického a zodpovědného jednání,
- zajistit, že členové týmu mají informace o platných zákonech, nařízeních, oborových kodexech a zásadách a postupech Společnosti, které upravují naše povinnosti, a dostávají odpovídající vedení a školení, aby mohli správně plnit své úkoly,
- s ohledem na rozsah našich povinností průběžně zkoumat chování, postupy a výdaje s cílem zajistit, že náš tým vždy jedná v souladu s požadavky na dodržování pravidel a etiky,
- vytvářet prostředí, v němž panuje otevřenost a důvěra a v němž členové našeho týmu mohou s pocitem bezpečí a jistoty klást dotazy a vyjadřovat své obavy,
- rychle a účinně reagovat na všechny problémy v souvislosti s nedodržováním požadavků, včetně postoupení problémů v rámci jednotlivých stupňů řízení Společnosti a jejich projednání s příslušnými odděleními, například oddělením pro etiku a dodržování pravidel, právním oddělením nebo personálním oddělením.



5. Vznášení dotazů a vyjadřování obav

Pokud určitý postup jednání není jasný nebo se zdá, že něco se neděje správně, pak důležitou součástí našich povinností je vznášet dotazy a vyjadřovat své obavy.

Pokud nedokážeme najít správný postup v Kodexu nebo v jiných písemných materiálech, měli bychom se poradit se svým manažerem nebo se obrátit na pracovníka oddělení pro etiku a dodržování pravidel, právního oddělení, personálního oddělení nebo jiných příslušných oddělení, a požádat o radu nebo vysvětlení.

Pokud víme o porušení Kodexu nebo o jiném nezákonném či neetickém chování nebo obchodním postupu nebo na takové porušení máme podezření, musíme to neprodleně oznámit svému manažerovi anebo – v závislosti na povaze problému – příslušnému oddělení, například oddělení pro etiku a dodržování pravidel, právnímu oddělení nebo personálnímu oddělení. Společnost poskytne informace prověří a podnikne odpovídající kroky.

Oznámení můžeme podat také anonymně prostřednictvím nezávislých třetích stran, které jsou partnery Astellas. Další informace najdete zde:

- **PRO JAPONSKO:**
<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/ja/gui/26848/index.html>

- **PRO ASII/OCEÁNII (S VÝJIMKOU JAPONSKA):**
<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/30613/index.html>
- **PRO EVROPU, BLÍZKÝ VÝCHOD A AFRIKU:**
<https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/101147/index.html>
- **PRO SEVERNÍ AMERIKU A JIŽNÍ AMERIKU:**
<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/26848/index.html>

ZÁSADY OCHRANY PŘED ODVETNÝMI OPATŘENÍMI

Přísně zakazujeme odvetná opatření nebo odplatu namířené proti tomu, kdo v dobré víře vyjádří obavu ohledně dodržování pravidel nebo spolupracuje se Společností při vyšetřování důvodného pochybení. To platí i v případě, že obavy jsou následně shledány mylnými nebo neopodstatněnými. Nesmíme však Společnosti úmyslně podávat nepravdivé zprávy záměrně.

II

Poskytování výhod pacientům



1. Kvalita výrobků a dodavatelský řetězec

Naší hlavní prioritou je zajistit nepřerušované dodávky vysoce kvalitních výrobků pro naše pacienty po celém světě. Zachováváme přísné standardy pro kvalitu výrobků a celosvětově udržujeme široký řetězec dodavatelů s cílem zajistit účinnost, bezpečnost a dodávky našich výrobků. K našim snahám zaměřeným na bezpečnost pacientů patří také zavádění příslušných opatření proti lékařským pochybením a padělkům léků.

Neprodleně a důkladně se zabýváme stížnostmi na výrobky Astellas a, je-li to vhodné, provádíme nápravná opatření. Všechny stížnosti na výrobky Astellas musí být v souladu s příslušnými zásadami a postupy Společnosti okamžitě předány oddělení pro zajištění kvality.



2. Shromažďování a oznamování bezpečnostních informací

S ohledem na skutečnost, že bezpečnostní profil léčivých přípravků se může i po jejich uvedení na trh dále vyvíjet, jsme rozhodli trvale monitorovat bezpečnost našich výrobků v průběhu celého jejich životního cyklu. Po celém světě v souladu s platnými zákony a nařízeními shromažďujeme a vyhodnocujeme informace o bezpečnosti výrobků a podáváme o nich včasné zprávy orgánům pro ochranu veřejného zdraví.

Pokud se někdo z nás dozví o nějaké nežádoucí situaci nebo dostane jinou informaci ohledně bezpečnosti některého výrobku Astellas, musíme to na základě příslušných zásad a postupů Společnosti ihned oznámit oddělení Dozoru nad farmaky (Pharmacovigilance). K „nežádoucím situacím“ patří jakákoli nepříznivá událost, k níž dojde, když pacient užívá náš farmaceutický výrobek nebo je vystaven působení našeho farmaceutického výrobku, bez ohledu na to, zda příčinná souvislost mezi užitím léku a nepříznivou událostí je jistá či nikoli. Včasné oznámení je nezbytné pro to, aby Společnost mohla plnit svou povinnost podávat ve stanovených lhůtách zprávy o bezpečnosti.

Další informace týkající se podávání zpráv o bezpečnosti oddělení Dozoru nad farmaky (Pharmacovigilance) najdete na adrese: <https://sp.astellasonline.net/sites/MD/PV/Pages/Default.aspx>.



3. Výzkum a vývoj

V našem farmaceutickém výzkumu a vývoji jsme odhodláni dodržovat nejvyšší vědecké a etické standardy.

Dodržujeme mezinárodně uznávané standardy pro neklinický a klinický výzkum, včetně směrnice ICH (The International Council for Harmonisation), etické zásady vyjádřené v helsinské deklaraci a platné zákony, nařízení a oborové kodexy. Neklinický a klinický výzkum navrhujeme a provádíme z vědeckého i etického hlediska v souladu s platnými zásadami a postupy Společnosti.



Vědeckou důslednost našeho neklinického a klinického výzkumu zajišťujeme správným zacházením se všemi daty, vedením přesných a odpovídajících záznamů a náležitým zvládním podjatosti a možného střetu zájmů. Podvrhy, padělky a plagiátorství jsou přísně zakázány.

Zavazujeme se, že se zvířaty využívanými ve výzkumu budeme zacházet humánním a zodpovědným způsobem. Dodržujeme obecně

uznávané vysoké standardy pro dobré životní podmínky zvířat, včetně následujících zásad: nahrazení (provádění výzkumu bez využití zvířat, pokud je to z vědeckého hlediska možné), omezení (minimalizace počtu použitých zvířat), zdokonalení (zavedení opatření s cílem zabránit nebo minimalizovat bolest a stres zvířat) a zodpovědnost (zajištění toho, že veškeré využití zvířat je z vědeckého a etického hlediska oprávněné).

S lidskými biologickými vzorky (například s krví, tkáněmi a buňkami) a souvisejícími daty zacházíme nanejvýš zodpovědným a etickým způsobem. Od dárců zajišťujeme získání informovaného souhlasu v souladu s požadavky příslušných místních zákonů, nařízení, směrnic nebo oborových kodexů. Plně uznáváme etické obavy vznikající kolem výzkumu kmenových buněk a také jeho terapeutického potenciálu a při provádění tohoto výzkumu uplatňujeme vysoké etické standardy.

Důkladně zvažujeme otázky biologické bezpečnosti, které mohou vyvstat v souvislosti s našimi výzkumnými činnostmi (mimo jiné s výzkumem geneticky modifikovaných organismů nebo patogenů). Dodržujeme obecně uznávané směrnice pro biologickou bezpečnost a příslušné místní zákony, nařízení a oborové kodexy.

