

Система защиты персональных данных

**Политика Представительства Частной компании с ограниченной
ответственностью «Астеллас Фарма Юроп Б.В.» (Нидерланды) г.
Москва в области обработки и обеспечения безопасности персональных
данных**

Версия 2.0

Контроль версий

Версия	Описание
2.0	Версия заменяет документ «Политика в компании «Аstellас Фарма Юроп Б.В.»(Нидерланды) в отношении обработки персональных данных» от 29.07.2013г. Внесены изменения в связи с модернизацией СЗПДн.

Содержание

1. Цель. Общие положения.....	4
2. Область применения. Понятие персональных данных.....	4
3. Принципы обработки персональных данных.....	5
4. Цели обработки персональных данных	5
5. Передача персональных данных.....	7
6. Трансграничная передача.....	7
7. Общедоступные источники персональных данных.....	7
8. Специальные категории персональных данных.....	8
9. Реализованные требования по обеспечению безопасности персональных данных.....	8
10. Взаимодействие с субъектами персональных данных	8
11. Заключительные положения	9

1. Цель. Общие положения

1.1. В Представительстве Частной компании с ограниченной ответственностью «Астеллас Фарма Юроп Б.В.» (Нидерланды) г. Москва (далее – Представительство) в рамках выполнения своей деятельности осуществляет обработку персональных данных и является оператором персональных данных с соответствующими правами и обязанностями, определенными Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. С целью поддержания деловой репутации и обеспечения выполнения законодательных норм Представительство считает для себя важнейшей задачей обеспечение легитимности обработки и безопасности персональных данных (далее – ПДн) в бизнес-процессах.

1.3. В настоящей Политике Представительства Частной компании с ограниченной ответственностью «Астеллас Фарма Юроп Б.В.» (Нидерланды) г. Москва в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – Политика) излагаются те принципы, которых Представительство придерживается при работе с ПДн и те меры, которые предпринимаются с целью их защиты.

1.4. Данная Политика – это регламентирующий документ, действие которого распространяется на всех постоянных сотрудников Представительства (работающих как на полную ставку, так и на условиях частичной занятости) в соответствии с трудовым договором и временных сотрудников, а также на лиц, оказывающих услуги на основании гражданско-правовых договоров.

1.5. Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Представительство обязано опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему её политику в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Настоящая Политика подлежит размещению на сайтах компании «Астеллас», предназначенных для использования гражданами РФ и стран, входящих в Европейскую территорию (www.astellas.ru).

2. Область применения. Понятие персональных данных

2.1. Действие данной Политики распространяется на все процессы обработки ПДн Представительства, независимо от формы представления ПДн.

2.2. Под ПДн в настоящем документе понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

2.3. Отнесение информации, обрабатываемой в Представительстве, к категории ПДн представляет собой процесс обоснованного установления (документального оформления и утверждения руководством Представительства) критериев их выделения из всей совокупности обрабатываемых сведений. В качестве таких критериев в отношении ПДн в Представительстве разрабатывается и утверждается перечень персональных данных (далее – Перечень ПДн). В Перечне ПДн закрепляются категории субъектов ПДн, группы и детальный состав ПДн, цели и правовые основания обработки для каждой из групп и категорий субъектов ПДн.

2.4. В Представительстве обрабатываются ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

- персональные данные работников;
- персональные данные родственников работников;
- персональные данные работников компании, оказывающей информационно-консультативные услуги;
- персональные данные кандидатов на вакантные должности;
- персональные данные исполнителей по договорам гражданско-правового характера;
- персональные данные работников медицинских учреждений;
- персональные данные исследователей;
- персональные данные участников исследований;
- персональные данные потребителей фармацевтической продукции;
- персональные данные посетителей.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в Представительстве основана на следующих принципах:

- законности целей и способов обработки ПДн и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Представительства;
- соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн;
- достоверности ПДн, их актуальности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки избыточных по отношению к целям сбора ПДн;
- легитимности организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн;
- непрерывности повышения уровня знаний работников Представительства в сфере обеспечения безопасности ПДн при их обработке;
- стремления к постоянному совершенствованию системы защиты персональных данных.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в Представительстве осуществляется в следующих целях:

4.2. Персональные данные работников

4.2.1. Исполнение требований трудового, налогового и пенсионного законодательства РФ.

