

Política Global de Privacidade de Dados



Ética e compliance

POL-412

Versão 2.0 | Vigente em 08 de março de 2022

Finalidade

Esta Política Global estabelece os princípios globais da Astellas que regem o Processamento de Informações Pessoais.

Sabemos como a privacidade é importante para todos os Sujeitos de Dados impactados pelo nosso processamento de suas Informações Pessoais e estamos empenhados em conduzir nossos negócios em todo o mundo em conformidade com todas as leis, normas, regulamentos, Códigos e Diretrizes e com elevados padrões éticos.



Abrangência

Esta Política se aplica a todos os conselheiros, diretores e funcionários em regime de tempo integral e parcial e/ou outros trabalhadores temporários e/ou contratados, bem como a não funcionários, que processam Informações Pessoais para a Astellas ou em seu nome.

Todos os terceiros que processam ou controlam conjuntamente Informações Pessoais para a Astellas ou em seu nome devem proteger os direitos de privacidade de todos os Sujeitos de Dados impactados em conformidade com os acordos aplicáveis e com todas as políticas e procedimentos pertinentes da Astellas.

Esta política global estabelece os padrões mínimos de privacidade de dados e processamento de Informações Pessoais da Astellas para todos os países em que a Empresa atua. Sempre que a Astellas atuar em um país cuja legislação local de privacidade de dados estabeleça padrões mais elevados ou mais rigorosos do que os estipulados nesta Política Global, a Astellas deverá respeitar o padrão local mais elevado ou mais rigoroso.



Pré-visualização da Política

Índice

- [Coleta de Informações Pessoais](#)
- [Uso de Informações Pessoais](#)
- [Segurança de Informações Comerciais](#)
- [Retenção de Informações Pessoais](#)
- [Envio de Informações Pessoais para dentro e fora da Astellas](#)
- [Envio de Informações Pessoais para fora do país](#)
- [Relatos de queixas ou violações](#)
- [Poderes para alteração ou continuação](#)
- [Histórico do documento](#)

Anexos

- Nenhum

REFERÊNCIAS

- SOP-1712, Gestão de Incidentes de Privacidade de Dados
- STL-3246, Prazo de Retenção de Registros da Astellas
- POL-675, Política Global de Segurança de Informações
- POL-317, Política Global de Gerenciamento de Ciclo de Vida de Terceirizado

Definições

- Para ver as definições, consulte a [Lista principal de definições da Empresa](#) (MDL).

Esta Política Global define os seis princípios básicos citados abaixo, segundo os quais as Informações Pessoais devem ser:

- Processadas de maneira lícita, justa e transparente.
- Coletadas apenas para fins específicos e legítimos.
- Adequadas, relevantes e restritas apenas ao necessário.
- Precisas e, na medida do possível, mantidas atualizadas.
- Retidas somente pelo tempo necessário.
- Mantidas em segurança e protegidas contra perda, acesso indevido (ex.: não autorizado) ou divulgação.



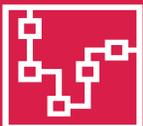
Requisitos da política

Coleta de Informações Pessoais

Durante o curso dos negócios, pode ser necessária a coleta de Informações Pessoais dos nossos funcionários, clientes, parceiros comerciais e outros terceiros. Sempre que coletamos essas Informações Pessoais, isso é feito de maneira justa, lícita e transparente. Coletamos apenas a quantidade de Informações Pessoais necessária ao uso pretendido.

Para entender como as leis e normas locais impactam a coleta de Informações Pessoais, consulte o Escritório de Privacidade do Departamento de Ética e Compliance. Estes são os princípios básicos da Coleta de Informações Pessoais:

- Quando exigido pelas leis de privacidade:
 - Fornecer um Aviso de Privacidade aos indivíduos dos quais a Astellas coleta Informações Pessoais, explicando por que essas informações estão sendo coletadas, como elas são tratadas, para quem serão enviadas e qualquer outra informação necessária para garantir o tratamento justo, legítimo e transparente das Informações Pessoais.
 - Obter o consentimento dos Sujeitos de Dados para usar suas Informações Pessoais (ex.: quando a Astellas tiver a intenção de enviar comunicações de e-marketing para profissionais de saúde (HCPs) e contatos comerciais, ou em algumas circunstâncias quando a Astellas estiver planejando coletar Informações Pessoais Sigilosas).
- Quando a Astellas se basear no consentimento prévio dos Sujeitos de Dados para processar suas Informações Pessoais, devem ser tomadas as medidas apropriadas para dar a eles a oportunidade de revogar seu consentimento (em algumas jurisdições, a capacidade de revogar o consentimento pode ser limitado por algumas circunstâncias).
- A observância de todas as leis de privacidade aplicáveis por parte da Astellas deve ser levada em consideração na fase do desenvolvimento de um novo sistema ou projeto ou antes de estabelecer uma relação comercial que possa envolver a coleta/uso de Informações Pessoais.



Você sabia?

