



Утверждена  
Приказом от 18.07.2018 г.

**Политика АО «Астеллас Фарма» в области  
обработки и обеспечения безопасности  
персональных данных**

## Оглавление

1.	Цель. Общие положения.....	3
2.	Область применения. Понятие персональных данных.....	3
3.	Принципы обработки персональных данных.....	5
4.	Цели обработки персональных данных.....	5
5.	Передача персональных данных.....	6
6.	Трансграничная передача.....	7
7.	Общедоступные источники персональных данных.....	7
8.	Специальные категории персональных данных.....	7
9.	Реализованные требования по обеспечению безопасности персональных данных.....	7
10.	Взаимодействие с субъектами персональных данных.....	8
11.	Заключительные положения.....	9

## **1. Цель. Общие положения**

1.1 АО «Астеллас Фарма» (далее – Компания) в рамках выполнения своей деятельности осуществляет обработку персональных данных и является оператором персональных данных с соответствующими правами и обязанностями, определенными Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2 С целью поддержания деловой репутации и обеспечения выполнения законодательных норм Компания считает для себя важнейшей задачей обеспечение легитимности обработки и безопасности персональных данных (далее – ПДн) в бизнес-процессах.

1.3 В настоящей Политике АО «Астеллас Фарма» в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – Политика) излагаются те принципы, которых Компания придерживается при работе с ПДн, и те меры, которые предпринимаются с целью их защиты.

1.4 Данная Политика – это регламентирующий документ, действие которого распространяется на всю Компанию.

1.5 Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Компания обязана опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему её политику в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн Компании.

## **2. Область применения. Понятие персональных данных**

2.1 Действие данной Политики распространяется на все процессы обработки ПДн Компании, независимо от формы представления ПДн.

2.2 Под ПДн в настоящем документе понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3 Отнесение информации, обрабатываемой в Компании, к категории ПДн представляет собой процесс обоснованного установления (документального оформления и утверждения руководством Компании) критериев их выделения из всей совокупности обрабатываемых сведений. В качестве таких критериев в отношении ПДн в Компании разрабатывается и утверждается перечень персональных данных (далее – Перечень ПДн). В Перечне ПДн закрепляются категории субъектов ПДн, группы и детальный состав ПДн, цели и правовые основания обработки для каждой из групп и категорий субъектов ПДн.

2.4 В Компании обрабатываются ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

- работников;
- родственников работников;
- уволенных работников;
- физических лиц-представителей контрагентов;
- кандидатов;
- персональные данные исполнителей по договорам гражданско-правового характера;
- специалистов здравоохранения;
- родственников физических лиц — представителей контрагентов;
- персональные данные потребителей фармацевтической продукции;
- персональные данные посетителей.

### **3. Принципы обработки персональных данных**

3.1 Обработка персональных данных в Компании основана на следующих принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Компании;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их актуальности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;
- легитимности организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- непрерывности повышения уровня знаний работников Компании в сфере обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- стремления к постоянному совершенствованию системы защиты персональных данных.

### **4. Цели обработки персональных данных**

4.1 Обработка персональных данных в Компании осуществляется в следующих целях:



- исполнение требований законодательства Российской Федерации<sup>1</sup>;
- исполнение условий трудового договора;
- предоставление социального пакета, различного вида льгот и гарантий в соответствии с законодательством РФ и внутренними регулирующими документами Компании;
- организация служебных поездок и командировок;
- предоставления субъекту ПДн социального пакета, в том числе выдача и продажа служебного автомобиля в рамках исполнения трудового договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- хранение документов в рамках бухгалтерского и налогового учета после расторжения трудового договора;
- осуществление функций, возложенных внутренними регулирующими документами Компании;
- реализация политики Компании в отношении конфликта интересов;
- управление персоналом Оператора в России и за ее пределами;
- информационно-техническое обеспечение деятельности Оператора в России и за ее пределами;
- оплата труда и премирование;
- сканирование и хранение документов;
- обеспечение личной безопасности и сохранности имущества;
- выполнение организационно-методических работ по охране труда;
- организация обучения;
- использование программного обеспечения Вайтбокс (WhiteBox);
- размещение информации на сайте Medpred.ru;
- обеспечение работника Оператора мобильной связью;
- организация добровольного медицинского страхования (в т.ч. выезжающих за рубеж);

---

<sup>1</sup> Далее - РФ

- организация страхования от несчастных случаев и болезней;
- организация негосударственного пенсионного страхования;
- исполнение требований трудового, налогового и пенсионного законодательства РФ;
- предоставление социального пакета, различного вида льгот и гарантий в соответствии с законодательством РФ и внутренними регулирующими документами Компании;
- организация поездок;
- осуществление функций, возложенных внутренними регулирующими документами Компании;
- установление контакта в экстренных случаях;
- исполнение требований договора на предоставление услуг;
- принятие решения о приеме (отказе в приеме) на работу;
- включение в базу данных кандидатов;
- организация поездки к месту проведения интервью и обратно;
- организация интервью;
- выполнение обязательств по договорным отношениям и/или рассмотрение возможности дальнейшего взаимодействия;
- осуществление функций, возложенных законодательством РФ, а также внутренними регулирующими документами Компании;
- выполнение требований кодексов международных ассоциаций фармацевтических компаний (EFPIA, AIPM);
- осуществление деловых контактов;
- предоставление достоверной информации о продуктах, новых препаратах и услугах Компании;
- публикация научных результатов профессиональной деятельности;
- организация профессиональных образовательных мероприятий;
- учет специалистов здравоохранения на профессиональных образовательных мероприятиях;
- предоставление информационных рассылок;
- организация и проведение научных исследований, в том числе клинических исследований;
- осуществление деловых контактов и информирование в рамках профессиональной деятельности;
- организация добровольного медицинского страхования (в т.ч. выезжающих за рубеж);

