

Astellas Grubu

İş Ahlakı Yönetmeliği



CEO'dan Mesaj



Temmuz 2023

Sayın Meslektaşlar,

Astellas'ta iş yapma şeklimiz elde ettiklerimiz kadar önemlidir. Dünya çapında insanların sağlığını geliştirme konusunda çalışırken yaptığımız her şeyde en yüksek düzeyde etik ve dürüst bir şekilde çalışma taahhüdümüz vardır.

Astellas Group Davranış Kurallarımız (Kurallar) birbirimize, hastalarımıza ve ticari ortaklarımıza karşı taahhüdümüzü ve Astellas'ta herkesin gündelik işleri nasıl yapmasını beklediğimiz konusunda standartları belirler. Kurallar bizi bir toplum olarak birbirimize bağlar ve doğru tercihler ve doğru eylemleri yapma konusunda devam eden taahhüdümüzü içerir. Ayrıca şirket boyunca bir etik ve dürüstlük kültürü geliştirmeye devam etmenin entegre bir parçasıdır.

Lütfen Kurallar tüm eylemler ve kararlarımız için temeli oluştursa da bir belgenin karşılaşılabileceğimiz her durumu ayrıntılı olarak ele almasının imkansız olduğunu unutmayın. Birçok diğer global ve yerel şirket politikası ve prosedürü ve ayrıca ilgili kurallar, düzenlemeler ve sektör mevzuatıyla desteklenmekteyiz. Yöneticiniz, İnsan Kaynakları, Hukuk ve Etik ve Uyum bölümü de sizi desteklemeye hazırdır.

Kaçınılmaz olarak hepimiz zorluklarla veya zor kararlarla karşı karşıya kalacağız. Astellas Group Davranış Kurallarının kararlarınız ve eylemlerinizi yönlendirmesine izin verin – buna sık sık başvurun ve sizi doğru yönde yönlendirmesi için pusulanız olarak kullanın. Bu şekilde verdiğimiz her karar ve yaptığımız her eylem güvene dayalı itibarımızı inşa etmeye ve sürdürmeye yardımcı olur. Güvene dayalı itibarı elde etmek yıllar sürer, kaybetmek ise an meselesidir. Astellas'ın hastalarımız ve diğer hissedarların değer verdiği ve güven duyduğu bir şirket olmaya devam etmesini sağlamak üzere Astellas'taki herkesin Kurallara hem harfiyen hem ruhen uyması ve bunları tam olarak anlaması şarttır.

Dürüstlük hissedarlarımızla aramızdaki güvenin temelidir. Devam eden başarımız her birimizin ilk önce hastalarımızı düşünmesi ve en yüksek derecede dürüstlük algısıyla davranmasına bağlıdır.

Astellas'ın hedefine daima doğru şekilde ulaşmaya çalışmasını sağladığınızdan dolayı teşekkür ederiz.

Saygılarımızla,

Naoki Okamura
Başkan ve CEO

İçindekiler

Herhangi bir bölüme doğrudan gitmek için İçindekiler'de ilgili bölüme tıklayın.

I	GİRİŞ	
	1. İş Ahlakı Yönetmeliğimizin Amacı	04
	2. İş Ahlakı Yönetmeliğimizi Takip Etmesi Gerekenler.....	05
	3. Ortak Sorumluluklarımız.....	06
	4. Yöneticilerin Ek Sorumlulukları	07
	5. Soru Sorma ve Endişeleri Belirtme.....	08
II	HASTALARA FAYDA SAĞLAMA	
	1. Ürün Kalitesi ve Tedarik Zinciri	10
	2. Güvenlik Bilgisi Toplama ve Raporlama.....	11
	3. Araştırma ve Geliştirme.....	12
	4. Klinik Deneyi Kamuoyuna Açıklama ve Yayınlama Faaliyetleri.....	14
III	İŞİ DOĞRU ŞEKİLDE YAPMA	
	1. Adil Rekabet	16
	2. Rüşvetle Mücadele ve Yolsuzlukla Mücadele.....	18
	3. Sağlık Hizmeti Veren Profesyonellerle Etkileşim (HCP)	20
	4. İş Ortaklarıyla Etkileşim.....	22
	5. Çıkar Çatışmalarından Kaçınma.....	24
	6. Uluslararası İşler	25
IV	İNSANLARIN VE İŞYERİNİN İYİLİĞİNİ & SAĞLIĞINI DESTEKLEME	
	1. İnsan Hakları ve Adil İşgücü Uygulamaları	27
	2. İşyerinde Adalet ve Saygı	28
	3. İşyerinde Sağlık ve Güvenlik.....	30
V	TOPLULUKLARA VE TOPLUMA HİZMET	
	1. Sorumlu Ticaret.....	32
	2. Kurumsal Açıklama ve Medya/Yatırımcı İlişkileri	34
	3. Siyasi Etkinlikler.....	35
	4. Devlet Soruşturmaları ve Araştırmaları ile İşbirliği.....	36
	5. Organize Suçlarla Mücadele.....	37
VI	BİLGİYİ VE DEĞERLERİ YÖNETME	
	1. Fikri Mülkiyet.....	39
	2. Gizli Bilgi ve Kişisel Bilgi.....	40
	3. Bilgi Sistemleri ve Cihazları.....	42
	4. İçerden Alınan Bilgiler ve İçeriden Bilgi Ticareti.....	43
	5. Kayıt Tutma ve Finansal Dürüstlük.....	44

1. İş Ahlakı Yönetmeliğimizin Amacı

Tam uyuma yönelik bağlılığımız yalnızca yürürlükteki yasaları, yönetmelikleri ve sektör kurallarını izlemenin çok ötesine geçer.

Bizden, işimizin her alanında dürüst davranmamız ve etik kararlar almamız beklenir. günlük çalışmamızda ve işimizde her zaman uyacağımız ve uygulayacağımız temel prensipler:

- **DÜRÜSTLÜK**
Doğru olanı istikrarlı biçimde yapacağız.
- **SAYGI**
Farklı bakış açılarını ve kişiye özel katkıları kabul ederek, birbirimize birey olarak değer vereceğiz.
- **SORUMLULUK**
Birbirimize ve çevreye karşı hareketlerimizden, cezalandırma korkusu olmaksızın işyeri ile ilgili kaygılarımızı bildirmekten ve şüpheli durumu açıklığa kavuşturmak için çaba harcamaktan yükümlü olacağız.
- **ADALET**
İşimizi eşitlikçi bir tutumla yapacağız ve iş ile ilgili kararlarımızı ön yargısız olarak alacağız.
- **ŞEFFAFLIK**
İşimizi, gizliliğe uygun biçimde saygı göstererek, açık ve içtenlikle yürüteceğiz.

Doğaldır ki, yürürlükteki yasaların, yönetmeliklerin ve sektör kurallarının bilincinde olmak ve bunlara tamamen uymak bizim için önemlidir. Faaliyetlerin son derece kurallara bağlı olarak

yürütüldüğü ve Astellas'ın da faaliyetlerini çok çeşitli yasalara, (düzenleyici kurumlar tarafından yayınlanan kılavuzlar dahil) yönetmeliklere ve Astellas tarafından gönüllü biçimde benimsenen sektör kurallarına bağlı olarak yürüttüğü ilaç sektörünün bir parçası olduğumuzu aklımızda tutmalıyız.

Astellas Grubunun İş Ahlakı Yönetmeliği ("Yönetmelik"), – her gün, her yerde – geniş bir konu yelpazesinde, işimizi nasıl yapacağımıza ilişkin temel standartları oluşturur. Aynı zamanda, Şirketin tamamında bir kültür uyumluluğunu teşvik etmeyi de amaçlar ve etik açmazlar ile karşılaştığımızda doğru kararları vermek üzere bize yol gösterir.

İş Ahlakı Yönetmeliğimiz bizden beklenen davranışları anlatan geniş ve ayrıntılı bir tarif değildir ve özel konuların yönetimi veya belirli lokasyonlara ve işlevlere uygulanması dahil, diğer Şirket politikaları ve prosedürleri tarafından desteklenir. İş Ahlakı Yönetmeliği ve Şirket politikaları ve prosedürleri işimiz ile ilgili pek çok konuyu kapsar. Ancak, yüz yüze gelebileceğimiz olası her durumu irdeleyemez. Bu nedenle her birimizin, en üst düzeyde dürüst davranmak, iyi muhakeme yapmak ve belirsiz alanlarda sorular sormak üzere kişisel sorumluluk alması gerekir.

İş Ahlakı Yönetmeliğimiz sürekli gelişen bir belgedir ve değişen yasaları veya paydaşlarımızın beklentilerini yansıtmak üzere zaman içinde güncellenebilir.