Při našich klinických studiích (včetně klinických studií po uvedení na trh) je pro nás na prvním místě zdraví a bezpečnost subjektů studie. Také respektujeme a chráníme jejich lidská

práva, včetně práva na důstojnost, sebeurčení, soukromí a důvěrnou povahu osobních informací. Od všech, kdo se účastní klinických studií sponzorovaných Astellas, získáváme příslušný informovaný souhlas. Odpovídajícím způsobem školíme pracovníky a další personál provádějící klinický výzkum, pokud jde o příslušné protokoly a dalších požadavky na hodnocení, jejich dodržování pravidelně monitorujeme.

Pracovníky klinického výzkumu vybíráme na základě odpovídajících kritérií, například jejich schopnosti získávat subjekty studií a dodržovat platné právní a regulační požadavky a požadavky oborových kodexů. Naše klinické studie nesmí být navrhovány ani prováděny tak, aby zdravotnické odborníky podněcovaly k předepisování, nákupu nebo doporučování výrobků Astellas. (Viz *oddíl III-3 označený „Interakce se zdravotnickými odborníky“* a *oddíl III-4 označený „Interakce s obchodními partnery“*.)



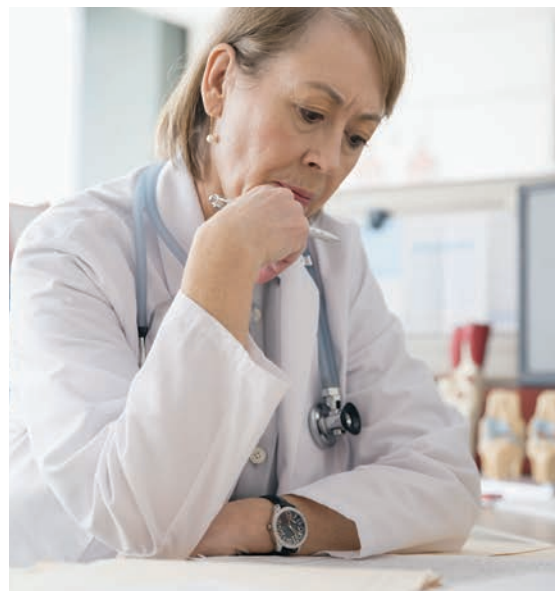
4. Zveřejňování klinických studií a publikační činnost

V nejlepším zájmu pacientů, lékařské a vědecké obce a široké veřejnosti jsme odhodláni zajistit obecnou dostupnost našich důležitých výsledků studií, bez ohledu na to, zda jsou tyto výsledky pozitivní, nebo negativní.

Informace o vědeckém výzkumu zpřístupňujeme v souladu s platnými zákony, nařízeními, oborovými kodexy a zásadami a postupy Společnosti. Toto zpřístupňování informací zahrnuje zveřejňování registrací klinických studií a výsledků ve veřejných databázích a publikování a prezentaci výsledků našich klinických i neklinických výzkumů na vědeckých konferencích, v recenzované odborné literatuře nebo v jiných fórech.

Snažíme se zajistit, aby všechny námi zveřejňované informace byly pravdivé, přesné, vyvážené a nebyly zavádějící. S cílem řešit otázku možného střetu zájmů u pracovníků provádějících výzkum zveřejňujeme v plné míře také naše financování a další podporu, kterou Astellas poskytuje výzkumu a souvisejícím publikacím. Dodržujeme autorská kritéria doporučená ICMJE (International Committee of Medical Journal Editors) a zakazujeme ghostwriting (tj. psaní významných příspěvků do publikace bez uznání autorství v publikaci).

V naší publikační činnosti (včetně zpřístupňování registrace a výsledků klinické studie ve veřejných databázích) postupujeme s náležitou opatrností, abychom chránili soukromí a osobní informace o subjektech výzkumu a zabránili porušení autorských práv a předčasným uveřejněním patentovatelných informací. (Viz také oddíl VI-2 označený „Důvěrné informace a osobní údaje“ a oddíl VI-1 označený „Duševní vlastnictví“.)



III

Podnikání správným způsobem



1. Férová soutěž



Uznáváme přínos zákonů na ochranu hospodářské soutěže (označované také jako antimonopolní zákony) v prosazování a ochraně zdravé hospodářské soutěže na trhu pro konečný prospěch zákazníků. Tyto zákony dodržujeme v každé zemi, v níž působíme.

S konkurencí neuzavíráme dohody o určení cen ani jiných obchodních podmínkách, o marketingových plánech či strategiích nebo rozdělení trhu či zákazníků, pokud právní oddělení záležitost předem nevyhodnotilo a neschválilo tak, aby byl zajištěn soulad se zákonem. Při jednání s konkurencí se dále vyhýbáme jakémukoli rozhovoru, který by mohl být jako taková dohoda posouzen, ačkoli k takové dohodě ve skutečnosti vůbec nedošlo. Pokud takový rozhovor zahájí jeden nebo více konkurentů, jsme povinni odmítnout o takové záležitosti hovořit, ihned a zcela viditelně takový rozhovor ukončit a celou událost oznámit právnímu oddělení. S ohledem na možné riziko rozhovorů narušujících hospodářskou soutěž by si pozor měli dát zejména ti z nás, kdo se účastní setkání sektorového průmyslového svazu.

Problémy v oblasti nekalé soutěže mohou vzejít také z obchodních ujednání se zákazníky, dodavateli, distributory nebo jinými subjekty, kteří nejsou konkurencí. S těmito stranami se nezapojujeme do rozhovorů ani s nimi neuzavíráme dohody s cílem nespravedlivě vyloučit konkurenty či jiné subjekty z trhu způsobem, který by poškodil zákazníky. Při vyjednávání smluv, které obsahují restriktivní

ujednání, například exkluzivní podmínky nebo konkurenční doložky, se radíme s právním oddělením.

Informace o jiných společnostech jsou pro Astellas sice cenné, ale tyto informace shromažďujeme pouze zákonným způsobem, například z veřejně přístupných zdrojů nebo na základě smluv s externími prodejci informací získaných z průzkumu trhu (za předpokladu, že je tento průzkum prováděn v souladu se zákony). Informace o konkurenci nezískáváme krádeží, podvodem, nátlakem, špehováním, uplácením ani jinými nekalými prostředky nebo způsobem porušujícím zákon nebo smluvní povinnost týkající se ochrany důvěrných informací. Jestliže se o některé získané informaci

domníváme, že byla získána nezákonně, musíme to oznámit právnímu oddělení. Dokud právní oddělení záležitost nevyhodnotí a neschválí, že použití takové informace není nezákonné, nesmíme ji použít k žádnému účelu.

Existuje řada dalších činností a ujednání, která omezují či narušují hospodářskou soutěž, a těm se musíme vyhýbat. Jedná se například o nekalé zasahování do procesů výběrových řízení, nevhodné rabaty a slevy poskytované zákazníkům, určení cen pro další prodej nebo protisoutěžní vypořádání nebo ujednání týkající se patentové ochrany. Zákony na ochranu hospodářské soutěže jsou složité a v jednotlivých zemích se liší. V případě jakékoli pochybnosti se radíme s právním oddělením.



2. Boj proti úplatkářství a korupci

Netolerujeme úplatkářství ani jiné korupční jednání, a to jak v rámci obchodních jednání, kterých se účastníme, tak jednání, kterých se za nás účastní třetí strany.

Většina zemí výslovně zakazuje uplácení nebo nekalé ovlivňování úředních osob. V tomto kontextu je definice slovního spojení „úřední osoba“ obvykle velmi široká a v jednotlivých zemích se může lišit. Měli bychom rovněž pamatovat na to, že za úřední osoby jsou považováni mnozí naši zákazníci (například zdravotničtí odborníci pracující pro státní nemocnice).

