

개인정보처리방침

한국아스텔라스제약(주)(이하 “회사”)는 회사의 사업과 관련 있는 귀하(이하 통칭하여 “정보주체”)의 개인정보권리를 존중합니다. 이 개인정보처리방침은 정보주체가 회사의 상품 또는 서비스를 제공하는 데 관여하거나 정보주체가 회사의 비즈니스 고객인 경우와 같이 회사 고객과 비즈니스 파트너 및 그 직원에 대한 개인 정보를 처리할 때 적용됩니다. 본 개인정보 처리방침은 회사의 정보, 정보주체의 개인정보의 수집, 공유 및 사용 방법 그리고 정보주체가 개인정보 보호 권리를 행사할 수 있는 방법을 설명하고 있습니다.

1. 수집하는 개인정보 항목

- 회사가 **정보주체의 동의를 받아 처리**하는 정보주체의 개인정보 항목은 다음과 같습니다. 다만, 주민등록번호는 원천징수 등 법률 등에서 구체적으로 주민등록번호의 처리를 요구하거나 허용한 경우에 한하여 처리합니다.
- [고객 문의]
 - 성명, 전화번호, 주소, 이메일 주소, 문의 및 답변 내용 등 수집된 정보
- [보건의료전문가]
 - 성명, 성별, 국가, 연락처(휴대폰 또는 유선전화번호, 이메일), 소속 기관(병원)명, 직책/직위, 주소, 사진, 은행·증권사 등 금융기관 계좌번호(예금주, 금융기관명 포함), 학력 및 경력사항(연구경력 등), 자격증명서, 출판물, 가입학회 등이 포함된 이력서 등 서류에 기재된 각종 개인정보 일체 그리고 조사기관에서 연구 실시와 관련되는 기타 정보, 실적, 업무능력, 기타 보건의료전문가가 회사에 제출하거나 제공하는 정보
 - 진료과목, 방문 기록 및 관련 보고 내용, 관심분야 및 활동내역, 제품설명회, 학술행사 등 행사 참석 내역(온라인 제품설명회의 경우 접속 기록 및 관련 보고 내용), 회사 제품의 사용 현황 및 샘플 제공 내역을 포함한 회사와의 교류 및 연락과정에서 수집된 정보
- [환자]
 - 성명, 이니셜, 나이, 성별, 생년월일, 연령, 주소 및 전화번호, 금융기관 계좌번호 등 통장사본 기재 정보, 건강보험증 사본 기재 정보, 신체관련정보, 병력, 복용 중인 약물 등 건강정보, 임상시험이나 이상사례 조사 등의 업무 과정에서 수행되는 진료 및 검사 등을 통해 확인되는 건강정보(키, 몸무게, 인종, 흡연 여부, 임신 관련 정보, 건강상태 등), 회사가 진행하는 각종 사업 및 프로그램과 관련하여 제출한 건강 관련 정보, 가족사항 (보호자 성명, 연락처, 가족력), 기타 회사가 진행하는 각종 사업 및 프로그램과 관련하여 필요한 정보(의약품의 안전성 및 유효성과 관련된 의료정보 포함)
- [협력사]
 - 도매상, 마케팅 대행사 등 계약상대방(법인인 경우 해당 법인의 임직원 포함)의 성명, 연락처(휴대폰 또는 유선전화번호, 이메일, 팩스번호), 용역 제공에 따른 비용 내역,

은행·증권사 등 금융기관 계좌번호(예금주, 금융기관명 포함), Outsourcing 업체의 Incentive Trip 진행을 위해 처리하는 정보(성명, 성별, 전화번호, 외국인 등록번호, 여권번호)

회사가 정보주체의 동의를 받지 않고 처리하는 정보주체의 개인정보 항목은 다음과 같습니다.