2. İş Ahlakı Yönetmeliğimizi Takip Etmesi Gerekenler

Süregelen başarımız; pozisyonumuzdan, işlevimizden veya lokasyonumuzdan bağımsız olarak her birimizin yüksek etik standartları sağlamasına bağlıdır.

İş Ahlakı Yönetmeliği; dünyanın her yerinde; direktör, idari personel, işçi, geçici işçi veya diğer sıfatlarla; tam zamanlı ya da yarım zamanlı, her ne biçimde olursa olsun Astellas için çalışan herkes için geçerlidir. Ayrıca, Astellas adına hareket eden üçüncü şahısların İş Ahlakı Yönetmeliğinde tanımlanan ilgili tüm standartlarla uyumlu olmasını sağlamaya çalışırız. Bu İş Ahlakı

Yönetmeliğinde "Astellas" ya da "Şirket"e ilişkin göndermeler, Astellas Pharma Inc ve dünyadaki tüm bağlı şirketlerini kapsar.

Bu İş Ahlakı Yönetmeliğini ihlal eden herkes, çalıştığı veya görevlendirildiği ülkenin yürürlükteki yasaları, yönetmelikleri ve Şirket politikaları ve prosedürlerine göre, muhtemel bir disiplin eylemine maruz kalabilir.



3. Ortak Sorumluluklarımız

Sorumluluklarımız:

- İş Ahlakı Yönetmeliğini okumak, anlamak ve takip etmek;
- İş Ahlakı Yönetmeliği ve diğer Şirket politikaları ve prosedürlerine ilişkin gerekli eğitimleri zamanında tamamlamak;
- Kendi işimizi etkileyen önemli yasal ve etik konulara aşina olmak;
- Yürürlükteki tüm yasalar, yönetmelikler, sektör kuralları ile Şirket politikaları ve süreçleri ile uyumlu olmayı sağlamak;
- Her zaman dürüst biçimde ve hatta belirli bir yasa ya da politika ihlal edilmiyor olsa bile Astellas'ın ününü koruyan bir sorumluluk anlayışı ile davranmak;
- Doğru olanı yapma konusunda emin olmadığımızda tavsiye ya da netlik aramak ve
- Bilinen ya da şüphelenilen uygunsuz davranışı, farkına varır varmaz, uygun mercilere iletmek.



4. Yöneticilerin Ek Sorumlulukları

Yönetici olanlarımızın (yani resmi bir sıfatla kendilerine bağlı bir ya da daha fazla çalışanı olan Astellas bireyleri) aşağıda belirtilen ek sorumlulukları vardır:

- Etik ve sorumlu davranış için rol model olun;
- Ekip üyelerimizin, kendi sorumluluk alanlarını etkileyen; yürürlükteki yasalardan, yönetmeliklerden, sektör kurallarından ve Şirket politika ve prosedürlerinden haberdar olmasını ve işlerini doğru biçimde gerçekleştirmeleri için uygun yönlendirme ve eğitimi almalarını sağlayın;
- Ekibimizin her zaman uyumlu ve etik biçimde davranmasını sağlamak için, kendi sorumluluk alanlarınızda; tavır, uygulama ve harcamaları sürekli olarak gözden geçirin;
- Ekip üyelerinizin sorular sormak ve tereddütlerini dile getirmek için kendilerini güven içinde ve rahat hissedecekleri açık ve güvenilir ortamlar oluşturun ve
- Sorunları, Şirketteki daha üst yetkililere aktarma, Etik ve Tam Uyum, Hukuk veya İnsan Kaynakları gibi uygun departmanlara danışmayı da içerecek biçimde tüm uyum dışı konuları hızla ve etkili biçimde ele alın.



5. Soru Sorma ve Endişeleri Belirtme

Doğru davranış biçimi belirsiz olduğunda ya da bir şey doğru görünmediğinde, sorular sormak ve kaygıları dile getirmek sorumluluğumuzun önemli bir parçasıdır.

Eğer doğru davranış biçimini İş Ahlakı Yönetmeliğinde ya da diğer yazılı kaynaklarda bulamıyorsak; tavsiye almak veya konuyu aydınlatmalarını istemek üzere yöneticimize veya Etik ve Tam Uyum, Hukuk, İnsan Kaynakları ya da diğer ilgili departmanlardan bir kişiye danışmalıyız.

Eğer İş Ahlakı Yönetmeliğinin ihlal edildiğinden veya diğer yasa ya da etik dışı davranışlar veya iş uygulamalarından şüpheleniyorsak (ya da biliyorsak), bunu yöneticimize ve/veya Etik ve Tam Uyum, Hukuk veya İnsan Kaynakları gibi ilgili departmanlara derhal bildirmeliyiz. Şirket verilen bilgiyi inceleyecek ve gerekli adımı atacaktır.

Aynı zamanda, Astellas'ın iş ortaklığı yaptığı bağımsız üçüncü şahıslar aracılığıyla isimsiz raporlar hazırlama opsiyonumuz da mevcuttur. Daha fazla bilgi için, lütfen aşağıdaki adresleri ziyaret edin:

- **JAPONYA İÇİN:** <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/ja/gui/26848/index.html>

- **ASYA-PASİFİK İÇİN (JAPONYA HARİÇ):**

<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/30613/index.html>

- **EMEA (AVRUPA, ORTA DOĞU, AFRİKA) İÇİN:**

<https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/101147/index.html>

- **KUZEY VE GÜNEY AMERİKA İÇİN:**

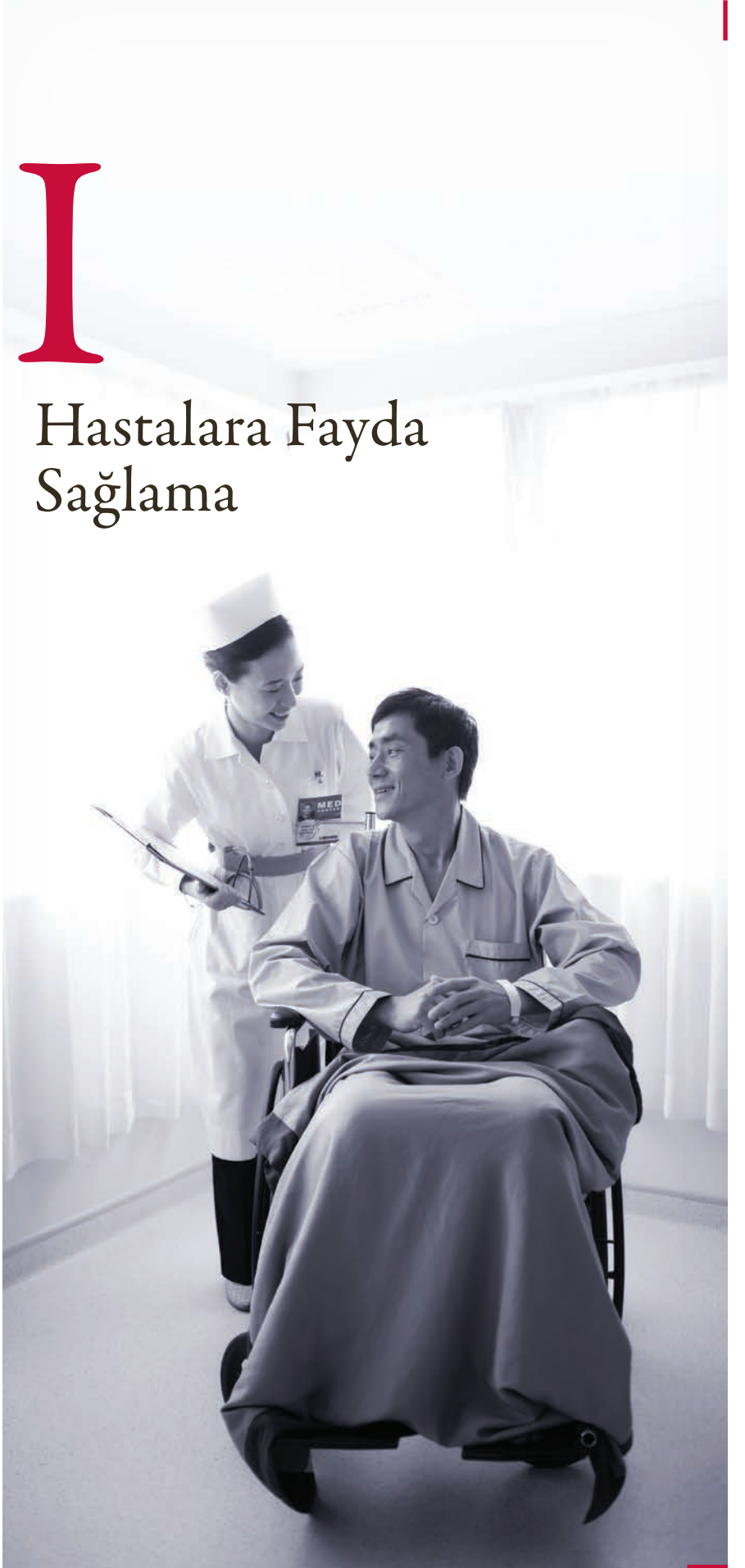
<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/26848/index.html>

MİSİLLEMİYİ ÖNLEME POLİTİKASI

Uyumsuzluk konularında iyi niyetle kaygılarını dile getiren veya uygunsuz davranış iddiasının araştırılmasında Şirket ile işbirliği yapan herhangi bir kişiye karşı misillemeyi veya cezalandırmayı kesinlikle yasaklarız. Bu, ilgili şüphe tamamen yanlış ya da ispatlanamamış olsa bile geçerlidir. Ancak, bilerek şirkete yanlış bildirimde bulunmamalıyız.