K trestným činům úplatkářství mohou patřit transakce mezi soukromými subjekty. Úplatkářství soukromých subjektů, kterému se někdy říká komerční úplatkářství, je v mnoha jurisdikcích po celém světě nelegální. Kromě toho mají některé země protikorupční zákony, jejichž dosah a platnost je i mimo jejich území. Patří mezi ně britský protikorupční zákon „UK Bribery Act“ a americký protikorupční zákon „US Foreign Corrupt Practices Act“ (FCPA).

Korupční jednání spáchané v jedné zemi může vést k občanskoprávním anebo trestněprávním důsledkům nejen v dané zemi, ale i v jiné zemi.

Všude tam, kde působíme, dodržujeme všechny platné protiúplatkářské a protikorupční zákony. Nikomu, ať už se jedná o úřední

nebo soukromou osobu, přímo ani nepřímo nenabízíme, neslibujeme ani nedáváme žádnou úplatu nebo jinou cennou věc za účelem získat nebo udržet si obchod nebo nekalé ovlivnit rozhodnutí či jednání příjemce v náš prospěch.



Dokonce i v případě, že se nejedná o korupční záměr, důkladně zvažujeme, jak naše jednání vnímají druzí. Poskytujeme pouze dárky, pohoštění a jiné cennosti (ať už hmotné nebo nehmotné povahy), pokud jsou nevyžádané, zákonné, mají skromnou hodnotu, jsou poskytovány zřídka,

jsou součástí obecně přijímaných obchodních a kulturních zvyklostí a jsou v souladu s příslušnými zásadami společnosti a oborovými kodexy. Stejná omezení pro nás platí v případě, kdy přijímáme věci od třetích stran. (Viz „Řádná dokumentace a etické vztahy“ v oddíle III-4 označeném „Interakce s obchodními partnery“.)

Nikdy nenařizujeme ani nepověřujeme žádnou třetí stranu, aby jménem Astellas poskytovala nepatřičné úplaty, dárky, pohoštění nebo

jiné cennosti. Uvědomujeme si, že mnoho případů úplatkářství se týká plateb poskytnutých třetími stranami, a proto v souladu s platnými zásadami a postupy Společnosti provádíme náležitou protikorupční kontrolu našich zástupců třetích stran. (Viz „Naše povinnosti ve vztahu k chování obchodních partnerů“ v oddíle III-4 označeném „Interakce s obchodními partnery“.)



3. Interakce se zdravotnickými odborníky



Vztahy mezi farmaceutickým průmyslem a zdravotnickými odborníky (včetně příslušných rozhodovacích orgánů a dalších vlivných jednotlivců, kteří nutně nejsou zdravotnickými odborníky) jsou pod neustálou veřejnou kontrolou. Všechny interakce s těmito osobami vedeme nanejvýš čestně a poctivě a také v souladu s platnými zákony, nařízeními a oborovými kodexy.

I když zákony, nařízení, oborové kodexy nebo další zásady společnosti mohou pro tyto kategorie jednotlivců obsahovat konkrétnější definice, my obvykle pojem zdravotnický odborník vykládáme velmi široce tak, aby zahrnoval každou osobu, která v rámci svého postavení může předepisovat, nakupovat, doporučovat, dodávat nebo podávat výrobky Astellas nebo jinak ovlivňovat používání našich výrobků nebo výsledků lékařského

výzkumu souvisejícího s výrobky Astellas. Jedná se například mimo jiné o příslušníky lékařských, stomatologických, farmakologických nebo ošetrovatelských profesí, jednotlivce, kteří se podílejí na rozhodování v oblasti lékopisů, a pracovníky ve výzkumu, kteří provádějí lékařský výzkum v souvislosti s výrobky Astellas. S těmito osobami spolupracujeme zákonně a eticky za účelem konečného prospěchu našich pacientů.

ETICKÁ PROPAGACE A KOMUNIKACE

Všude tam, kde působíme, propagujeme naše výrobky pouze k takovému použití, k jakému byly místními regulatorními orgány schváleny, a nikdy se nepodílíme na žádné nezákonné reklamě (například před registrací a mimo rozsah rozhodnutí o registraci). Zajišťujeme, aby všechny propagační a informační materiály, které dodáváme, obsahovaly pravdivé a přesné informace doplněné o příslušné bezpečnostní informace, nebyly zavádějící, byly podpořeny vědeckými důkazy a byly v souladu se schváleným označováním výrobků. Zakazujeme také používat nepodložené nebo zavádějící srovnávání našich výrobků a výrobků našich konkurentů.

Existuje celá řada situací mimo oblast propagace, v nichž můžeme zájemcům nebo široké veřejnosti zákonně předkládat informace či materiály vztahující se k výrobku, aniž bychom výrobky propagovali. Patří sem mimo jiné účetní závěrky, zveřejňování klinických studií, vědecké publikace a reakce na nevyžádané dotazy ohledně lékařských informací.

Tyto situace nevyužíváme k propagaci používání konkrétních výrobků Astellas. Stejně jako v případě propagace dbáme i v těchto situacích na to, aby naše nepropagační sdělení týkající se výrobku byla pravdivá, přesná, vyvážená, nebyla zavádějící a měla oporu ve vědeckých důkazech.

Přijímáme vhodná opatření, jejichž cílem je zajistit etickou propagaci a etické poskytování informací o výrobcích Astellas a souvisejících informací, a to včetně informací o interních postupech pro změnu vnitřních dokumentů a pro školení pracovníků.

SPOLUPRÁCE SE ZDRAVOTNICKÝMI ODBORNÍKY

Kdykoli Astellas najímá zdravotnického odborníka jako konzultanta, přednášejícího, člena poradního výboru, pracovníka klinického výzkumu nebo v jiném postavení, aby jménem společnosti poskytoval služby, požadujeme, aby byly splněny následující podmínky:

- ze strany Astellas existuje legitimní obchodní potřeba těchto služeb. spolupráce není skrytým způsobem jak navádět zdravotnického odborníka k tomu, aby předepisoval, prodával nebo doporučoval výrobky Astellas, nebo jak jej za takovou činnost odměnit;
- zdravotnický odborník je vybrán na základě své kvalifikace, praxe, svých schopností, zkušeností anebo dalších odpovídajících kritérií přímo souvisejících s danou potřebou;
- před zahájením těchto služeb je uzavřena smlouva, v níž je přesně popsána povaha služeb a způsob určení odměny;

- veškeré kompenzace odrážejí férovou tržní cenu za poskytované služby;
- uspořádáme-li nebo sponzorujeme-li schůzku nebo akci, na níž zdravotničtí odborníci poskytnou své služby, musí se konat na vhodném místě, které je pro schůzku či akci přínosné; a
- veškeré výdaje na cestu, ubytování a stravování, které zdravotnickému odborníkovi poskytneme v souvislosti s jeho výkonem služeb, odpovídají příslušným zásadám Společnosti.

DODRŽOVÁNÍ PRAVIDEL PRO TRANSPARENTNOST / PRO POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

Veřejnost stále více očekává, že interakce mezi farmaceutickými společnostmi a zdravotnickými odborníky bude transparentní. Dodržíme všechny zákony, nařízení a oborové kodexy, které vyžadují poskytovat informace o úhradách a jiných plněních poskytovaných zdravotnickým odborníkům nebo organizacím zdravotní péče (nebo souvisejících se zdravotní péčí). Jedná se například o pokyny k transparentnosti JPMA (Japan Pharmaceutical Manufacturers Association), kodex Disclosure EFPIA (Evropská federace farmaceutických společností a asociací) a americký tzv. Sunshine Act v USA. Vytváříme a udržujeme odpovídající systémy a postupy k zajištění včasného, přesného a úplného poskytování informací.