수집·이용 항목	분류	수집·이용 목적	수집 근거	보유 및 이용기간
성명, 소속기관, 제공받은 경제적 이익	일반개인정보	약사, 한약사, 의료인. 의료기관 개설자, 의료기관 종사자에게 제공한 경제적 이익등 내역에 관한 지출보고서 작성 및 보관	약사법 제 47 조의 2, 약사법 시행규칙 제 44 조의 2	법령상 의무 보존기간까지
성명, 지급액	일반개인정보	법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고·납부	「부가가치세법」 제 32 조, 「부가가치세법 시행령」 제 67 조, 「소득세법」 제 145 조, 제 164 조, 「법인세법」 제 116 조	
회사와 계약을 체결한 자의 주민등록번호, 외국인등록번호 (정보주체가 외국인인 경우)	고유식별정보	법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고·납부	「부가가치세법」 제 32 조, 「부가가치세법 시행령」 제 67 조, 「소득세법」 제 145 조, 제 164 조, 「법인세법」 제 116 조	

회사는 만 14 세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 동意的 필요한 경우 해당 아동의 법정대리인으로부터 동의를 받고 있습니다. 관련하여 회사는 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같은 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 동의서 등을 통해 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 합니다.

2. 개인정보의 수집 및 이용목적

회사가 정보주체의 개인정보를 처리하는 목적은 다음과 같습니다.

- [고객 문의]
 - 고객 등 문의에 대한 답변 및 요청사항 이행, 제품에 대한 불만처리기록 보관 및 기타 위 목적의 달성에 필요하거나 관련된 업무 수행, 관련 분쟁에 대한 대응 및 증빙 자료의 제공
- [보건의료전문가, 환자, 협력사]
 - 회사의 의·약학적 연구 활동 등: 임상시험·시판 후 조사 등을 통해 수집한 데이터 분석 등 의약품 기타 의료 과학 연구
 - 회사의 마케팅 및 의·약학적 정보 전달 업무 등: 약사법, 한국글로벌의약산업협회의 의약품 거래에 관한 공정경쟁규약 등 관련 법령과 회사의 내부규정에 따른 (1)회사 제품과 관련된 의·약학적 정보 및 이벤트 진행 알림, 제품설명회 소개, 초청장 전송 등 정보 전달 (2)제품 및 업무관련 자료 및 물품의 배송 (3)법적, 행정적 의무이행을 위한 관련자료/안내서 등의 배포 (4)보건의료전문가를 대상으로 하는 마케팅, 시장조사, 설문조사 등 영업 마케팅 및 서비스 품질 관리 및 귀하의 선호 등을 반영한 맞춤형 정보 및 서비스 제공 목적
 - 용역·서비스 제공 계약의 체결·이행 등: 계약 상대방의 신원 확인, 계약 체결 여부의 결정, 강연료·자문료 등 용역대금의 지급 등 계약의 이행, 계약의 이행을 위해 필요한 범위 내에서의 업무 연락, 계약과 관련된 분쟁 및 불만의 처리, 계약의 체결 및 이행사실에 대한 증빙자료의 작성 및 보관 등
 - 안전성 및 품질보고 시스템의 관리 : 약사법 등 관계 법령에 따른 부작용·이상 약물반응 사례 보고, 자료제출의무의 이행, 이상사례에 대한 추가 정보 요청
 - 회사의 법적·행정적 의무 이행 등: 약사법 등 관계 법령에 따른 임상시험계획서(계획서 변경) 심의신청, 임상시험 환자 등록·실시상황·결과 보고, 약사법상 경제적이익등 제공 내역에 관한 지출보고서 작성·보관·제출 공개 등 기타 관련 법령상 의무 이행, 법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고·납부 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 이행
 - 제품설명회/세미나/심포지엄/웨бина 등의 행사진행, 행사진행 관련 설문조사, 고객분석 및 관리, 약사법 공정경쟁규약 및 회사 내부규정 등에서 정한 제품설명회의 근거자료 확보 및 보관, 준수여부의 모니터링,
 - 환자 등을 위한 각종 프로그램의 수행 : 프로그램 참여 대상자 선정 및 관리, 관련 증빙, 프로그램 참여자·진행 내역 분석·관리, 프로그램 및 기타 환자 지원 프로그램의 제공·개선·폐지와 관련된 정책 수립에의 이용
 - 이상사례 및 의학질의에 관한 글로벌 개인정보처리방침은 다음 페이지를 참고하십시오.