II

Hastalara Fayda Sağlama



1. Ürün Kalitesi ve Tedarik Zinciri

Dünyanın her yerindeki hastalarımıza, yüksek kaliteli ürünlerin kesintisiz biçimde tedarikini sağlamak en önemli önceliğimizdir. Ürün kalitesine ilişkin standartlarımız katıdır ve ürünlerimizin etkililiği, güvenliği ve tedarikini sağlamak için dünya genelinde güçlü tedarik zincirimiz vardır. Hastalarımızın güvenliğine yönelik çabalarımız, tıbbi hatalara ve ilaç sahtekârlıklarına karşı uygun önlemlerin alınmasını da içerir.

Astellas ürünleri ile ilgili şikâyetleri tam olarak ve derhal takibe alırız ve uygun düzeltici eylemleri gerçekleştiririz. Astellas ürünleri ile ilgili tüm şikâyetler, ilgili Şirket politikaları ve prosedürlerine göre derhal Kalite Güvencesi birimine bildirilir.

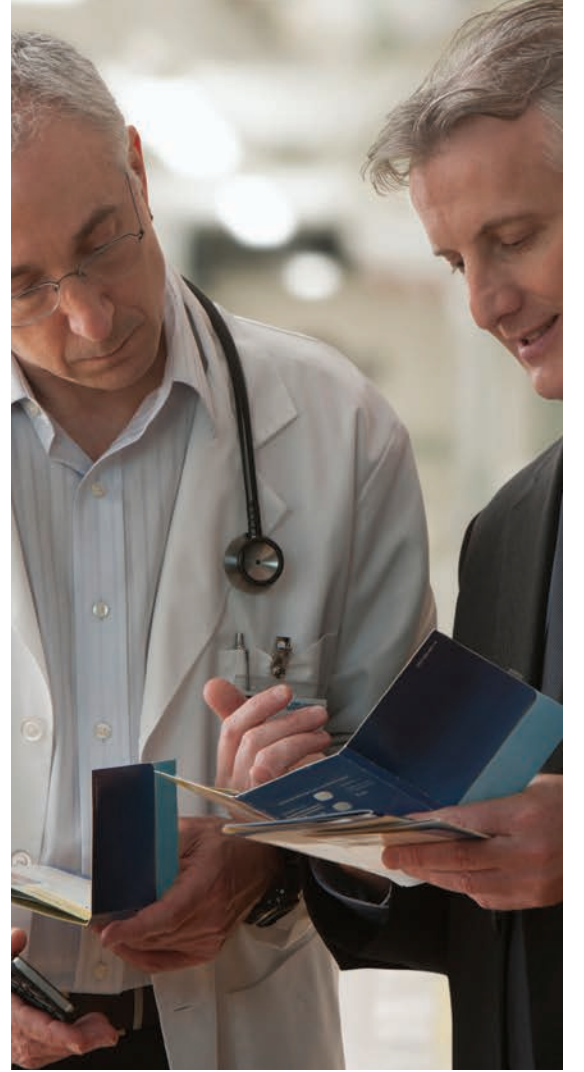


2. Güvenlik Bilgisi Toplama ve Raporlama

Pazarlandıktan sonra da ilaçların güvenlik profiline değişebileceği anlayııyla, yaşam döngüleri boyunca ürünlerimizin güvenliğini izlemeye önem veririz. Dünyanın her yerinde, yürürlükteki yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde, ürünlerimizi toplar, değerlendirir ve güvenlik bilgilerini sağlık otoritelerine güncel olarak bildiririz.

Eğer herhangi birimiz, her hangi bir Astellas ürününü ilgilendiren olumsuz olay ya da güvenlik durumundan haberdar olursa, ilgili Şirket politikaları ve prosedürleri ile uyumlu olarak derhal Farmakovijilans'a bildirmelidir. "Yan etki bildirimleri", ilaç ile olay arasındaki ilişki rastlantısal ya da olayın kesin olup olmamasına bakılmaksızın, bizim ilacımızı kullanan ya da ona maruz kalan bir hastada ortaya çıkan her türlü istenmeyen durumu kapsar. Şirket'in dünya genelindeki güvenlik raporlaması yükümlülüklerini talep edilen sürede gerçekleŐtirmesi gerektiği için, zamanında raporlama çok önemlidir.

Farmakovijilans'a ait güvenlik bilgisi bildirimini ile ilgili daha fazla bilgi, <https://sp.astellasonline.net/sites/MD/PV/Pages/Default.aspx> adresinde bulunabilir.



3. Araştırma ve Geliştirme

İlaç araştırma ve geliştirme alanında en yüksek bilimsel ve etik standartları sağlamayı taahhüt ediyoruz.

Klinik dışı ve klinik araştırmada, geçerli yasalar, yönetmelikler ve sektör kurallarının yanı sıra Uluslararası Harmonizasyon Konseyi (The International Council for Harmonisation, ICH) Ana Esaslarında ve Helsinki Bildirgesi'nde yer alan etik ilkeleri de kapsayan uluslararası çerçevede kabul görmüş standartlar ile uyum içindeyiz. Klinik dışı ve klinik araştırmalarımızı, hem bilimsel hem de etik olarak, mevcut şirket politikaları ve prosedürleri ile uyumlu biçimde tasarlar ve uyguluyoruz.



Tüm verileri gereği gibi ele alarak, kesin ve doğru kayıtlar tutarak ve önyargı ile olası çıkar çatışmalarını düzgün biçimde yöneterek, klinik dışı ve klinik araştırmamızda bilimsel özeni garanti ederiz. Uydurma, sahtecilik ve bilgi hırsızlığı kesinlikle yasaktır.

Araştırma hayvanlarına insani ve sorumlu biçimde davranmayı taahhüt ediyoruz. 4R dahil, hayvan sağlığı açısından genel olarak kabul edilmiş yüksek standartları izleriz: Yer değiştirme – Replacement (bilimsel açıdan mümkün olduğunda hayvanlara alternatif olacak seçenekleri keşfetme); Azaltma – Reduction (kullanılacak hayvan sayısını en aza indirme); Geliştirme – Refinement (hayvanların acısını ve çektikleri sıkıntıyı en aza indirme veya ortadan kaldırma için önlemler alma); ve Sorumluluk – Responsibility (kullanılan tüm hayvanların bilimsel ve etik olarak gerekli olduğundan emin olma).

İnsana ait biyolojik örnekleri (örneğin, kan, doku ve hücreleri) ve onlarla ilişkili bilgileri büyük bir sorumluluk ve etik tavır ile ele alırız. Organ bağışlayanların, ilgili yerel yasalar, yönetmelikler, ana kurallar ve sektör kurallarının gerektirdiği biçimde doğru ve bilinçli olarak onay vermelerini sağlarız.

Kök hücre araştırmalarının iyileştirici potansiyelinin yanı sıra bu konu çevresindeki etik kaygıların tamamen farkındayız ve bu tür araştırmaları yürütürken en üst düzeyde etik standartları uyguluyoruz.

Araştırma etkinliklerimizden kaynaklanabilecek (genetiği değiştirilmiş organizmalar ve patojenler dahil) biogüvenlik konularını ciddiyetle dikkate alırız. İlgili yerel yasalar, yönetmelikler ve sektör kurallarının yanı sıra genel olarak kabul edilen biogüvenlik kurallarına uyarız.

Klinik deneylerimizde (pazarlama sonrasındaki klinik deneyler dahil), deneye katılan gönüllülerin sağlık ve güvenliği birinci sıradadır. Aynı zamanda; itibarını koruma, kendi kararını belirleme, mahremiyet ve kişisel bilgilerin gizliliğini de içerecek biçimde onların insan haklarına saygı gösteririz ve koruruz. Astellas'ın desteklediği klinik deneylere katılan herkesin doğru ve bilinçle verilmiş onaylarını alırız. Klinik araştırmacıları ve ilgili protokoller ile deneyin diğer gereklilikleri nedeniyle bulunan saha elemanlarını yeterli biçimde eğitiriz ve kurallarla uyumluluğunu rutin olarak izleriz.