4. Interakce s obchodními partnery

Spolupracujeme s různými obchodními partnery – pevné partnerské vztahy jsou pro náš úspěch klíčové. Zavazujeme se, že se všemi obchodními partnery budeme jednat spravedlivě, otevřeně, poctivě a čestně. A vysoké etické standardy očekáváme také od nich.

K našim obchodním partnerům patří mimo jiné dodavatelé zboží, poskytovatelé služeb, smluvní výzkumné organizace (CRO), smluvní výrobní organizace (CMO), smluvní prodejní organizace (CSO), spolupracovníci ve výzkumu a vývoji, partneři v oblasti propagace, licencovaní distributoři a velkoobchodníci.



ŘÁDNÝ VÝBĚR OBCHODNÍCH PARTNERŮ

Obchodní partnery vybíráme na základě příslušných kritérií, která přímo souvisejí s našimi obchodními cíli, k nimž mimo jiné patří cena a kvalita zboží nebo služeb, potenciál, pověst a dřívější výsledky. V úvahu bereme rovněž etické aspekty, například závazek našich partnerů bojovat proti úplatkářství, za lidská a pracovní práva, ochranu životního prostředí, jakož i jiné standardy pro etickou a sociální zodpovědnost a také dřívější jednání našich partnerů v těchto záležitostech. Vhodnost našich potenciálních obchodních partnerů posuzujeme na všech úrovních procesu due diligence a v souladu s platnými zásadami a postupy Společnosti.

Při výběru obchodních partnerů neupřednostňujeme osobní zájmy před zájmy Společnosti. Vždy uplatňujeme svůj odborný úsudek v nejlepším zájmu Společnosti a v navazování nebo pokračování obchodního vztahu nikdy nehledáme osobní výhody. (Viz oddíl III-5 označený „Zamezení střetu zájmů“.)

Máme-li pocit, že jsme třetí stranou nebo někým v rámci Společnosti nevhodně tlačeni nebo ovlivňováni k uzavření obchodu, musíme to oznámit svému manažerovi anebo oddělení pro etiku a dodržování pravidel.

ŘÁDNÁ DOKUMENTACE A ETICKÉ VZTAHY

Naším obecným pravidlem je zajistit, že každé obchodní ujednání se třetí stranou se zakládá na vhodné smlouvě nebo jiném srovnatelném dokumentu. Tyto dokumenty musí jasně stanovovat všechny zásadní podmínky a nikdy nesmí být vytvořeny jako nepravdivé záznamy ke sledování nekalých cílů. (Viz oddíl VI-5 označený „Uchovávání záznamů a finanční poctivost“.) Jednání s našimi potenciálními obchodními partnery vedeme v dobré víře s cílem zajistit, že veškeré kompenzace, které jim vyplatíme za jejich zboží či služby, odpovídají hodnotě, kterou poskytují. Pokud jsme v silné vyjednávací pozici, nesnažíme se druhou stranu nerozumně znevýhodnit zneužitím svého postavení.

Od našich současných nebo potenciálních obchodních partnerů nikdy nepožadujeme (výslovně ani nevýslovně) žádnou úplatu, dárek, pohostění či jinou cenou věc (ať už hmotnou nebo nehmotnou). Tyto věci přijímáme pouze v případě, že jsou nevyžádané, mají skromnou hodnotu, jsou poskytovány zřídka, jsou součástí obecně přijímaných obchodních či kulturních zvyklostí a jsou v souladu s příslušnými zásadami společnosti a oborovými kodexy a jejich přijetí je v souladu se zákonem. Nepřijímáme ani žádnou cennou věc, která je určena, nebo která může být vnímána jako určená k nevhodnému ovlivňování našich obchodních rozhodnutí nebo činností. Pokud obdržíme dar, který tato kritéria nesplňuje, musíme jej okamžitě vrátit. Pokud je jeho vrácení nepraktické nebo by znamenalo vážnou urážku dárce, musíme se poradit s manažerem oddělení pro etiku a dodržování pravidel a postupovat podle jeho pokynů.

Stejná omezení pro nás platí i pro případ poskytování cenných věcí třetím stranám. (Viz oddíl III-2 označený „Boj proti úplatkářství a korupci“.)



NAŠE POVINNOSTI VE VZTAHU K CHOVÁNÍ OBCHODNÍCH PARTNERŮ

Uznáváme, že za jakékoli pochybení našich obchodních partnerů by mohlo založit deliktní odpovědnost Astellas anebo by mohlo poškodit její pověst. Nenařizujeme, neschvalujeme ani nepřehlízíme žádné protiprávní jednání ze strany našich obchodních partnerů. Snažíme se zajistit, aby dodržovali platné zákony, nařízení a oborové kodexy a také, aby plnili své smluvní závazky vůči Astellas v souladu s jejími příslušnými zásadami a postupy.

Pokud v případě některého obchodního partnera vznikne problém v souvislosti s dodržováním předpisů, musíme to neprodleně oznámit svému manažerovi anebo – v závislosti na povaze problému – příslušnému oddělení, například oddělení pro etiku a dodržování pravidel, právnímu oddělení nebo personálnímu oddělení.

5. Zamezení střetu zájmů

Povinností všech pracovníků společnosti Astellas je jednat v jejím nejlepším zájmu a zajistit, aby jejich profesionální úsudek či jednání za Společnosti nebylo ovlivněno jejich vlastními zájmy.

Očekává se od nás, že zabráníme tomu, aby se jakékoli osobní zájmy dostaly do střetu se zájmy Společnosti. Dokonce, i když takový střet není záměrný, může skutečnost, že se do této situace dostaneme, narušit naši nestrannost nebo naše odhodlání plnit své pracovní povinnosti, a tak poškodit zájmy naší Společnosti.



Není sice možné popsat každou situaci, v níž může nastat střet zájmů, ale přesto zde uvádíme některé obecné oblasti, kde ke skutečným nebo možným střetům zájmů může dojít. Patří sem například situace, kdy:

- máme významný investiční nebo majetkový podíl na konkurenčním subjektu nebo obchodním partnerovi Společnosti;
- vykonáváme funkci ředitele, pracovníka v kanceláři, zaměstnance, konzultanta nebo poradce pro konkurenční subjekt, obchodního partnera Společnosti nebo jinou třetí stranu;
- se podílíme na externích činnostech, které jsou ve vztahu k podnikání Společnosti konkurenční nebo které narušují naši schopnost věnovat dostatek času a pozornosti uloženým úkolům nebo povinnostem ve Společnosti;
- za Společnost vykonáváme obchodní činnost ve vztahu k našim rodinným příslušníkům, příbuzným nebo blízkým osobám;
- využíváme informace týkající se Společnosti, její majetek nebo obchodní příležitosti k osobnímu prospěchu nebo k prospěchu jiných; a
- přijímáme úplaty, dárky nebo jakékoli cenné věci od stávajících nebo potenciálních obchodních partnerů Společnosti, které jsou určeny nebo mohou být vnímány jako určené k nevhodnému ovlivňování našich obchodních rozhodnutí nebo činností.

Konkrétnější pravidla je možné najít v dalších odpovídajících zásadách a postupech Společnosti. Jakkoli od nás uvedená pravidla mohou vyžadovat, abychom se striktně vyhýbali některým střetům zájmů, existuje v souvislosti se střetem zájmů řada situací, které lze řešit způsobem přijatelným jak pro osobu, jíž se týkají, tak i pro Společnost. Klíčem k řešení střetu zájmů je úplné zpřístupnění informací. Pokud se někdo z nás domnívá, že existuje skutečný nebo možný střet zájmu nebo by k němu mohlo dojít, musíme tuto záležitost neprodleně oznámit manažerovi, oddělení pro etiku a dodržování pravidel, právnímu oddělení nebo personálnímu oddělení, které nám dají k tomu účelu příslušné pokyny.