(링크: [Privacy Notice for pharmacovigilance and medical information enquiries](#))

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

회사는 개인정보 수집 및 이용 목적이 달성되거나 정보주체의 동의를 받은 보유 및 이용기간이 종료한 경우, 해당 개인정보를 지체 없이 파기합니다. 주요 개인정보의 보유 기간은 아래와 같습니다.

- [고객 문의]
 - 수집일로부터 6 년
- [보건의료전문가, 환자, 협력사]
 - 강연 자문 등 계약 관련 : 법정신고기한 이후 5 년
 - 제품설명회 참석, 견본품 제공 관련 : 동의일로부터 7 년
 - 환자지원프로그램 : 지원종료일부터 5 년
 - 제품의 안전성, 품질, 기타 이상사례와 관련하여 제공되거나 회사가 수령한 일체의 개인정보 : 수집일로부터 6 년
 - 임상시험/시판후 조사 등 : 종료 시부터 25 년

다만 관계 법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관계 법령에서 정한 기간 동안 정보를 다음과 같이 보관합니다.

- 모든 거래 장부 및 증거서류: 5 년 (국세기본법 제 85 조의 3 및 법인세법 제 112 조)
- 회사의 영업에 관한 중요서류: 10 년 (상법 제 33 조)

4. 파기절차 및 방법

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다.

가. 파기절차

- 고객의 개인정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB 로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 회사의 내부 방침 및 기타 관계 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다.
- 별도 DB 로 옮겨진 개인정보는 법령 등에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

나. 파기방법

회사는 개인정보를 파기할 때 경제적으로 상당하고, 기술적으로 가능한 방법을 통하여 다음과 같이 복구 또는 재생되지 아니하도록 조치합니다.

- 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.
- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

5. 개인정보의 제 3 자 제공

회사는 관계법령 등에 의거하거나, 정보주체로부터 필요한 사전 동의를 받은 경우 등과 같이 개인정보 보호법이 허용하는 경우를 제외하고 정보주체의 개인정보를 제 3 자에게 제공하지 않습니다.

회사가 정보주체의 개인정보를 제 3 자에게 제공하는 현황은 아래와 같습니다.

법적 근거	제공받는 자 (연락처)	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인 정보의 항목	제공받 는 자의 개인정 보 보유 및 이용 기간
개인정보 보호법 제17조 제1항 제1호	각 병원의 윤리위원회/임상시험심사위원회	임상시험 등 연구 관련 각종 보고의무 이행	[보건의료전문가] 성명, 직책/직위, 연락처, 소속 기관(병원)명 및 주소 [환자] 성명, 생년월일, 키, 성별, 몸무게, 인종, 흡연 유무, 임신가능성 유무, 건강상태 등 건강정보	제공받는 자의 이용목적에 달성할 때까지

법적 근거	제공받는 자 (연락처)	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인 정보의 항목	제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간
개인정보 보호법 제17조 제1항 제1호	한국글로벌의약 산업협회 (02-456-8553)	한국글로벌의약산업협회 의약품 거래에 관한 공정경쟁규약에 따른 분기별 신고 의무 이행 상황 및 공정경쟁규약상 강 연/자문료 상한액 기준 준수 여부 점검	[보건의료전문 가] 성명, 소 속, 지급액, 강 연·자문 장소, 강연·자문 주 제	상동
개인정보 보호법 제17조 제1항 제1호	회사의 본사 및 계열회사 [계열회사는 https://www.astellas.com/en/worldwide 에서 확인 가능함]	계약 체결 여부의 결정, 자문료 등 용 역대금의 지급 등 계약의 이행, 계약의 적법한 체결 및 이행사실 확인, 강연 및 자문 등 계약과 관련한 정보의 분 석, 사규 및 각국 법령의 준수 및 준수 여부 확인을 위한 감사 등의 실시(내부 조사 또는 각종 분쟁 대응, 모니터링, 기관보고 포함), 임상시험·시판 후 조사 등을 통한 의약품 기타 의료 과학 연 구, 연구 결과에 따른 전문가 소견 검 토, 글로벌 통계 산출, 고객의 문의에 대한 답변 등 정보 안내, 업무 품질 관 리, 등	[보건의료전문 가] 수집된 개 인정보 일체 [환자] 수집된 개인정보 및 민감정보 일체	상동
개인정보 보호법 제17조 제1항 제1호	미국 FDA를 비 롯한 회사의 본 사 및 계열회사 소재국의 보건의 료당국	이상사례 보고, 의약품 등록	이니셜, 생년 월일, 성별 등 시판 후 안전 관리 기준 [별 지 제77호서 식] 약물이상 반응 보고서 상 요구되는 일반 개인정보	상동