Klinik araştırmacıları; gönüllü bulma potansiyelleri ve yürürlükteki yasa, yönetmelik ve sektör kurallarının gereklerini yerine getirme becerileri gibi doğru kıstaslarla seçeriz. Klinik deneylerimiz sağlık profesyonellerini; Astellas ürünlerini reçeteye yazmaya, satın almaya ya da tavsiye etmeye ikna etmek üzere tasarlanmaz ve uygulanmaz. (Bölüm III-3'deki "Sağlık Hizmeti Veren Profesyonellerle Etkileşim (HCP)," başlıklı ve Bölüm III-4'deki "İş Ortaklarıyla Etkileşim." başlıklı bölümlere bakınız.)



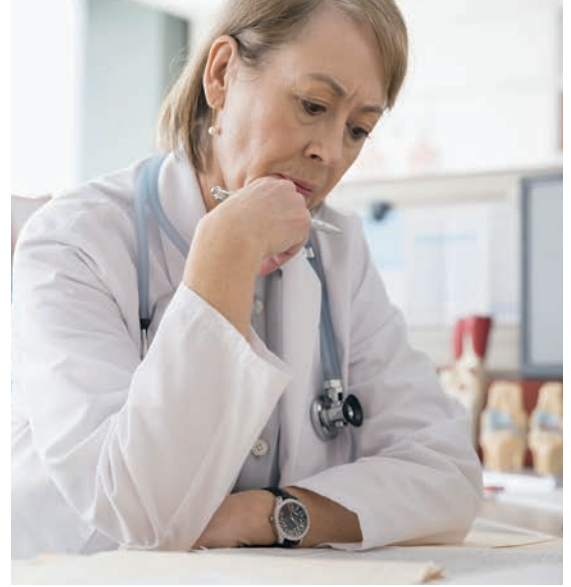
4. Klinik Deneyi Kamuoyuna Açıklama ve Yayınlama Faaliyetleri

Hastalara, sağlık ve bilim dünyasına, daha geniş anlamıyla kamuya en büyük yararı sağlayacak biçimde, çalışmalarımıza ait önemli bulguları, olumlu ya da olumsuz olmasına bakmaksızın, mümkün olan en geniş ölçüde erişilebilir kılmayı taahhüt ediyoruz.

Medikal araştırmalarımız ile ilgili bilgileri yürürlükteki yasalar, yönetmelikler, sektör kuralları, Şirketin politikaları ve prosedürleri ile uyumlu olacak biçimde açıklıyoruz. Bu tür açıklamalar, klinik deney kayıtlarını ve sonuçlarını kamuya ait veri tabanlarında yayınlamayı veya klinik ve klinik dışı araştırma sonuçlarını bilimsel konferanslarda, meslektaşlarımızın incelemesinden geçmiş bilimsel kaynaklarda veya diğer forumlarda sunmayı kapsar.

Açıkladığımız bilginin tamamının gerçek, kesin, dengeli olmasını ve yanıltıcı olmamasını sağlamaya özen gösteririz. Aynı zamanda, araştırmacılar ile olası çıkar çatışması konularına ilişkin olarak, fon kaynaklarımızı ve Astellas'ın desteklediği araştırma ve ilgili yayınlar konusundaki diğer desteklerin tamamını açıklarız. ICMJE (Uluslararası Tıp Yayınları Editörleri Komitesi) tarafından tavsiye edilen yazarlık kriterlerini takip ederiz ve başkasının adına yazmayı (yani, o yayında varlığı belirtilmediği halde bir yayına önemli bir katkıda bulunmayı) yasaklarız.

Yayın faaliyetlerimizde (klinik deney kayıtlarını ve sonuçlarını kamusal veri tabanlarında yayınlamak dahil), araştırma gönüllülerinin özel ve kişisel bilgilerinin korunması, telif hakları ihlallerinin engellenmesi ve patentlenebilir bilginin olgunlaşmadan açıklanmasını önlemek üzere gerekli tedbiri alırız. *(Ayrıca bölüm VI-2'deki, "Gizli Bilgi ve Kişisel Bilgi" başlıklı bölüme ve Bölüm VI-1'deki "Fikri Mülkiyet" bölümüne bakınız.)*



III

İŖi Doğru Ŗekilde Yapma



1. Adil Rekabet



Tüketicilerimizin en fazla yararına olacak biçimde piyasadaki canlı rekabeti teşvik eder ve korurken, anti-tröst yasaları ya da anti-tekel yasaları olarak da bilinen rekabet yasalarının önemini dikkate alırız. Faaliyette bulunduğumuz her ülkede bu tür yasalara uyarız.

Hukuk departmanımız öncesinde konuyu değerlendirip yasa ile uyumlu olduğunu onaylamadığı sürece, fiyat ya da satış, pazarlama plan ve stratejilerine ait diğer hüküm ve koşullar hakkında veya pazarların ya da müşterilerin bölüşümü konusunda rakiplerimizle anlaşma yapmayız. Buna ek olarak, rakiplerimiz ile görüşürken, gerçekte olmadığı halde böyle bir anlaşmanın olduğu anlamı çıkabileceği için, bu konular ile ilgili her türlü konuşmadan kaçınırız. Eğer bir ya da daha fazla rakibimiz böyle bir konuşma başlatırsa, konuyu tartışmayı reddetmeliyiz, derhal ve dikkat çekici biçimde görüşmeyi terk etmeliyiz ve durumu Hukuk departmanına bildirmeliyiz. Özellikle sektörel dernek toplantılarına katılan bizler muhtemel rekabeti önleyici konuşmalara karşı tetikte olmalıyız.

Haksız rekabet konuları müşteriler, tedarikçiler, dağıtımçılar ve rakibimiz olmayan diğer taraflar ile iş anlaşmalarından da kaynaklanabilir. Tüketicilerin zarar göreceği ve rakipleri haksız biçimde piyasa dışına itecek biçimde bu tür taraflarla tartışmalara girmeyiz ya da anlaşmalar yapmayız. Ayrıcalıklı olma ya da rekabet etmeme koşulları gibi kısıtlayıcı hükümler içeren sözleşmeleri tartışırken Hukuk departmanına danışırız.

Diğer şirketler ile ilgili bilgiler Astellas için değerli olsa da, bu bilgileri yalnızca yasal araçlarla yani kamuya açık kaynaklara erişerek veya (araştırmanın yasalara uygun biçimde yürütülmüş olması kaydıyla) şirket dışında pazar araştırma verisi sağlayıcıları ile anlaşarak toplarız. Rekabete ilişkin bilgileri; hırsızlık, hile, baskı, casusluk, rüşvet veya diğer uygunsuz araçlarla ya da herhangi bir yasayı veya sözleşmedeki gizlilik zorunluluğunu ihlal ederek toplamayız. Eğer yasa dışı bir biçimde bir bilgi aldığımızdan şüphelenirsek, olayı Hukuk departmanına bildirmeli ve Hukuk departmanı bu konuyu değerlendirip kullanımının yasalara aykırı olmadığını onaylayıncaya kadar bu bilgiyi hiçbir biçimde kullanmamalıyız.

Rekabeti sınırlayan ya da kısıtlayan ve kaçınmamız gereken diğer birçok etkinlik ve düzenleme vardır. İhale sürecinde uygunsuz durumlara karışma, yersiz iskontolar ya da müşterilere yapılan indirimler, yeniden satış fiyatının belirlenmesi ya da rekabete aykırı patent anlaşmaları veya patent lisanslama anlaşmaları bu örnekler arasında yer alır. Rekabet yasaları karmaşıktır ve ülkeden ülkeye değişir. Herhangi bir şüpheli durumda Hukuk departmanından danışmanlık isteriz.



2. Rüşvetle Mücadele ve Yolsuzlukla Mücadele

Doğrudan ya da üçüncü şahıslarca bizim adımıza yürütülen iş ilişkilerinde rüşvete ve diğer yozlaşmış davranışlara müsamaha göstermeyiz.

Birçok ülke özellikle rüşveti veya kamu görevlilerinin torpil yapmasını yasaklar. Bu kapsamda kullanıldığında, "kamu görevlileri" tanımı çok geniştir ve genellikle ülkeden ülkeye farklılık gösterir. Birçok müşterimizin (örneğin devlet hastanelerinde çalışan sağlık hizmeti profesyonellerinin) kamu görevlisi olarak kabul edildiğini unutmamak gerekir.