6. Mezinárodní obchod

Astellas má globální působnost a na její mezinárodní aktivity po celém světě se vztahuje řada zákonů, nařízení a oborových kodexů. Patří k nim mimo jiné zákony a nařízení týkající se kontroly obchodu.

Zákony a nařízení týkající se kontroly obchodu mohou omezovat nebo zakazovat dovoz, vývoz nebo vnitrostátní prodej našich výrobků a jiných věcí (k nimž mohou patřit věci nehmotné povahy, například služby, software nebo technologie) z různých důvodů (veřejné zdraví, zahraniční politika, národní bezpečnost nebo jiné). Tato omezení nebo zákazy mohou být závislé na povaze zboží, zemi původu nebo zemi určení nebo totožnosti jedné ze stran transakce. Zavazujeme se dodržovat všechny příslušné zákony a nařízení týkající

se dovozu a vývozu a další zákony a nařízení o kontrole obchodu. Zajišťujeme, aby byly opatřeny všechny požadované licence a všechna povolení ještě před tím, než bude zboží dovezeno, vyvezeno nebo v rámci daného státu přepravováno. Příslušným celním orgánům také předkládáme veškerá řádná prohlášení, která obsahují pravdivé, přesné a úplné informace o příslušných položkách.

Rozhodnutí rozšířit naše působení (včetně nepřímého působení prostřednictvím třetích stran fungujících jako náš distributor) za hranice těchto zemí, ve kterých už jsme oprávněni podnikat, může mít řadu právních, regulatorních a daňových dopadů. Takové aktivity se nesmí uskutečňovat bez předchozí konzultace s odborníky na oblast práva, regulací, daní aj.



IV

Podpora lidí a
příjemné pracovní
prostředí



1. Lidská práva a férové pracovní podmínky

Zavazujeme se respektovat lidská práva všech osob (ve společnosti i mimo ni) a dodržovat přísné pracovní standardy.

Bez ohledu na to, kde působíme, dodržujeme mezinárodně uznávaná základní lidská práva a pracovní standardy, včetně standardů vyjádřených v tzv. Deseti zásadách iniciativy pro společenskou odpovědnost firem Organizace spojených národů (United Nations Global Compact), k nimž se Astellas zavázala,

jakož i všechny příslušné místní zákony týkající se práce a zaměstnanosti. K těmto standardům patří zákaz dětské a nucené práce, podpora práv pracovníků svobodně se sdružovat a zakládat odborové organizace a odstraňování diskriminace v práci.

Od našich obchodních partnerů očekáváme, že budou základní lidská práva a pracovní standardy také dodržovat.



2. Férové jednání a úcta na pracovišti

Jako organizace i jako její jednotliví členové jednáme za Astellas se všemi lidmi ve Společnosti i mimo ni čestně, s úctou a důstojností.

Zavazujeme se poskytovat všem lidem rovné pracovní příležitosti. Naším zaměstnancům nabízíme různé příležitosti ke zlepšování dovedností a schopností. Všechna naše rozhodnutí, která se vztahují k zaměstnání, včetně rozhodnutí týkajících se náboru, kariérního postupu, pracovního hodnocení, školení a profesního rozvoje, činíme na základě odpovídajících pracovních kritérií, jako jsou dovednosti, schopnosti, zkušenosti, způsobilost,

pracovní výkon nebo motivace, která jsou stanovena v souladu s příslušnými místními zákony.

Zavazujeme se vytvářet pozitivní pracovní prostředí. Oceňujeme rozmanitost našich pracovníků a podporujeme kulturu začleňování, v níž jsou ceněny a respektovány různorodé pohledy. Věříme také otevřené komunikaci a snažíme se budovat pracoviště, kde si všichni pracovníci bez obav sdělují své názory a nápady. Podporujeme rovnováhu mezi pracovním a osobním životem a snažíme se zajistit flexibilní pracovní prostředí, které pracovníkům umožní lépe řídit svůj pracovní a osobní život.



BOJ PROTI OBTĚŽOVÁNÍ A DISKRIMINACI

Usilujeme o zajištění pracovního prostředí vzájemného respektu, kde nedochází k nezákonnému obtěžování nebo diskriminaci.

Netolerujeme nezákonné obtěžování v jakékoli podobě nebo na jakémkoli základě, včetně sexuálního obtěžování, zneužívání moci, šikany, ať už ve formě fyzické, slovní nebo vizuální.

Zakazujeme nezákonnou diskriminaci na základě jakéhokoli znaku, s nímž diskriminaci příslušný zákon spojuje. K těmto znakům v souladu s ustanoveními místních právních předpisů patří věk, barva pleti, zdravotní postižení, pracovní postavení, etnický původ,

pohlavní identita a pohlavní příslušnost, rodinný stav, národnost, rasa, náboženské vyznání nebo světonázor, pohlaví a sexuální orientace.

Tyto zásady boje proti obtěžování a diskriminaci se vztahují i na naše vztahy s obchodními partnery. Při výběru obchodních partnerů nebo při ukončení spolupráce s nimi nikdy neuplatňujeme diskriminaci ani nezákonně neobtěžujeme ani nediskriminujeme osoby, které pro naše obchodní partnery pracují.

Všichni máme právo bez obav z odvetných opatření nebo odplaty mluvit o obtěžování, diskriminaci a dalších problémech na pracovišti. *(Viz „Zásady ochrany před odvetnými opatřeními“ v oddílu I-5 označeném „Vznášení dotazů a vyjadřování obav“.)*



3. Zdraví a bezpečnost na pracovišti

Ochrana zdraví a bezpečnost našich pracovníků mají u Astellas nejvyšší prioritu. Činíme veškerá potřebná opatření k tomu, aby naše pracovní prostředí bylo vždy bezpečné a zdravé. Na našem pracovišti netolerujeme nebezpečné, násilné nebo rušivé chování.

Nikdo z nás nesmí pracovat pod vlivem drog, alkoholu nebo jiných omamných látek tak, že by to nepříznivě ovlivňovalo plnění

našich pracovních povinností nebo vztahy s druhými nebo by to vrhlo nepříznivé světlo na společnost. Konzumace alkoholu je v pracovní době zakázána, s výjimkou případu společenských akcí sponzorovaných nebo povolených Společností. Nezákonné užívání drog je přísně zakázáno za všech okolností, v práci i mimo ni.



V

Sloužíme
komunitám
a společnosti



1. Zodpovědné podnikání



Naše úsilí přispívat k lepšímu zdraví lidí po celém světě se nevyčerpává jen tím, že dodáváme naše výrobky po celém světě. Jako odpovědní členové naší společnosti jsme odhodláni hovořit s různými zainteresovanými stranami, abychom porozuměli jejich očekávání, a aktivně se zapojovali do nekomerčních aktivit na místní i mezinárodní úrovni s cílem utvářet pozitivní rozmanitost ve Společnosti.

Po celém světě pomáháme lidem a komunitám nejrůznějšími způsoby, například finančními příspěvky, dary, výzkumem a vývojem prováděným ve spolupráci se státními i nestátními partnery a dobrovolnickou činností zaměstnanců. Své nekomerční úsilí budeme i nadále zaměřovat na naše poslání zlepšovat zdraví lidí na celém světě. Snažíme se zlepšovat veřejné zdraví a maximalizovat dopady našeho úsilí efektivním využíváním našich sil a prostředků. Jsme přesvědčeni, že tyto iniciativy budou přispívat k udržitelnému růstu hodnoty naší Společnosti.