4.2.2. Исполнение условий трудового договора.

4.2.3. Предоставление различного вида льгот и гарантий в соответствии с законодательством РФ и внутренними регулирующими документами Представительства.

4.2.4. Осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы.

4.2.5. Осуществление функций, возложенных внутренними регулирующими документами Представительства.

4.2.6. Реализация политики в отношении конфликта интересов.

4.3. Персональные данные родственников работников

4.3.1. Исполнение требований трудового, налогового и пенсионного законодательства РФ.

4.3.2. Предоставление различного вида льгот и гарантий в соответствии с законодательством РФ и внутренними регулирующими документами Представительства.

4.3.3. Осуществление функций, возложенных внутренними регулирующими документами Представительства.

4.4. Персональные данные работников компании, оказывающей информационно-консультативные услуги

4.4.1. Исполнение условий договора на предоставление информационно-консультативных услуг.

4.5. Персональные данные кандидатов на вакантные должности

4.5.1. Организация интервью (включая, если необходимо, проезд к месту проведения интервью), рассмотрение резюме и подбор кандидатов на вакантные должности для дальнейшего трудоустройства.

4.5.2. Обеспечение Представительства высококвалифицированными специалистами с безупречной деловой репутацией.

4.5.3. Ведение делопроизводства, связанного с процессами найма.

4.5.4. Анализ процессов и результатов найма.

4.5.5. Реализация политики в отношении конфликта интересов.

4.6. Персональные данные исполнителей по договорам гражданско-правового характера

4.6.1. Выполнение обязательств по договорным отношениям и/или рассмотрение возможности дальнейшего взаимодействия.

4.6.2. Осуществление функций, возложенных законодательством РФ, а также внутренними регулирующими документами Представительства.

4.6.3. Выполнение требований кодексов международных ассоциаций фармацевтических компаний (EFPIA, AIPM).

4.6.4. Осуществление деловых контактов.

4.7. Персональные данные работников медицинских учреждений

4.7.1. Предоставление достоверной информации о продуктах, новых препаратах и услугах Астеллас.

4.7.2. Публикация научных результатов профессиональной деятельности.

4.7.3. Организация профессиональных образовательных мероприятий.

4.7.4. Предоставление информационных рассылок.

4.7.5. Осуществление деловых контактов и информирование в рамках профессиональной деятельности.

4.8. Персональные данные исследователей

4.8.1. Организация и проведение научных исследований, в том числе клинических исследований.

4.8.2. Мониторинг безопасности лекарственных препаратов.

4.8.3. Осуществление деловых контактов.

4.9. Персональные данные участников исследований

4.9.1. Проведение научных исследований, в том числе клинических исследований.

4.9.2. Мониторинг безопасности лекарственных препаратов.

4.10. Персональные данные потребителей фармацевтической продукции

4.10.1. Мониторинг безопасности лекарственных препаратов.

4.11. Персональные данные посетителей

4.11.1. Организация пропускного режима на территорию Представительства.

4.11.2. Обеспечение законных интересов Представительства по поддержанию внутреннего порядка, защиты объектов и (или) имущества, собственности.

5. Передача персональных данных

5.1. Представительство может передавать ПДн на основании соответствующих договоров либо во исполнение требований законодательства. Это не означает, что Представительство автоматически отправляет ПДн всем возможным лицам. Это означает, что Представительство обеспечивает такую передачу в объеме, минимально необходимом для выполнения целей обработки (включая передачу) ПДн.

5.2. Получить детальную информацию об актуальном списке и наименованиях третьих сторон, которым могут передаваться для обработки ПДн и о перечне передаваемых данных можно путем обращения к лицу, ответственному за организацию обработки ПДн в Представительстве.