법적 근거	제공받는 자 (연락처)	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인 정보의 항목	제공받 는 자의 개인정 보 보유 및 이용 기간
			및 체중, 질환 명, 발현증상 등 의약품등 유해사례 보고 서 상 요구되 는 민감정보의 항목 중 제공 이 요청된 사 항	
개인정보 보 호법 제17조 제1항 제2호, 제15조 제1항 제2호, 소득세 법 제165조	국세청(126)	소득세 등 각종 세금의 신고·납부, 소득 세법에 따른 연말정산의 실시	[협력사] 회사 와 거래관계에 있는 자 (또는 그 대표자)의 이름, 주민등 록번호	상동
개인정보 보 호법 제17조 제1항 제2호, 제15조 제1항 제2호,약사법 제32조, 제34 조, 제68조의 8 등	식품의약품안전 처 (1577-1255) 한국의약품안전 관리원 (1644- 6223) 건강보험심사평 가원 (1644- 2000) 국민건강보험공 단 (1577-1000) 기타 유관 공공 기관	약사법 등 관계법령에 따른 임상시험계 획서(계획서변경) 심의신청, 임상시험 첫 환자 등록 확인, 임상시험 실시 상 황 확인, 이상약물반응 확인, 임상시험 결과 검토, 이상사례 수집 및 분석, 재 심사 관련 업무 등	[보건의료전문 가] 성명, 직책 /직위, 연락처, 소속 기관(병원)명 및 주소 [환자] 성명(이 니셜), 생년월 일, 키, 성별, 몸무게, 인종, 흡연 유무, 임 신가능성 유 무, 건강상태 등 건강정보,	상동

법적 근거	제공받는 자 (연락처)	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인 정보의 항목	제공받 는 자의 개인정 보 보유 및 이용 기간
			기타 약물이상 반응 보고서에 서 요구되는 개인정보	
개인정보 보 호법 제17조 제1항 제2호, 제15조 제1항 제2호, 약사법 제47조의2	보건복지부	약사법상 경제적 이익 등 제공 내역에 관한 지출보고서 관련 업무 수행	[보건의료전문 가] 성명, 소 속, 지원금액	상동

6. 개인정보 처리업무의 위탁

회사는 회사가 제공하는 다양한 업무의 원활한 수행을 위하여 아래와 같이 정보주체의 개인정보를 전문업체에 위탁하여 처리하는 경우가 있습니다.

<수탁업체 list 확인하기 link>

회사는 개인정보 처리업무 위탁 시 개인정보보호법 등 관계법령의 규정에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보의 처리금지, 개인정보의 기술적·관리적 보호조치, 위탁업무의 목적 및 범위, 재위탁의 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

7. 개인정보 국외 이전

법적 근거	이전 받는 자	이전 되는	이전 시기 및	이전 받는 자의 개인	이전하는 개	이전 받 는 자의
-------	---------	----------	---------	-------------	--------	--------------