Všechny finanční a věcné příspěvky související se sociální zodpovědností naší Společnosti (CSR) a další nekomerční činnosti poskytujeme s vysokým smyslem pro čestné a poctivé jednání. Tyto příspěvky nikdy neposkytujeme jako pobídku předepisovat, prodávat, používat či doporučovat výrobky společnosti Astellas nebo jako odměnu za takové jednání, anebo jinak s cílem zajistit si neoprávněnou výhodu. (Viz oddíl III-2 označený „Boj proti úplatkářství a korupci“.) Všechny žádosti o granty nebo o jinou peněžitou či nepeněžitou podporu od třetích stran (například zdravotnických organizací, lékařských společností, sdružení pacientů a neziskových organizací) vyhodnocujeme v souladu s příslušnými zásadami a postupy Společnosti. Má-li být takováto žádost schválena, musí být její účel legitimní a musí být jasně určen. V případech, kdy je povinné

nebo žádoucí jednat nezávisle, neovlivňujeme ani nekontrolujeme příjemce naší pomoci ani činnosti, které vykonávají

V souladu s příslušnými zásadami a postupy Společnosti aktivně zpřístupňujeme informace o našich iniciativách v oblasti společenské zodpovědnosti firem zaměřené na třetí osoby zainteresované na našem podnikání. (Viz oddíl V-2 označený „Zveřejňování informací o Společnosti a vztahy s médii a investory“.) Rovněž dodržujeme příslušné zásady transparentnosti, které vyžadují zpřístupňování finančních vztahů mezi Astellas a příjemci její pomoci. (Viz také „Dodržování pravidel pro transparentnost / pro poskytování informací“ v oddíle III-3 označeném „Interakce se zdravotnickými odborníky“.)

OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Nedílnou součástí společenské zodpovědnosti naší Společnosti je provádět naši obchodní činnost způsobem, který je udržitelný z hlediska životního prostředí. Usilujeme o co nejmenší dopad našich obchodních operací na životní prostředí a pomáháme řešit různé environmentální výzvy, s nimiž se svět potýká (například změna klimatu, znečišťování životního prostředí, biologická rozmanitost a recyklace zdrojů). Dodržujeme platné zákony a nařízení týkající se životního prostředí a osobám zainteresovaným na našem podnikání zpřístupňujeme informace o našem úsilí v této oblasti v souladu s platnými zásadami a postupy Společnosti.



2. Zveřejňování informací o Společnosti a vztahy s médii a investory

Zavazujeme se poskytovat našim zákazníkům, osobám zainteresovaným na našem podnikání, investorům, dalším subjektům a široké veřejnosti poctivé, přesné a aktuální informace a dodržovat platné zákony upravující cenné papíry a burzovní pravidla.

Informace, které Společnost zveřejňuje, jako tiskové zprávy, účetní závěrky, výroční zprávy a informace na internetových stránkách, před jejich zpřístupněním veřejnosti pečlivě kontrolujeme, abychom se ujistili, že jsou pravdivé, přesné, vhodné a odpovídají příslušným zákonům, nařízením a oborovým kodexům.

Kdykoli používáme sociální média – ať už z oficiálního, nebo soukromého důvodu – používáme je uvážlivě a zodpovědně a dbáme

na to, abychom nepoškodili obraz a pověst Společnosti nebo nevyzradili důvěrné informace o Společnosti nebo o třetích stranách.

Pouze určení zástupci Astellas se mohou veřejně (například při veřejných přednáškách nebo diskusích, v televizi, v novinách a na internetu), v médiích nebo před investorskou veřejností (například akcionáři, jednotlivými a institucionálními investory a finančními analytiky) vyjadřovat jménem Společnosti.

Pokud nejsme přímo pověřeni k tomu, abychom za Společnost odpovídali, musíme všechny dotazy ze strany médií nebo investorské veřejnosti předat oddělení pro komunikaci (nebo jinému útvaru s podobnou působností) s cílem zajistit přesné a jednotné odpovědi.



3. Politické aktivity

Každá země ukládá vlastní zákonná omezení týkající se možnosti Astellas zapojit se do politických aktivit, k nimž patří politické příspěvky a lobbování. Zajistíme, aby veškeré politické aktivity Společnosti byly v souladu s platnými místními zákony, nařízeními a oborovými kodexy a také s příslušnými zásadami a postupy Společnosti.

Projednávat se státními nebo jinými veřejnoprávními orgány legislativní nebo politické otázky mající dopad na Astellas nebo na farmaceutický průmysl smí pouze k tomu pověření zástupci společnosti Astellas. Pokud se naši zástupci takových jednání účastní, je jejich

povinností zajistit, aby všechny poskytované informace byly pravdivé, dobře podložené a nezavádějící.

Společnost respektuje naše právo osobně se zapojovat do politických aktivit, pokud nejednáme jako zástupci Astellas nebo pokud takový dojem nevyvoláváme. Je zakázáno, abychom pro osobní politické aktivity přímo či nepřímo používali jakékoli zdroje Společnosti, mimo jiné finanční prostředky, zařízení nebo jiný majetek nebo k takovým aktivitám využívali pracovní dobu kteréhokoli pracovníka Astellas, pokud to neumožňují příslušné místní zásady a postupy Společnosti.



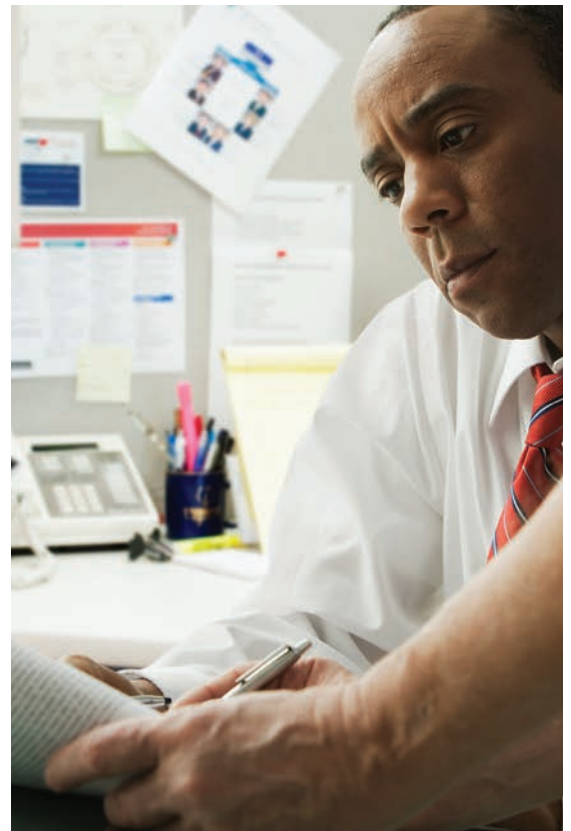
4. Spolupráce se státními orgány v oblasti dotazování a kontrol

Čas od času se na nás mohou obrátit státní orgány a žádat o informace nebo jinou pomoc (například o podání vysvětlení nebo návštěvu na místě) v souvislosti s prováděným dotazováním a kontrol. Může se jednat o běžnou záležitost nebo mohou mít konkrétní důvod (například domnělé pochybení ze strany Astellas nebo jiných stran). Tyto žádosti ze strany státu musí být předány všem příslušným oddělením, včetně právního oddělení.

Obecnou zásadou Astellas je plně spolupracovat při dotazování a kontrolách ze strany státních orgánů. Na dotazování a kontroly řádně reagujeme a poskytujeme pravdivé a přesné informace. Zástupcům státních orgánů nikdy neposkytujeme nepravdivá nebo zavádějící prohlášení ani jinak nezasahujeme do jejich práce. Nenabádáme ani neovlivňujeme také druhé osoby s tím, aby dotazování nebo kontrolu mařily.

Je nepřijatelné měnit, ničit nebo utajovat jakékoli související dokumenty nebo záznamy v jakémkoli formátu (papírové, elektronické, vizuální nebo audiovizuální) s ohledem na očekávané dotazování nebo kontrolu ze strany státního orgánu nebo očekávaný soudní spor. V plné míře také dodržujeme všechny pokyny k povinné archivaci, které můžeme obdržet. (Viz oddíl VI-5 označený „Uchovávání záznamů a finanční poctivost“.)