Você deve trabalhar em parceria com o Escritório de Privacidade de Ética e Compliance da Astellas para garantir que as Informações Pessoais sejam coletadas e processadas de maneira adequada e que estejam alinhadas com esta Política Global e com todas as leis e regulamentos aplicáveis. **Você deve procurar o Escritório de Privacidade de Ética e Compliance:**

- Antes da implementação de novos sistemas, projetos ou relações comerciais que envolvam o processamento de Informações Pessoais de qualquer Sujeito de Dados;
- Para saber quais são as exigências locais sobre a necessidade de obter um consentimento em alguns casos de uso;
- Para saber se você precisa fornecer um Aviso de Privacidade e como fazê-lo.

Clique [aqui](#) para obter ajuda.



Requisitos da política

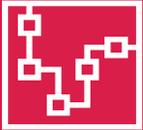
Uso de Informações Pessoais

As Informações Pessoais devem ser usadas sempre de maneira legítima, transparente e compatível com as finalidades para as quais foram coletadas. Estes são os princípios básicos para garantir o uso apropriado de Informações Pessoais na Astellas.

- O pessoal da Astellas só deve acessar Informações Pessoais quando for estritamente necessário; o nível de acesso apropriado (ex.: autorizado) somente será concedido, de forma documentada e devidamente estruturada, aos funcionários ou terceirizados que precisarem de acesso.
- As Informações Pessoais devem ser usadas quando houver uma necessidade comercial legítima e, se exigido por lei, quando a Astellas tiver o consentimento do Sujeito dos Dados.
- A Astellas deve adotar medidas razoáveis para garantir que as Informações Pessoais permaneçam precisas e atualizadas.
- As Informações Pessoais devem ser tratadas de acordo com as leis e regulamentos locais, em conformidade com os Avisos de Privacidade pertinentes e com o consentimento fornecido pelos Sujeitos de Dados, quando aplicável.
- O uso de Informações Pessoais para uma nova finalidade, não identificada inicialmente durante a fase de coleta, pode exigir uma avaliação cuidadosa, inclusive da possível necessidade de notificar os Sujeitos de Dados impactados e/ou obter o seu consentimento prévio para a nova finalidade.
- Quando não for necessário ou obrigatório saber a identidade de um Sujeito de Dados, as Informações Pessoais deverão ser desidentificadas ou anonimizadas de acordo com a legislação aplicável para impedir que esse indivíduo seja associado às informações.

Segurança de informações comerciais

- Garantir que as Informações Pessoais com as quais lidamos sejam mantidas seguras cumprindo as políticas e procedimentos aplicáveis de negócios, SI e segurança da Astellas. O objetivo dessas políticas e procedimentos é proteger as Informações Pessoais contra:
 - Perda ou roubo;
 - Acesso, uso ou divulgação ilícita/não autorizada; e
 - Alteração ou destruição ilícita/não autorizada de Informações Pessoais.
- Qualquer caso concreto ou suspeita de uso indevido, perda, roubo, acesso não autorizado ou ilícito, divulgação, alteração ou destruição de Informações Pessoais deve ser relatado imediatamente ao Escritório de Privacidade do Departamento de Ética e *Compliance* em dpi@astellas.com. Consulte o SOP-1712 *Gestão de Incidentes de Privacidade de Dados* para saber mais detalhes.
- Quando exigido por lei, o Departamento de Ética e *Compliance* notificará os órgãos reguladores, as autoridades de proteção de dados e/ou os sujeitos a quem pertencem as informações sobre violações de dados da Astellas.



Você sempre deve ter cautela para evitar divulgações inadvertidas de Informações Pessoais. Por exemplo, não discuta em locais públicos, publique em redes sociais ou responda a ligações ou e-mails não solicitados de pessoas de fora que pedem informações.

Retenção de informações pessoais

- Manter as Informações Pessoais somente pelo tempo necessário para atender a um requisito comercial específico ou legal e em conformidade com STL-3246, *Prazo de Retenção dos Registros da Astellas*.
- Se um Sujeito de Dados enviar uma pergunta ou solicitação relacionada com suas Informações Pessoais, conhecida como Solicitação de Sujeitos de Dados (SSD), a Astellas deverá responder prontamente quando exigido por lei. Na medida em que exigido por lei, as seguintes SSDs deverão ser respondidas quando solicitadas por um Sujeito de Dados.
 - **Acesso:** Fornecer aos Sujeitos de Dados uma cópia de suas Informações Pessoais. Quando permitido por lei, a Astellas poderá cobrar uma taxa para fornecer uma cópia das Informações Pessoais a um Sujeito de Dados, recusar uma solicitação ou usar isenções para limitar as Informações Pessoais a serem fornecidas.
 - **Exclusão:** Remover as Informações Pessoais de um Sujeito de Dados e interromper o processamento.
 - **Retificação:** Corrigir as Informações Pessoais de um Sujeito de Dados se elas estiverem imprecisas ou incompletas.
 - **Restrição:** Limitar a forma como as Informações Pessoais de um Sujeito de Dados são processadas.
 - **Portabilidade:** Fornecer aos Sujeitos de Dados suas Informações Pessoais em um formato que elas possam ser reutilizadas.
 - **Objecção:** Interromper o processamento de Informações Pessoais de um Sujeito de Dados em algumas circunstâncias ou para algumas finalidades.
 - **Processo automático de tomada de decisão ou elaboração de perfil:** Deixar de avaliar um Sujeito de Dados em qualquer sentido material quando isso for feito somente com base no processo automático de tomada de decisão e elaboração de perfil.