Rüşvet suçu özel taraflar arasındaki işlemleri kapsayabilir. Zaman zaman ticari rüşvet ya da özelden-özele rüşvet olarak da adlandırılan özel taraflar arasındaki rüşvet, dünya genelinde çok sayıda yargı tarafından yasa dışı olarak kabul edilir. Buna ilaveten, birçok ülkede Birleşik Krallık Rüşvet Yasası ve ABD Yurtdışı Yolsuzluk Uygulamaları Yasası dahil, sınırlarının dışına kadar uzanan ve oralarda da uygulanan rüşvetle mücadele ve yolsuzlukla mücadele yasaları vardır. Bir ülkede işlenen yolsuzluk suçu, yalnızca o ülkede değil, aynı zamanda başka bir ülkede de hukuk ve/veya ceza davası ile sonuçlanabilir.

Nerede iş yaparsak yapalım, yürürlükteki tüm rüşvetle mücadele ve yolsuzlukla mücadele yasalarına uyarız. Doğrudan ya da dolaylı olarak,

ister kamu görevlisi ister özel bir kişi olsun herhangi bir insana işi almak ya da sürdürmek ya da herhangi bir kararı ya da eylemi bizim lehimize uygunsuz biçimde etkilemesi için ödeme yapmayı teklif ve vaat etmeyiz, para ya da başka değerli bir şey vermeyiz.



Herhangi bir yolsuzluk amacı olmasa bile, hareketlerimizin başkaları tarafından nasıl algılanacağını ciddi biçimde dikkate alırız. Yalnızca; talep edilmemiş, yasal, makul bir değeri

olan, arada sırada, yaygın olarak kabul edilebilir ticari ve kültürel uygulamaların bir parçası olan ve mevcut Şirket politikaları, prosedürleri ile sektör kurallarına aykırı olmayan hediyeler, yemekler ve (somut ya da soyut) değerli şeyleri veririz. Aynı kısıtlamalar, üçüncü taraflardan değerli şeyleri kabul ederken bizler için de geçerlidir. (Bölüm III-4 "Doğru Belgelendirme ve Etik İlişkiler"deki "İş Ortakları ile Etkileşim" başlıklı bölüme bakınız.)

Hiçbir zaman herhangi bir üçüncü tarafı Astellas adına uygunsuz ödemeler, hediyeler, yemekler ve değerli başka şeyler vermesi için

yönlendirmeyiz veya ona yetki vermeyiz. Birçok rüşvet olayının, üçüncü şahıslarca yapılan ödemeler aracılığıyla gerçekleştiğinin bilincinde olarak, üçüncü şahıs temsilcilerimizde, mevcut Şirket politikaları ve prosedürleri ile uyumlu biçimde rüşvet/yolsuzluk ile mücadele kapsamında ayrıntılı inceleme gerçekleştiririz. (Bölüm III-4 "İş Ortaklarımızın Davranışları ile ilgili Sorumluluğumuz"daki "İş Ortakları ile Etkileşim" bölümüne bakın.)



3. Sağlık Hizmeti Veren Profesyonellerle Etkileşim (HCP)



İlaç sektörü ve (ilgili karar vericiler ve sağlık profesyoneli olmasa da nüfuzlu diğer kişiler de dahil olmak üzere) sağlık hizmeti veren profesyonellerle ilişkiler, sürekli olarak halkın denetimi altındadır. Bu kişilerle ("HCP'ler") tüm etkileşimimizi; yürürlükteki yasalar, yönetmelikler ve sektör kuralları ile uyumlu olarak ve aynı zamanda azami bir dürüstlükle yürütürüz.

Yasalar, yönetmelikler, sektör kuralları ve Şirketin diğer politikaları bu kategorideki kişilerin daha özgün tanımlamalarının uygulanmasını gerektirirken, biz HCP'leri genellikle daha geniş bir anlamda; reçete yazma, satın alma, tavsiyede bulunma, tedarik etme veya Astellas ürünlerini yönetme pozisyonunda bulunan veya bunun dışında ürünlerimizin kullanımını ya da Astellas ürünleri ile ilgili tıbbi araştırma sonuçlarını etkileyecek herhangi bir kişiyi dahil

edecek biçimde yorumlarız. Örnekler, bunlarla sınırlı kalmamak üzere; tıp, dişçilik, eczane mensuplarını veya hemşirelik profesyonellerini, resmi karar verme sürecinde yer alan kişileri ve Astellas ürünleri ile ilgili olarak tıbbi araştırma gerçekleştiren araştırmacıları da içerir. Bu kişilerle, yasal ve etik açıdan hastalarımızın en fazla yararına olacak biçimde etkileşime gireriz.

ETİK TANITIM VE İLETİŞİM

Faaliyet gösterdiğimiz her yerde, ürünlerimizin yalnızca yerel düzenleyici kurumlar tarafından onaylanan kullanımlarının tanıtımını yaparız ve hiçbir zaman yasa dışı tanıtıma kalkışmayız (örneğin, onay öncesi ve etikete aykırı "off label" tanıtım). Tüm tanıtım malzemelerinin ve verdiğimiz bilgilerin gerçek, kesin, ilgili güvenlik bilgileriyle dengelenmiş olmasını, yanıltıcı olmamasını, bilimsel kanıtlarla desteklenmiş ve onaylanan ürün etiketi ile tutarlı olmasını sağlarız. Aynı zamanda, kendi ürünlerimiz ile rakiplerin ürünleri arasındaki doğrulanmamış veya yanıltıcı karşılaştırmaları yasaklarız.

Ürün ile ilgili bilgileri yasal olarak sunabileceğimiz tanıtım dışı çeşitli içerikler veya ilgili tarafları ya da geniş anlamda halkı ilgilendirecek malzemeler mevcuttur. Bu malzemeler; bunlarla sınırlı kalmamak üzere, finansal açıklamaları, klinik deney açıklamalarını, bilimsel yayınları ve tıbbi bilgi açısından talep edilmeden verilen yanıtları içerir. Bu tür tanıtım dışı durumlardan, belirli Astellas ürünlerinin tanıtımı için yararlanmayız. Tanıtımda verdiğimiz bilgilerde olduğu gibi, ürün ile ilgili tanıtım dışı

iletişimimizin gerçek, kesin, dengeli olmasını, yanıltıcı olmamasını ve bilimsel kanıtlar ile desteklenmiş olmasını sağlarız.

Astellas ürünlerinin ve ürünlerle ilgili bilginin tanıtımının ve iletişiminin, şirket içi malzemelerin gözden geçirilmesi süreci ve çalışanların eğitimi dahil, etik biçimde gerçekleşmesi için uygun önlemleri alırız.

SAĞLIK HİZMETİ VEREN PROFESYONELLER (HCP) İLE İLİŞKİLER

Astellas'ın bir HCP'yi danışman, sözcü, danışma kurulu üyesi, klinik araştırmacı veya Şirkete hizmet vermek üzere başka bir sıfat ile işe alması durumunda, aşağıdaki koşulların yerine getirilmesini isteriz:

- Astellas tarafında bu hizmet için işle ilgili geçerli bir ihtiyaç vardır. Söz konusu ilişki; HCP'yi reçete yazma, satın alma ya da Astellas ürünlerini tavsiye için ikna etmenin veya böyle davrandığı için ödüllendirmenin gizli bir yolu değildir;
- HCP, yeterliliğine, uzmanlığına, becerilerine, deneyimlerine ve/veya tanımlanmış ihtiyaç ile doğrudan ilişkili doğru kıstaslara dayanarak seçilir;
- Hizmetin başlamasından önce, hizmetlerin mahiyetini ve ücretin dayanağını kesin olarak tanımlayan yazılı bir anlaşma yapılmalıdır;

- Ücretin tamamı alınan hizmetin adil piyasa değerini yansıtır;
- HCP'nin hizmet vermesi için düzenlediğimiz ya da sponsor olduğumuz her toplantı veya etkinlik, toplantının ya da etkinliğin amacını yansıtan uygun bir mekânda gerçekleştirilir.
- HCP'nin verdiği hizmet ile ilgili olarak sağladığımız her seyahat, konaklama ve yemek Şirketin ilgili politikaları ile tutarlı olmalıdır.

ŞEFFAFLIK/AÇIKLAMA KURALLARI İLE UYUM

İlaç firmaları ile HCP'ler arasındaki etkileşimin şeffaf olması gerektiği konusunda giderek artan bir kamuoyu beklentisi bulunmaktadır JPMA (Japon İlaç Üreticileri Derneği) Şeffaflık Kuralları, EFPIA (Avrupa İlaç Sanayileri ve Dernekleri Federasyonu) Açıklama Kuralları ve ABD Sunshine Yasası dahil, HCP'lere ya da sağlık kuruluşlarına (veya bu sağlık ile ilgili kuruluşlara) yapılan ödemelerde ya da diğer değerli şeylerin transferinde, kamuoyuna açıklama kurallarını belirleyen tüm yasalara, yönetmeliklere ve sektör kurallarına uyarız. Zamanında, kesin ve tam açıklamalar yapmayı sağlayan uygun yöntemleri ve süreçleri geliştirir ve sürdürürüz.