V případě, že je vůči Astellas vzneseno skutkové tvrzení, posoudíme jeho oprávněnost a budeme naše zájmy hájit zákonným způsobem. V těchto případech podnikneme veškeré odpovídající kroky s cílem chránit zájmy Společnosti v souladu s platnými zákony, nařízeními, zásadami a postupy Společnosti a budeme v dobré víře spolupracovat v rámci dotazování a kontrol ze strany státních orgánů.



5. Boj proti organizovanému zločinu

Jako etická společnost nikdy nebudeme provádět své obchodní činnosti se skupinami organizovaného zločinu ani nebudeme financovat jejich aktivity. Nebudeme také obchodovat se společnostmi a jednotlivci, o nichž je známo, že mají na

tyto skupiny úzké vazby. Budeme se důrazně bránit jakýmkoli nezákonným či nerozumným nárokům a podnikneme jakékoli právní kroky (občanskosprávní i trestněprávní) nezbytné k ochraně Společnosti a našich pracovníků.



VI

Správa informací a majetku



1. Duševní vlastnictví

Ochrana našeho duševního vlastnictví je nezbytná pro zachování naší konkurenční výhody. K duševnímu vlastnictví patří všechna tvůrčí díla, která mohou být chráněna nebo která lze chránit; jsou to například patenty, ochranné známky, obchodní tajemství, autorská práva, know-how nebo jiná díla, na něž se vztahují zákony o duševním vlastnictví. Vzhledem k jejich významu pro společnost Astellas přijmeme nezbytná opatření k ochraně našeho duševního vlastnictví.

Pokud v průběhu své práce pro Astellas učiníme nějaký vynález nebo vytvoříme jiné tvůrčí dílo, na něž by se mohla vztahovat ochrana duševního vlastnictví, musíme to Společnosti neprodleně oznámit. Společnosti svědčí právo na tato díla v souladu s příslušnými zásadami a postupy Společnosti.

Pro inovativní farmaceutické společnosti, jakou je i Astellas, má mimořádný význam zejména patentová ochrana léčivých prostředků. Vzhledem k tomu, že předčasné prozrazení určitého vynálezu může bránit získání patentové ochrany, náležitě dbáme o to, abychom zabránili úmyslnému nebo neúmyslnému prozrazení patentovatelných vynálezů před jejich zveřejněním prostřednictvím řízení o udělení patentu.

Respektujeme platná a vymahatelná práva na ochranu duševního vlastnictví jiných. Na tato práva musíme všichni brát ohled při naší každodenní práci.



2. Důvěrné informace a osobní údaje



DŮVĚRNÉ INFORMACE

Při naší obchodní činnosti vytváříme a získáváme velké množství informací, které nejsou veřejně dostupné. S těmito informacemi nakládáme jako s důvěrnými, pokud a dokud

Společnost a v případě třetích osob vlastníci či vlastníci této informace, nerozhodnou, že již důvěrné nejsou.

Neoprávněným užitím nebo zpřístupněním důvěrných informací může být poškozena konkurenceschopnost nebo pověst Astellasu anebo porušen zákon nebo závazek vyplývající ze smluv uzavřených s třetími stranami. Naší povinností je chránit důvěrné informace Astellasu i třetích stran před neoprávněným užitím nebo zpřístupněním.

Důvěrné informace ze zásady sdělujeme pouze osobám v rámci Astellasu, které je potřebují pro výkon svých pracovních povinností. Důvěrné informace nikdy nezpřístupňujeme mimo společnost Astellas bez jejího předchozího souhlasu, bez pádné obchodní potřeby a bez příslušné písemné dohody o mlčenlivosti uzavřené tím, komu má být informace předána. To neplatí, pokud zpřístupnění těchto informací vyžaduje zákon nebo nařízení. Při zacházení s důvěrnými informacemi třetí strany máme povinnost zajistit, že jejich užití nebo zpřístupnění jinému je v souladu se všemi zákonnými a smluvními závazky, které máme se třetí stranou.

Za všech okolností postupujeme opatrně, abychom zabránili neúmyslnému zpřístupnění důvěrné informace. O důvěrných informacích nemluvíme například na veřejnosti, nezveřejňujeme je na sociálních médiích ani nereagujeme na nevyžádané telefonáty nebo e-maily od třetích stran, které takové informace požadují.

OSOBNÍ ÚDAJE

Osobními údaji se obecně rozumí informace o určitém subjektu, které samy o sobě nebo společně s dalšími informacemi mohou takový subjekt identifikovat. Ve společnosti Astellas patří k subjektům, jejichž osobní údaje můžeme shromažďovat, například pacienti, subjekty klinické studie, zdravotničtí odborníci, zainteresované osoby, obchodní partneři a pracovníci Astellas.

V případě osobní údajů, se kterými zacházíme, uplatňujeme stejné standardy jako pro důvěrné informace (popsáno výše). Dodržujeme také další požadavky vyplývající z příslušných zákonů, nařízení, zásad a postupů Společnosti, které se vztahují na ochranu osobních údajů nebo na zacházení s osobními údaji.



3. Informační systémy a zařízení

Zabezpečení a řádné používání našich informačních systémů a zařízení je nezbytné pro úspěch našeho podnikání a pro zachování důvěry veřejnosti v Astellas. Je naší povinností používat naše informační systémy a zařízení účinným, bezpečným a vhodným způsobem.

Všechna elektronická zařízení Společnosti používáme s náležitou péčí s cílem zabránit jejich krádeži, ztrátě nebo poškození. Na elektronická zařízení Společnosti neinstalujeme nepovolený software, do sítě Společnosti nezapojujeme nepovolený hardware ani nijak neporušujeme zásady a postupy Společnosti týkající se používání informačních systémů a zařízení Astellas. Zajišťujeme také, že používání softwaru třetích stran je v souladu s příslušnými licenčními podmínkami.

E-maily a další nástroje elektronické komunikace Společnosti používáme profesionálním a zodpovědným způsobem. Dbáme také na to, aby naše elektronické zprávy nebyly zavádějící a odpovídaly okolnostem. Uvědomujeme si, že tyto zprávy mohou být šířeny a čteny nezamýšlenými příjemci, k nimž mohou patřit osoby mimo Společnost.

Obecně platí, že používat informační systémy a zařízení Společnosti lze pouze ke schválenému obchodnímu účelu. Nikdy je nepoužíváme k žádnému nezákonnému nebo nekalému účelu, který je v rozporu s našimi souvisejícími pracovními povinnostmi.

Všechny informace uložené v našich informačních systémech a zařízeních jsou považovány za majetek Společnosti a na jako takové se na ně vztahují zásady a postupy pro správu a uchování informací, včetně požadavku na uchování a zálohování dat. Společnost si vyhrazuje právo přístupu ke všem informacím bez ohledu na jejich obsah nebo označení za předpokladu, že takový přístup je v souladu s místními zákony. Tyto informace mohou být také zpřístupněny v souvislosti se soudním sporem nebo kontrolou ze strany státního orgánu, které se týkají Astellas.



4. Vnitřní informace a užití vnitřních informací k obchodování

Při naší práci pro Astellas se můžeme někdy dostat k významným neveřejným informacím o Astellas nebo jiných společnostech. Pokud a dokud máme významnou neveřejnou informaci o jakékoli společnosti, včetně Astellas, nesmíme nabývat nebo zcizovat cenné papíry (například akcie nebo dluhopisy) společnosti, již se taková informace týká. Podobně je zakázáno využít tyto informace ve prospěch jiných osob za účelem nabytí nebo zcizení cenných papírů společnosti, již se taková informace týká.