	(연락처)	국가	이전 방법	정보 이용 목적	인정보의	개인정보 보유 및 이용 기간
개인정보 보호법 제28조의8 제1항제1호(정보주체의 동의)	회사의 본사 및 계열회사 [계열회사에 관한 정보는 https://www.astellas.com/en/worldwide 에서 확인 가능함]	본사: 일본, 계열회사: 미국, 오스트리아 등 43여 개	수집되는 즉시 또는 필요한 시점에 정보통신망을 통하여 이전	계약 체결 여부의 결정, 자문료 등 용역대금의 지급 등 계약의 이행, 계약의 적법한 체결 및 이행 사실 확인, 강연 및 자문 등 계약과 관련한 정보의 분석, 사규 및 각국 법령의 준수 및 준수 여부 확인을 위한 감사 등의 실시(내부조사 또는 각종 분쟁 대응, 모니터링, 기관보고 포함), 임상시험·시판 후 조사 등을 통한 의약품 기타 의료 과학 연구, 연구 결과에 따른 전문가 소견 검토, 글로벌 통계 산출, 고객의 문의에 대한 답변 등 정보 안내, 업무 품질 관리, 등	[보건의료전문가] 수집된 개인정보 일체 [환자] 수집된 개인정보 및 민감정보 일체	이전받는 자의 이용목적 달 성할 때 까지
개인정보 보호법 제28조의8 제1항제1호(정보주체의 동의)	미국 FDA를 비롯한 회사의 본사 및 계열회사 소재국의 보건 의료당국	본사: 일본, 계열회사: 미국, 오스트리아 등 43여 개	상동	이상사례 보고, 의약품 등록	이니셜, 생년월일, 성별 등 시판 후 안전관리 기준 [별지 제77호서식] 약물 이상반응 보고서 상	상동

		개			요구되는 일반 개인정보, 및 체중, 질환명, 발현증상 등 의약품등 유해사례 보고서상 요구되는 민감정보의 항목 중 제공이 요청된 사항	
개인정보 보호법 제28조의8 제1항 제3호(계약 체결 및 이행을 위한 개인정보 처리위탁)	PPD [연락처는 Singapore PPD 에서 확인 가능함]	싱가포르, 미국	상동	회사로 접수되는 의학정보 문의에 대한 일차 답변 및 의학적정보실 데이터베이스 입력	성명, 나이, 연락처, 성별, 질병상태 정보	상동
개인정보 보호법 제28조의8 제1항 제3호(계약 체결 및 이행을 위한 개인정보 처리위탁)	Veeva [연락처는 https://www.veeva.com/ 에서 확인 가능함]	독일,	상동	CRM 시스템 운영관련 업무 (고객 방문 계획, 활동 내역 및 정보관리 등), 온라인 멀티채널 마케팅 활동	이름, 이메일, 전공과, 소속병원, 소속병원,	상동
개인정보 보호법 제28조의8 제1항 제3호(계약 체결 및 이행을 위한 개인정보 처리위탁)	PWC [연락처는 https://www.pwc.com/gx/en/about/office-	미국, 아일랜드, 유럽 등	상동	지출보고서 시스템 운영 및 모니터링	보건의료전문가의 수집된 개인정보 일체	상동

개인정보 처리위탁)	locations.html# 에서 확인 가능]					
개인정보 보호법 제28조의8 제1항 제3호(계약 체결 및 이행을 위한 개인정보 처리위탁)	Accenture [연락처는 https://www.accenture.com/cn-en/about/location-index 에서 확인 가능]	일본, 중국	상동	ERP 데이터 및 유지 보수 업무, 기타 소 득자 등록 및 경비 처리, Vendor 등	사업자등록증, 주민등록증사본(주민등록번호 뒷자리 삭제), 계좌 사본	상동
개인정보 보호법 제28조의8 제1항 제3호(계약 체결 및 이행을 위한 개인정보 처리위탁)	ARAVO [연락처는 https://aravo.com/contact-us/ 에서 확인 가능함]	영국	상동	수탁업체 선정을 위한 질문지 작성	이름, 이메일	상동
개인정보 보호법 제28조의8 제1항 제3호(계약 체결 및 이행을 위한 개인정보 처리위탁)	On24 [연락처는 privacy@on24.com , https://www.on24.com/ 에서 확인 가능함]	미국	상동	온라인 세미나 진행 관련업무	이름, 이메일	상동
개인정보 보호법 제28조의8 제1항 제3호(계약 체결 및 이행을 위한 개인정보 처리위탁)	Syneos Health 연락처는 http://www.syn	미국, 영국	상동	임상시험과 관련된 의뢰자의 임무나 역할의 일부 또는 전부를 대행(임상시험 계	[보건의료전문가] 수집된 개인정보 일체	상동