4. İş Ortaklarıyla Etkileşim

Çeşitli iş ortakları ile çalışırız; başarımızda güçlü iş ortaklığı kilit bir rol oynar. Tüm iş ortaklarımızla adil, açık ve dürüst bir ilişki sürdürmeyi taahhüt ederiz. Onlardan da etik standartlara en üst düzeyde uymalarını bekleriz.

İş ortaklarımız, bunlarla sınırlı kalmamak üzere, malzeme tedarikçilerini, hizmet sağlayanları, sözleşmeli araştırma kuruluşlarını (CRO), sözleşmeli üretim kuruluşlarını (CMO), sözleşmeli satış kuruluşlarını (CSO), araştırma ve geliştirmede işbirliği yapılanları, ortak tanıtım ortaklarını, lisanslı dağıtımçıları ve toptancıları kapsar.



İŞ ORTAKLARINI GEREĞİNE UYGUN OLARAK SEÇMEK

İş ortaklarımızı, bunlarla sınırlı kalmamak üzere, malların veya hizmetlerin fiyat ve kalitesi, kapasitesi, itibarı ve geçmiş performansı dahil, şirket amaçları ile doğrudan ilişkili doğru kıstaslara dayanarak seçeriz. Ortaklarımızın yolsuzluk ile mücadelede, insan ve işçi haklarına, çevrenin korunmasına ve diğer etik ve sosyal sorumluluk standartlarına bağlılığının yanı sıra bu alanlardaki geçmiş davranışları dahil olmak üzere etik değerlendirmeleri de dikkate alırız. Yürürlükteki Şirket politikaları ve prosedürleri ile uyumlu olarak, gerekli düzeyde ayrıntılı inceleme aracılığıyla potansiyel iş ortaklarımızın uygunluğunu değerlendiririz.

İş ortaklarını seçerken kişisel çıkarlarımızı Şirket çıkarının önüne koymayız. Profesyonel değerlendirmemizi her zaman Şirketin en fazla yararına olacak biçimde yaparız ve bir iş ortaklığını oluştururken veya sürdürürken kişisel kazanç koşulunu hiçbir zaman aramayız. (Bölüm III-5'de "Çıkar Çatışmalarından Kaçınma" başlıklı bölüme bakınız.)

İş yapmak üzere üçüncü şahıslar ya da Şirket içindeki biri tarafından uygunsuz bir biçimde baskı ya da etkileme yapılıyorsa, yöneticimizi ve/veya Etik ve Uyum bölümünü bilgilendirmeliyiz.

DOĞRU BELGELENDİRME VE ETİK İLİŞKİLER

Genel bir kural olarak, üçüncü şahıslarla tüm iş ilişkilerinde uygun sözleşmelerin veya benzer diğer belgelerin olmasını sağlamalıyız. Bu tür belgeler tüm maddi koşulları açık biçimde ortaya koymalı ve hiçbir zaman uygun olmayan bir amaç uğruna sahte kayıt oluşturmamalıyız. (Bölüm VI-5'deki "Kayıt Tutma ve Finansal Dürüstlük" başlıklı bölüme bakın.) Sağladıkları değere denk düşecek biçimde verdikleri mal ve hizmetlerin tam karşılığını vermek için potansiyel iş ortaklarımız ile dürüst biçimde pazarlık yaparız. Pazarlıkta daha üstün bir konumda olduğumuzda, durumumuzu kötüye kullanarak diğer tarafı zarara sokacak mantıksız dayatmalar yapmayız.

Mevcut veya potansiyel iş ortaklarımızdan, hiçbir zaman herhangi bir ödeme, hediye, yemek veya (soyut ya da somut) değerli diğer bir şey için (ne açıktan ne de üstü kapalı) rica ya da talepte bulunmayız. Bu şeyleri; yalnızca talep edilmemiş, yasal, makul bir değeri olan, arada sırada, yaygın olarak kabul edilebilir ticari ve kültürel uygulamaların bir parçası olan ve mevcut Şirket politikaları, prosedürleri ile sektör kuralları ile tutarlı olduğunda kabul ederiz. Aynı zamanda, iş ile ilgili kararlarımızı veya eylemlerimizi kasıtlı veya kasıtlı gibi algılanabilecek biçimde yanlış etkilemeye yönelik değeri olan herhangi bir ögeyi kabul etmeyiz. Eğer bu kıstaslara uymayan bir hediye almış isek, derhal geri vermeliyiz. Eğer geri vermek mümkün değilse ya da hediyeyi veren tarafı ciddi biçimde rencide edecek ise, yöneticimize ve Etik ve Uyum departmanına danışmalı ve onların yönlendirmesine uymalıyız.

Aynı kısıtlamalar, üçüncü şahıslara değeri olan şeyleri verirken de geçerlidir. (Bölüm III-2'deki "Rüşvetle Mücadele ve Yolsuzlukla Mücadele" başlıklı bölüme bakınız.)



İŞ ORTAKLARIMIZIN DAVRANIŞLARI İLE İLGİLİ SORUMLULUĞUMUZ

İş ortaklarımızın herhangi bir uygunsuz davranışının Astellas'ın sorumlu kılacağını ve/veya itibarına zarar verebileceğini dikkate alırız. İş ortaklarımızı herhangi bir yasa dışı eyleme yönlendirmeyiz, bunun için yetki vermeyiz ve bu durumu bağışlamayız. Astellas'a karşı sözleşmelerden kaynaklanan zorunlulukları yerine getirmenin yanı sıra, ilgili Şirket politikaları ve prosedürlerine göre, yürürlükteki yasalar, yönetmelikler ve sektör kuralları ile uyum sağlamalarını isteriz.

Bir iş ortağımızla herhangi bir uyum problemimiz olursa, bu durumu derhal yöneticimize ve/veya Etik ve Uyum, Hukuk veya İnsan Kaynakları gibi, sorunun mahiyetine bağlı olarak uyum departmana bildirmeliyiz.

5. Çıkar Çatışmalarından Kaçınma

Tüm Astellas bireyleri Şirketin en fazla yararına olacak şekilde davranmakla ve Şirket için verdikleri profesyonel kararlarda veya gerçekleştirdikleri eylemlerde, kendi kişisel çıkarları nedeniyle taviz vermemekle yükümlüdür.

Hepimizin, Şirketin menfaatleri ile çatışacak her türlü kişisel çikardan uzak durması beklenir. Hatta fiilen bir çelişki kasti olmasa da, kendimizi böyle bir duruma sokmak, tarafsızlığımızı veya işteki görevlere sadakatimizi azaltabilir ve bu nedenle Şirketin çıkarlarına zarar verir.



Her ne kadar her türlü çıkar çatışmasını tanımlamak imkânsız olsa da, mevcut ve potansiyel çelişkilerin ortaya çıkabileceği bazı alışlagelmiş alanlar vardır. Bunlar aşağıdakileri içerir:

- Şirketin rakiplerinde veya iş ortaklarında önemli bir yatırımı veya sermaye payı olmak;
- Şirketin rakiplerinde, iş ortaklarında veya diğer üçüncü taraflarda direktör, çalışan, işçi, uzman veya danışman olarak hizmet vermek;

- Şirket işi ile yarışacak ya da kendisine verilen işlere ve Şirketteki sorumluluklarına gerekli zaman ve dikkati ayırma yeteneğini zedeleyecek ölçüde Şirket dışı etkinliklerde yer almak;
- Şirket adına aile üyelerimizle, akrabalarımızla veya yakın dostlarımızla iş yapmak;
- Kurumsal bilgiyi, değerleri ya da imkanları veya Şirketteki konumumuzu kişisel çıkarlar veya başkalarının çıkarları için kullanmak ve
- Şirketin mevcut veya potansiyel iş ortaklarından, kararlarımızı veya eylemlerimizi kasıtlı veya öyle algılanabilecek biçimde yanlış etkilemeye yönelik bir ödeme, hediye veya değeri olan başka herhangi bir şey kabul etmek.

İlgili diğer Şirket politikaları ve prosedürlerinde burada yer almayan ve belirlenmiş başka kurallar bulunabilir. Bu kurallar bazı çıkar çatışmalarından kesinlikle kaçınmamızı gerektirirken, birey ve Şirket tarafından makul bir biçimde çözümlenebilecek çıkar çatışması yaratan pek çok durum vardır. Çıkar çatışmalarına değinirken önemli olan husus, bunların tam olarak açıklanmasıdır. Eğer herhangi birimiz, mevcut veya olası bir çıkar çatışmasının varlığına ya da olacağına inanıyorsa, bunu derhal yöneticisine veya hangisi uygun yönlendirmeyi yapacak ise, Etik ve Uyum, Hukuk ve/veya İnsan Kaynakları'na bildirmelidir.