Informace je považována za „významnou“, pokud je vysoce pravděpodobné, že by ji rozumný investor považoval za důležitou pro rozhodnutí o tom, zda cenný papír společnosti nabude, zcizí nebo bude dále držet. K významným informacím patří mimo jiné informace týkající se možných fúzí nebo akvizic, možných licenčních

podmínek nebo podmínek spolupráce, uvedení nových výrobků na trh, významných změn etiket, stažení výrobků z trhu nebo vývoje v souvislosti s klinickými studiemi. Informace jsou považovány za „neveřejné“, pokud nebyly zpřístupněny investorské veřejnosti.

Všichni máme důležitý etický a právní závazek zachovávat důvěrnost významných neveřejných informací. Nejsme oprávněni tyto informace sdílet s jinými osobami (uvnitř ani vně Společnosti) bez legitimních obchodních důvodů a řádného souhlasu Společnosti (*Viz oddíl VI-2 označený „Důvěrné informace a osobní údaje“.*)

Kohokoli z nás i společnost Astellas může postihnout civilněprávní nebo trestněprávní sankce kvůli obchodování s cennými papíry na základě významných neveřejných informací nebo neoprávněného zpřístupnění takových informací.



5. Uchovávání záznamů a finanční poctivost

Pro úspěšné řízení našeho podnikání a pro zachování důvěry veřejnosti ve společnost Astellas je důležité řádné uchování záznamů. Vedeme dostatečně podrobné přesné a aktuální obchodní záznamy o transakcích Společnosti a jejích dalších aktivitách. Zakazujeme záměrně z jakéhokoli důvodu uvádět nepravdivé nebo zavádějící údaje do jakýchkoli záznamů Společnosti.

Poctivost našich finančních záznamů je obzvláště důležitá pro zachování důvěry v naši Společnost ze strany investorů i dalších zákazníků. Požadujeme, aby všechny finanční transakce týkající se společnosti Astellas byly řádně schváleny, provedeny a zaznamenány. Všechny obchodní výdaje určené k proplacení musí být přesně oznamovány Společnosti a doplněny o příslušnou dokumentaci. Přísně zakazujeme krádeže, zpronevěru a jiné protiprávní присvojování majetku Společnosti. Nikdy se nepodílíme na legalizování výnosů z trestné činnosti, daňových únicích, účetních podvodech ani jiné finanční kriminalitě.

Zavedli jsme zásady a postupy pro vedení záznamů a správu informací, které nám mají pomoci uspokojovat obchodní potřeby a dodržovat zákonné a regulatorní požadavky na základě systematických kontrol našich obchodních záznamů v průběhu celého jejich životního cyklu (od jejich vytvoření až po jejich odstranění). Obecně vyžadujeme, aby všechny záznamy Společnosti (fyzické a elektronické)

byly uchovávány a likvidovány v souladu s příslušnými zásadami a postupy pro vedení záznamů a správu informací.

58,2	41,0	627,7	38,0
4,1	43,7	171,0	0,0
2	65,4	230,0	176,0
	53,3	197,1	140,0
	212,8	385,0	162,0
	51,5	998,8	309,0
	49,7	212,1	18,0
		517,5	146,0
1815,1			
207,2	4612,6		
252,2	242,0	882,0	92
150,9	595,7	156,0	9
130,9	428,8	46,0	109
13,1	313,8	22,0	75
5,8	108,0	120,0	665
	148,0	0,0	

POKYN K POVINNÉ ARCHIVACI

Právní oddělení může vydat konkrétní pokyn k povinné archivaci v souvislosti s aktuálním nebo potenciálním soudním sporem nebo kontrolou ze strany státního orgánu ohledně Astellas. Podáním pokynu k povinné archivaci se neuplatní běžná pravidla pro uchovávání záznamů. Každý, komu je pokyn k povinné archivaci určen, učiní aktivní opatření k uchování všech dokumentů na jakýchkoli médiích (včetně elektronických souborů a e-mailů), jichž se pokyn k povinné archivaci týká. Pokud obdržíme pokyn k povinné archivaci, musíme striktně dodržovat jeho podmínky, pokud a dokud právní oddělení nevydá oznámení o zrušení pokynu k povinné archivaci.



POL-534(CS)/v1.0



CERTIFICATION OF ACCURACY

I certify, under penalty of perjury under the laws of the United States of America, that we are competent in English, Czech, German, Greek, Spanish (EU), Spanish (US/LatAm), French (EU), Hungarian, Indonesian, Italian, Japanese, Korean, Dutch, Polish, Portuguese (Brazil), Portuguese (EU), Russian, Traditional Chinese, Thai, Turkish, Vietnamese, and Simplified Chinese, and that the content of the document delivered together with this certification:

Code of Conduct Introduction_final and approved july 2 2019_CZ
Code of Conduct Introduction_final and approved july 2 2019_DE
Code of Conduct Introduction_final and approved july 2 2019_EL
Code of Conduct Introduction_final and approved july 2 2019_ESEU
Code of Conduct Introduction_final and approved july 2 2019_ESUS
Code of Conduct Introduction_final and approved july 2 2019_FREU
Code of Conduct Introduction_final and approved july 2 2019_HU
Code of Conduct Introduction_final and approved july 2 2019_ID
Code of Conduct Introduction_final and approved july 2 2019_IT
Code of Conduct Introduction_final and approved july 2 2019_JP
Code of Conduct Introduction_final and approved july 2 2019_KO
Code of Conduct Introduction_final and approved july 2 2019_NL
Code of Conduct Introduction_final and approved july 2 2019_PL
Code of Conduct Introduction_final and approved july 2 2019_PTBR
Code of Conduct Introduction_final and approved july 2 2019_PTEU
Code of Conduct Introduction_final and approved july 2 2019_RU
Code of Conduct Introduction_final and approved july 2 2019_TCH
Code of Conduct Introduction_final and approved july 2 2019_TH
Code of Conduct Introduction_final and approved july 2 2019_TR
Code of Conduct Introduction_final and approved july 2 2019_VI
Code of Conduct Introduction_final and approved july 2 2019_ZH

is, to the best of our knowledge and belief, a correct, complete, and accurate translation of the content of the native document provided for translation:

Code of Conduct Introduction_final and approved july 2 2019

I further certify that our ISO 9001:2015, ISO 13485:2016, and ISO 17100:2015 certified compliant quality assurance process includes translation by a competent translator as well as review and verification by a second competent translator.

Certification Date: August 16, 2019



Nicole Tang
PROJECT MANAGER
IDEM TRANSLATIONS, INC.

CERTIFICATION OF ACCURACY

I certify, under penalty of perjury under the laws of the United States of America, that we are competent in our design modifications to:

- Page 2 - New CEO message
- Page 8 - Update URL for Japan
- Page 11 - Update URL for Pharmacovigilance
- Page 45 - New POL-534 doc number

and that the content of the document delivered together with this certification:

COC-CZ_NEW
COC-DE_NEW
COC-EN_NEW
COC-EL_NEW
COC-ESEU_NEW
COC-ESUS_NEW
COC-FR_NEW
COC-HU_NEW
COC-ID_NEW
COC-IT_NEW
COC-JP_NEW
COC-KO_NEW
COC-NL_NEW
COC-PL_NEW
COC-PTBR_NEW
COC-PTEU_NEW
COC-RU_NEW
COC-TCH_NEW
COC-TH_NEW
COC-TR_NEW
COC-VI_NEW
COC-ZH_NEW

is, to the best of our knowledge and belief, a correct, complete, and accurate modification of the content of the native document provided that Detour Graphic Design & New Media, Inc. only made modification to the 4 locations specified and captured above.



David Enger
President
Detour Graphic Design & New Media, Inc.

Certification Date: 9/23/19