체결 및 이행을 위한 개인정보 처리위탁)	eoshealth.com/office-locations 에서 확인 가능함			획, 수행, 관련자료의 처리 및 보관, Monitoring, Data Management, Analysis 등)	[환자] 수집된 개인정보 및 민감정보 일체	
------------------------	---	--	--	--	-------------------------	--

개인정보 국외 이전을 원하지 않는 경우, 아래 제 11 조에 명시된 개인정보 보호업무 및 고충처리부서에 연락하여 요청사항을 전달하시기 바랍니다. 다만 국외 이전을 거부하는 경우 원활한 서비스 제공이 어려울 수 있습니다.

8. 정보주체 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

정보주체 및 법정대리인(본인의 위임을 받지 않고도 법률의 규정에 의하여 대리권의 효력이 발생하는 자로 미성년자에 대한 친권자나 후견인 등을 말함)은 개인정보 보호법 등 관계법령이 정하는 바에 따라 회사에 대해 언제든지 본인 또는 만 14 세 미만 아동의 개인정보의 열람, 정정 및 삭제, 처리 정지를 요청할 수 있습니다. 개인정보 보호업무 및 고충처리 부서에게 서면 또는 전화로 연락하시면 지체 없이 조치하겠습니다. 단, 법에서 정한 의무사항이 있으면 권리 행사가 제한될 수 있습니다.

9. 개인정보의 안전성 확보조치

회사는 정보주체의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 개인정보 보호법 제 29 조에 따라 개인정보의 접근, 사용, 보관 및 폐기 등에 관한 내부 지침을 마련하여 임직원이 이를 준수하도록 하고 있으며, 다음과 같이 법령에서 요구하는 안전성 확보조치를 이행합니다.

- 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 직원에 대한 정기 개인정보 보호교육 등
- 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램의 설치, 재해·재난 대비 안전조치 등
- 물리적 조치: 서버실, 자료보관실 등 개인정보 보관장소에 대한 접근통제

10. 개인정보 보호 업무 및 관련 고충사항을 처리하는 부서

회사는 정보주체의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호 업무 및 관련 고충사항을 처리하는 부서를 두고 있습니다. 정보주체는 회사와 관계 있는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보 담당 부서에게 신고하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

개인정보 보호책임자 : Ethics & Compliance 실 최인 이사 / 02-3448-0504

개인정보 보호업무 및 고충처리 부서

담당부서: Ethics & Compliance 실

전화번호: 02-3448-0504

이메일: AKR_E&C@astellas.com

11. 권익침해 구제 방법

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다:

개인정보 침해신고센터(privacy.kisa.or.kr / 118)

개인분쟁조정위원회 (www.kopico.go.kr / 1833-6972)

대검찰청 사이버범죄수사단 (www.spo.go.kr / 1301)

경찰청 사이버안전국(cyberbureau.police.go.kr / 182)

12. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

회사의 개인정보 처리방침은 관계법령, 지침 및 회사 내부 운영방침에 따라 변경될 수 있습니다. 회사가 개인정보 처리방침을 변경하는 경우, 회사는 개인정보 보호법 등 관계 법령이 정하는 바에 따라 그 변경사실 등을 알려드릴 것입니다.

※ 개인정보 처리방침 제·개정 이력

순번	제·개정	변경내용
1	2013. 04. 01.	신규제정 최초 제정안 확인하기
2	2019. 07. 05.	개정 개정안 확인하기
3	2021.04.01	개정 개정안 확인하기
4	2022.09.30	개정 개정안 확인하기
5	2024.10.23	개정