6. Uluslararası İşler

Astellas küresel olarak faaliyet gösteren bir şirkettir ve uluslararası faaliyetleri dünyanın her yerinde ticareti denetleyen yasalar ve yönetmelikler dahil, çok sayıda yasa, yönetmelik ve sektör kuralına tabidir.

Ticareti denetleyen yasalar ve kurallar; ürünlerimizin ve (hizmet, yazılım veya teknoloji gibi görülmez olanlar da dahil olmak üzere) diğer malzemelerin ithalatını, ihracatını veya iç ticaretini (kamu sağlığı, dış politika, ulusal güvenlik veya başka türlü) pek çok nedenle kısıtlayabilir veya yasaklayabilir. Kısıtlamalar veya yasaklamalar, malzemenin niteliğine, menşe ülkeye veya varış yerine ya da işlemde yer alan bir tarafa bağlı olabilir. İlgili ithalat, ihracat ve ticareti denetleyen diğer yasalar ve

yönetmelikler ile uyumlu olmayı taahhüt ederiz. Malzemenin ithal, ihraç veya ülke içinde transfer edilmeden önce gerekli her türlü lisans ve iznin alınmasını sağlarız. Aynı zamanda, söz konusu malzemeye ilişkin doğru, kesin ve eksiksiz bilgi içerecek biçimde, ilgili gümrük yetkililerine tüm gerekli bildirimleri yaparız.

Faaliyetlerimizi (üçüncü taraf dağıtımıcılar aracılığı ile yürüttüğümüz dolaylı faaliyetlerimiz dahil) işimizi yönetmek için hâlihazırda uzmanlaşmış olduğumuz bu ülkelerin dışında genişletme kararı; yasaya, mevzuata ve vergiye ilişkin birçok sonuç yaratabilir. Öncesinde yasa, mevzuat, vergi ve diğer alanlardaki uzmanlardan danışmanlık alınmadan bu faaliyetlere girilmemelidir.



IV

İnsanların ve İşyerinin İyiliğini & Sağlığını Destekleme



1. İnsan Hakları ve Adil İşgücü Uygulamaları

Tüm insanların (Şirket içinde ve dışında) insan haklarına saygı göstermeyi ve iş standartlarını en yüksek düzeyde sürdürmeyi taahhüt ederiz.

Faaliyet gösterdiğimiz her yerde, yürürlükteki yasal iş ve işçi yasalarının yanı sıra Astellas'ın imzacıları arasında olduğu Birleşmiş Milletler Küresel Sözleşmesi'nde belirtilen On İlke

dahil, uluslararası olarak kabul edilmiş insan haklarına ve iş standartlarına uygun davranırız. Bu standartlar çocuk işçi ve zorla çalıştırmanın yasaklanması, çalışanların sendika ve toplu pazarlık yapma özgürlüğünün desteklenmesi ve işte ayrımcılığın ortadan kaldırılmasını kapsar.

İş ortaklarımızın da temel insan haklarına ve iş standartlarına uymasını bekleriz.



2. İşyerinde Adalet ve Saygı

Biz, bir kuruluş ve Astellas'ın bireyleri olarak, Şirket içindeki ve dışındaki tüm insanlara adil, saygılı ve onurlu bir şekilde davranırız.

İşe almada tüm insanlara eşit şanslar vermeyi taahhüt ederiz. Çalışanlarımıza becerilerini ve yeteneklerini geliştirmeleri için çeşitli olanaklar sunarız. İşe alma, terfi, performans değerlendirme, eğitim, kariyer geliştirme dahil çalışanlar ile ilgili tüm kararlarımızı; beceriler, kapasite, deneyim, yetenek, çalışma performansı ya da motivasyon gibi yürürlükteki yerel yasalar ile uyumlu ve işe ait uygun kıstaslara dayandırırız.

Olumlu bir iş ortamı yaratmayı taahhüt ederiz. İş gücümüzdeki çeşitliliğe değer veririz ve farklı bakış açılarına değer verilen ve saygı duyulan kapsayıcı bir kültürü teşvik ederiz. Ayrıca açık iletişime inanırız ve tüm kişilerin görüşlerini ve fikirlerini paylaşma açısından özgür hissettiği bir işyeri ortamı geliştirmeye çalışırız. İnsanlarımızın iş yaşamındaki dengelyi destekleriz ve onların iş ve özel yaşamlarını daha iyi yönetebilecekleri esnek bir çalışma ortamı sağlamaya gayret ederiz.



TACİZ VE AYRIMCILIK İLE MÜCADELE

Yasa dışı taciz ve ayrımcılığın olmadığı saygın bir iş ortamı sağlamaya çalışırız.

Cinsel taciz, gücünü kullanarak taciz, zorbalık dahil, her ne biçimde veya kaynağı ne olursa olsun fiziki, sözel veya görsel yasa dışı tacizi tolere etmeyiz.

Yürürlükteki yasalar ile korunan her hangi özelliğe yönelik yasa dışı ayrımcılığı yasaklarız. Bu özellikler yerel yasal standartlar ile belirlenen; yaş, renk, engelli olma, iş statüsü, etnik köken, cinsel kimlik veya anlatım, medeni durum, ulus, ırk, din veya inanç, cinsiyet, cinsel yönelimi kapsar.

Taciz ile mücadele ve ayrımcılık ile mücadele ilkelerimiz iş ortaklarımız ile ilişkilerimizi de kapsar. Ne iş ortaklarımızın seçiminde ve işbirliğinin sonlandırılmasında ne de iş ortaklarımız için çalışan bireylere karşı yasa dışı taciz ve ayrımcılığa baş vurmamız.

Hepimizin taciz, ayrımcılık ve iş yerindeki diğer sorunlar ile ilgili olarak misilleme ve ceza korkusu olmadan konuşmaya hakkımız vardır. (Bölüm 1-5'deki "Misillemeyi Önleme Politikası" "Sorular Sorma ve Kaygıları Dile Getirme" başlıklı bölüme bakın.)



3. İşyerinde Sağlık ve Güvenlik

İnsanlarımızın sağlık ve güvenliğini korumak Astellas'ta birinci önceliğimizdir. Tehlikeden arındırılmış, güvenli ve sağlıklı bir iş ortamı sağlamak için gereken tüm önlemleri alırız. İş yerinde, güvenli olmayan, şiddet içeren ve rahatsız edici davranışlara göz yummayız.

Hiçbirimize; işteki görevlerimizi veya başkaları ile ilişkilerimizi olumsuz etkileyecek ölçüde ilaç, alkol veya diğer sarhoş edici maddelerin

etkisi altında çalışma izni verilmez. Şirketin desteklediği ya da şirket tarafından onaylanan sosyal etkinlikler gibi sınırlı durumlar dışında iş saatleri içinde alkol tüketimi yasaktır. Yasa dışı ilaç kullanımı ister iş başında ister iş dışında her koşulda yasaktır.



V

Topluluklara ve Topluma Hizmet



1. Sorumlu Ticaret



Dünyanın her tarafındaki insanların sağlığının geliştirilmesine katkıda bulunma çabalarımız, küresel pazarlara ürünlerimizi sağlamanın ötesine geçer. Sorumlu bir kurumsal vatandaş olarak; toplumda olumlu değişiklikler yapmak üzere, paydaşların beklentilerini anlamak ve ticari olmayan faaliyetlere etkin biçimde katılmak için yerelden

uluslararası kadar uzanan bir yelpazede, değişik paydaşlar ile diyalog sağlamaya önem veririz.

Dünya genelinde; finansal katkı, ürün bağı, devletten veya devlet dışından ortaklarla araştırma ve geliştirme alanında iş birliği ve çalışanların gönüllü katılımı dahil çeşitli araçlarla insanları ve toplulukları destekleriz. Ticari olmayan çabalarımız dünyanın her tarafında insanların sağlığını geliştirme misyonumuza odaklanır. Gücümüz ve kaynaklarımız aracılığıyla, kamu sağlığını geliştirmek ve çalışmalarımızın etkisini en üst düzeye çıkarmak için çaba harcarız. Bu girişimlerin kurumsal değerimizin artmasını sürdürmeye katkısı olacağına inanırız.

Tüm finansal ve aynı katkılarımızı kurumsal sosyal sorumluluğumuz (KSS) ile ilişkili olarak ve ticari olmayan faaliyetlerimizi büyük bir dürüstlük anlayışı ile sürdürürüz. Bu tür katkıları hiçbir zaman; reçete yazma, satın alma, kullanma veya Astellas ürünlerini tavsiye etme veya bunların dışında uygun olmayan bir avantaj elde etmek üzere rüşvet ya da hediye olarak vermeyiz. (Bölüm III-2'de "Rüşvetle Mücadele ve Yolsuzlukla Mücadele" başlıklı bölüme bakın.) Üçüncü şahıslardan (örneğin, sağlık kuruluşları, tıbbi kurumlar, hasta dernekleri ve kâr amacı gütmeyen kuruluşlar gibi) gelen tüm bağış veya mali ya da mali olmayan destek taleplerini, yürürlükteki Şirket politikaları ve prosedürleri çerçevesinde değerlendiririz. Böyle

bir talebin onaylanması için, meşru amacının net biçimde tanımlanmış olması gerekir. Bağımsızlığın gerekli olduğu ya da istendiği durumlarda, desteği alanları veya onların etkinliklerini herhangi bir biçimde etkilemeyiz ya da kontrol altına almayız.