6. Трансграничная передача

6.1. В Представительстве осуществляется трансграничная передача ПДн (в т.ч. на территорию Германии), и Представительство обязано убедиться в том, что существуют законные основания для такой передачи.

6.2. Германия является стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке ПДн и обеспечивает адекватную защиту прав субъектов ПДн.

6.3. В случае если иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача ПДн, не обеспечивается адекватная защита прав субъектов ПДн, Представительство обеспечивает основания, предусмотренные законодательством РФ в области обработки и обеспечения безопасности ПДн.

7. Общедоступные источники персональных данных

7.1. В целях информационного обеспечения своей деятельности Представительство создает общедоступные источники ПДн работников (справочники), в которые с их согласия включаются Ф.И.О., дата рождения, фотография, служебная информация (должность, структурное подразделение) и контактная информация (адрес корпоративной электронной почты, номер корпоративного мобильного и рабочего телефона).

7.2. В целях выполнения требований Кодекса EFPIA, Кодекса AIPM, Представительство раскрывает путем публикации на официальном web-сайте¹ Представительства (и передачи в AIPM) информацию о ценностях, передаваемых прямо или косвенно в пользу организаций здравоохранения. Включение ПДн исполнителей по договорам гражданско-правового характера в состав данной отчетности осуществляется при условии их согласия на такую публикацию.

¹ <http://www.astellas.ru>

8. Специальные категории персональных данных

8.1. В Представительстве не осуществляется обработка ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, а также данных о судимости.

8.2. В Представительстве допускается обработка сведений, касающихся состояния здоровья, в случаях и в порядке, предусмотренных российским законодательством и в соответствии с Правилами клинической практики (GCP) в РФ.

9. Реализованные требования по обеспечению безопасности персональных данных

9.1. Представительство осознает необходимость и заинтересовано в обеспечении должного как с точки зрения требований нормативных документов РФ, так и обоснованного с точки зрения оценки рисков для бизнеса уровня безопасности персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения основной деятельности Представительства.

9.2. Представительство считает важнейшей задачей обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности ПДн при их обработке. Для решения данной задачи в Представительстве организована, функционирует и проходит периодический пересмотр (контроль) система защиты персональных данных.

9.3. В Представительстве назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн.

9.4. В Представительстве приняты документы, определяющие политику в отношении обработки ПДн, локальные нормативные акты по вопросам обработки ПДн, а также локальные нормативные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.

9.5. Представительство проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных и определяет угрозы безопасности персональных данных.

9.6. В соответствии с выявленными актуальными угрозами Представительство применяет необходимые и достаточные организационные и технические меры, включающие в себя использование средств защиты информации, обнаружение фактов несанкционированного доступа, восстановление персональных данных, установление правил доступа к персональным данным, а также контроль и оценку эффективности применяемых мер.

9.7. Работники Представительства проходят процедуру ознакомления с документами, устанавливающими порядок обработки их ПДн, а также их правами и обязанностями в этой области, в соответствии с действующими нормативными документами.

10. Взаимодействие с субъектами персональных данных

10.1. В Представительство в процессе деятельности могут поступать различные запросы и обращения от субъектов ПДн. В соответствии с законодательством, субъект ПДн имеет право на получение различной информации, касающейся обработки его ПДн.

10.2. Представительство определяет порядок регистрации и работы с обращениями

субъектов ПДн с целью соблюдения процедуры и сроков подготовки ответов на обращения, установленным законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Если у Вас возникли вопросы или комментарии к настоящей Политике, либо Вы хотите узнать подробнее об обработке Ваших персональных данных, пожалуйста, свяжитесь с нами или напишите нам по адресу: petr.zaytsev@astellas.com.

11.2. Если у Вас возникли вопросы, связанные с Кодексом о раскрытии EFPIA, Кодексом AIPM или обработке Ваших персональных данных в рамках раскрытия информации о передаче ценностей в пользу специалистов здравоохранения, пожалуйста, напишите нам по адресу: apru.transparency.dispute@astellas.com.