Envio de Informações Pessoais para dentro e fora da Astellas

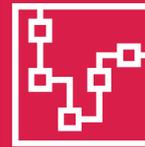
- As informações Pessoais devem ser transferidas interna e externamente de forma segura (ex.: através de uma ferramenta de transferência de arquivo aprovada e/ou em um formato criptografado e protegido por senha, etc.).
- As informações Pessoais só podem ser transferidas para um terceiro se a transferência for necessária para um objetivo comercial legítimo, estiver em conformidade com as leis aplicáveis e os padrões e controles de privacidade de dados do terceiro forem adequados.
- Antes de qualquer transferência de Informações Pessoais de um Sujeito de Dados para fora da Astellas, deve-se tomar todas as precauções e aplicar salvaguardas técnicas (como criptografia) de acordo com o grau de risco. Restrições de uso e/ou acordos contratuais aplicáveis com o destinatário podem ser aplicados.



Requisitos da política

Envio de informações Pessoais para fora do país

- Quando exigido por lei, obter o consentimento dos Sujeitos de Dados para permitir a transferência de Informações Pessoais para fora do país.
- Quando exigido por lei, restringir as transferências de Informações Pessoais para outros países e/ou implementar cláusulas contratuais adequadas ou outras salvaguardas e/ou restrições de uso, como um contrato de transferência global intragrupo.
- Em determinadas jurisdições, a transferência de Informações Pessoais entre países só é permitida quando foram realizadas avaliações adicionais de acordo com os processos e procedimentos relevantes definidos pela Astellas. Para entender como as leis e normas locais impactam a coleta de Informações Pessoais, consulte o Escritório de Privacidade do Departamento de Ética e Compliance.



Verdadeiro ou falso?

“É contra a política da Astellas transferir Informações Pessoais para fora do país”

Falsa. As Informações Pessoais podem ser transferidas para fora do país; entretanto, você é responsável por compreender e cumprir todas as **exigências adicionais** que possam se aplicar.

Consulte o Escritório de Privacidade se tiver alguma dúvida.

Relatos de queixas ou violações

- A Astellas investigará qualquer alegação de tratamento inadequado de Informações Pessoais.
- O pessoal da Astellas, bem como os Sujeitos de Dados e Terceiros, podem relatar queixas ou violações de privacidade ao Escritório de Privacidade do Departamento de Ética e Compliance da Astellas ou enviar imediatamente uma comunicação ao Departamento de Ética e Compliance via EthicsPoint (www.astellas.ethicspoint.com). Não toleraremos retaliação contra ninguém por ter comunicado preocupações de boa-fé.
- Violações desta Política estarão sujeitas a medidas disciplinares, que podem incluir demissão.

Poderes para alteração ou continuação

- Alterações ou a suspensão desta Política Global serão resolvidas pelo Diretor de Ética & Compliance. Revisões administrativas e revisões feitas em qualquer Adendo deverão ser aprovadas pelo Diretor de Ética & Compliance.



Histórico do documento

Resumo das alterações desta versão:

- Foram aplicados novos Modelos (.ex.: foram acrescentadas caixas de texto para esclarecer conceitos importantes).
- A linguagem das seções Finalidades e Abrangência foi simplificada.
- Foram removidas definições (disponíveis no Glossário de Negócios da Empresa).
- Foi acrescentada uma seção de princípios básicos.
- Seção IV. Os princípios foram renomeados como Requisitos da Política.
- Requisitos da Política:
 - Segurança das Informações Pessoais (pág. 5): foram adicionados requisitos para informar o Escritório de Privacidade de Ética e Compliance no caso de algum incidente de privacidade de dados.
 - Envio de Informações Pessoais para dentro e fora da Astellas (pág. 6): foi ampliado para levar em conta a transferência de Informações Pessoais dentro da Astellas e deixar claro que a transferência só pode ocorrer quando há uma necessidade comercial legítima.
 - Envio de Informações Pessoais para fora do país (pág. 7): foi acrescentado um novo requisito para realizar avaliações adicionais, quando necessário, antes de fazer uma transferência para outro país.
- Foram adicionadas as seções “Relatos de Queixas e Violações” e “Alterações e Continuação”.
- Ao longo de todo o documento, foram feitas pequenas alterações na redação, e as listas de itens foram reordenadas.



Anexos

- Nenhum