- мониторинг безопасности лекарственных препаратов;
- организация пропускного режима на территорию Компании;
- обеспечение законных интересов Компании по поддержанию внутреннего порядка, защиты объектов и (или) имущества, собственности.

## **5. Передача персональных данных**

5.1 Компания может передавать ПДн на основании соответствующих договоров либо во исполнение требований законодательства. Это не означает, что Компания автоматически отправляет ПДн всем возможным лицам. Это означает, что Компания обеспечивает такую передачу в объеме, минимально необходимом для выполнения целей обработки (включая передачу) ПДн.

## **6. Трансграничная передача**

6.1 В Компании осуществляется трансграничная передача ПДн субъектов ПДн на территорию стран обеспечивающих и не обеспечивающих адекватную защиту персональных данных на законных основаниях.

## **7. Общедоступные источники персональных данных**

7.1 В целях информационного обеспечения своей деятельности Компания может создавать общедоступные источники ПДн работников (справочники), в которые с их согласия включаются Ф.И.О, дата рождения, фотография, служебная информация (должность, структурное подразделение) и контактная информация (адрес корпоративной электронной почты, номер корпоративного мобильного и рабочего телефона), город.

7.2 В целях выполнения требований Кодекса EFPIA, Кодекса AIPM, Компания раскрывает путем публикации на официальном web-сайте<sup>2</sup> Компании (и передачи в AIPM (если применимо) информацию о ценностях, передаваемых прямо или косвенно в пользу организаций здравоохранения. Включение ПДн исполнителей по договорам гражданско-правового характера в состав данной отчетности осуществляется при условии их согласия на такую публикацию.

## **8. Специальные категории персональных данных**

8.1 В Компании не осуществляется обработка ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, а также данных о судимости.

8.2 В Компании допускается обработка сведений, касающихся состояния здоровья, в случаях и в порядке, предусмотренных российским законодательством и в соответствии с Правилами клинической практики (GCP) в РФ.

---

<sup>2</sup> <http://www.astellas.ru>, <http://астелласфарма.рф>



## **9. Реализованные требования по обеспечению безопасности персональных данных**

9.1 Компания осознает необходимость и заинтересована в обеспечении должного как с точки зрения требований нормативных документов РФ, так и обоснованного с точки зрения оценки рисков для бизнеса уровня безопасности персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения основной деятельности Компании.

9.2 Компания считает важнейшей задачей обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности ПДн при их обработке. Для решения данной задачи в Компании введена, функционирует и проходит периодический пересмотр (контроль) система защиты персональных данных.

9.3 В Компании назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн.

9.4 В Компании приняты документы, определяющие политику Компании в отношении обработки ПДн, локальные нормативные акты по вопросам обработки ПДн, а также локальные нормативные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.

9.5 Компания проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам ПДн и определяет угрозы безопасности персональных данных.

9.6 В соответствии с выявленными актуальными угрозами Компания применяет необходимые и достаточные организационные и технические меры, включающие в себя использование средств защиты информации, обнаружение фактов несанкционированного доступа, восстановление персональных данных, установление правил доступа к персональным данным, а также контроль и оценку эффективности применяемых мер.

9.7 Работники Компании проходят процедуру ознакомления с документами, устанавливающими порядок обработки их ПДн, а также их правами и обязанностями в этой области, в соответствии с действующими нормативными документами.

## **10. Взаимодействие с субъектами персональных данных**

10.1 В Компанию в процессе деятельности могут поступать различные запросы и обращения от субъектов ПДн. В соответствии с законодательством, субъект ПДн имеет право на получение различной информации, касающейся обработки его ПДн.

10.2 Компания определяет порядок регистрации и работы с обращениями субъектов ПДн с целью соблюдения процедуры и сроков подготовки ответов на обращения, установленным законодательством.

## **11. Заключительные положения**

11.1 Если у Вас возникли вопросы или комментарии к Политике, либо Вы хотите узнать подробнее об обработке Ваших персональных данных, пожалуйста, свяжитесь с нами или напишите нам по адресу: [petr.zaytsev@astellas.com](mailto:petr.zaytsev@astellas.com).

11.2 Если у Вас возникли вопросы, связанные с Кодексом о раскрытии EFPIA, Кодексом AIPM или обработке Ваших персональных данных в рамках раскрытия информации о передаче ценностей в пользу специалистов здравоохранения, пожалуйста, напишите нам по адресу: [apru.transparency.dispute@astellas.com](mailto:apru.transparency.dispute@astellas.com).