KSS girişimlerimiz ile ilgili olarak şirket dışındaki paydaşlarımıza, yürürlükteki Şirket politikaları ve prosedürlerine göre, etkin biçimde açıklama yaparız. (Bölüm V-2'deki "Kurumsal Açıklama ve Medya/Yatırımcı İlişkileri başlıklı bölüme bakın.") Ayrıca, Astellas ile onun desteğini alan arasındaki finansal ilişkileri açıklamayı gerektiren yürürlükteki tüm şeffaflık kurallarına uyarız. (Ayrıca Bölüm III-3 "Şeffaflık/Açıklama Kuralları İLE Uyum" daki "Sağlık Profesyonelleri ile Etkileşim" başlıklı bölüme bakınız.)

ÇEVREYİ KORUMA

Kurumsal sosyal sorumluluğumuzun ayrılmaz bir parçası, işimizi sürdürülebilir bir çevre anlayışıyla yapmaktır. İş faaliyetlerimizin çevreye zararlı etkisini en aza indirmek için çaba gösteririz ve (örneğin iklim değişikliği, çevre kirliliği, biyoçeşitlilik ve kaynakların geri dönüştürülmesi gibi) dünya üzerindeki çeşitli çevresel sorunları irdelemeye yardımcı oluruz. Yürürlükteki çevre yasaları ve yönetmelikleri ile uyumlu davranırız ve yürürlükteki Şirket politikaları ve prosedürlerine uygun olarak çevre konusundaki çalışmalarımızı şirket dışındaki paydaşlarımıza açıklarız.



2. Kurumsal Açıklama ve Medya/Yatırımcı İlişkileri

Müşterilerimize, hissedarlarımıza, yatırımcılarımıza, diğer paydaşlarımıza ve genel olarak kamuoyuna adil, doğru ve zamanında bilgi vermeyi ve yürürlükteki güvenlik yasaları ile menkul kıymetler borsası kuralları ile uyumlu olmayı taahhüt ederiz.

Basın bültenleri, finansal açıklamalar, yıllık raporlar ve dışı açık web sitesi içerikleri gibi Şirketin kamuoyuna yaptığı açıklamaların; gerçekliğini, kesinliğini, uygunluğunu ve mevcut yasalar, yönetmelikler ve sektör kuralları ile uyumluluğunu sağlamak üzere yayınlanmadan önce bu açıklamaları özenle gözden geçiririz.

İster resmi ister özel nitelikli olsun, sosyal medyayı dikkatli ve sorumlu bir biçimde kullanırız ve Şirketin imajının ve itibarının zarar

görmesini önlemeye veya Şirketin ya da üçüncü tarafın herhangi bir gizli bilgisini açıklamamaya dikkat ederiz.

Kamuya açık toplantılarda (ör. konferans veya tartışmalarda, televizyon, basın ve internette) veya basın mensuplarına ve yatırımcı topluluklarına (ör. hisse sahipleri, bireysel ve kurumsal yatırımcılar ve finansal analistlere) Şirket adına yalnızca yetkili Astellas temsilcileri konuşma yapabilir.

Şirket adına doğrudan yanıtlama yetkisi verilmedikçe, medya ya da yatırımcı topluluğundan gelen tüm soruları, kesin ve tutarlı yanıtların verilmesini sağlamak üzere Kurumsal İletişim (ya da başka bir ismi olan muadiline) yönlendirmeliyiz.



3. Siyasi Etkinlikler

Her ülke, siyasi katkı ve lobicilik dahil, Astellas'ın siyasi etkinliklere katılması ile ilgili kendine özgü yasal kısıtlamalar koyar. Şirketin tüm siyasi etkinliklerinin, Şirketin ilgili politikaları ve prosedürlerinin yanı sıra, yürürlükteki yerel yasalar, yönetmelikler ve sektörel kurallar ile uyumlu olmasını sağlarız.

Astellas'ı veya ilaç endüstrisini etkileyen siyasi konularda yalnızca yetkili Astellas temsilcileri hükümet ya da diğer kamu organları ile konuşabilir. Böyle tartışmalara katıldığında temsilcilerimiz tüm iletişimin gerçek ve tam olarak doğrulanmış olmasını ve yanıtıcı olmamasını sağlamak ile yükümlüdürler.

Şirket, Astellas'ın bir temsilcisi gibi davranmamak veya bu izlenimi vermemek kaydıyla, kişisel olarak siyasi etkinliklere katılma hakkımıza saygı duyar. Doğrudan ya da dolaylı olarak herhangi bir Şirket kaynağını, bunlarla sınırlı kalmamak üzere, para, tesis veya diğer mülkünü ya da herhangi bir Astellas bireyinin çalışma zamanı dahil, ilgili yerel Şirket politikaları ve prosedürlerince verilen yetki dışında kişisel siyasi etkinliklerimizde kullanmamız yasaktır.



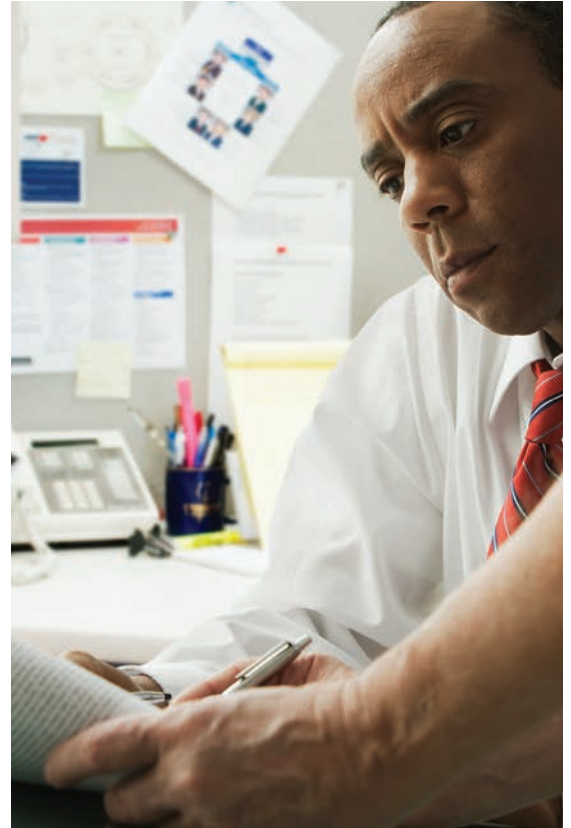
4. Devlet Soruşturmaları ve Araştırmaları ile İşbirliği

Zaman zaman, soruşturmaları ya da araştırmaları nedeniyle hükümet yetkilileri (ör. görüşmeler ya da tesis ziyaretleri gibi) bilgi ya da yardım için bizlerle bağlantıya geçebilir. Bu durum rutin olabilir ya da (ör. Astellas'ın ya da diğer tarafın hatalı bir davranışı gibi) özel bir nedenle ortaya çıkmış olabilir. Hükümetten gelen bu tür talepler, Hukuk dahil ilgili tüm departmanlara bildirilmelidir.

Genel olarak, herhangi bir hükümet soruşturması veya araştırmasında tam işbirliği yapmak Astellas'ın politikasıdır. Bu tür soruşturmalarda ve araştırmalarda gerçeğe uygun ve kesin bilgiyle doğru yanıtlar veririz. Hükümet temsilcilerine yanlış veya yanıltıcı açıklamalar yapmayız ya da işlerine müdahale etmeyiz. Başkalarının hükümet soruşturmalarını ve araştırmalarını engellemelerine neden olmayız veya onları etkilemeyiz.

Her ne formatta olursa (kâğıt, elektronik, video veya ses) hükümet soruşturması veya araştırması veya davasına cevap olacak veya konu ile ilgili olduğu tahmin edilen hiçbir belgeyi ya da kaydı değiştirmek, imha etmek veya gizlemek kabul edilemez. Aynı zamanda, aldığımız tüm Yasal Askıya Alma Tebligatlarına tam olarak uyarız. (Bölüm VI-5'deki "Kayıt Tutma ve Finansal Dürüstlük" başlıklı bölüme bakın)

Eğer Astellas'a karşı bir iddia öne sürülürse, onun geçerliliğini değerlendiririz ve çıkarlarımızı yasal yollardan savunuruz. Böyle durumlarda, bir yandan şirket soruşturmaları ve araştırmalarında iyi niyetle işbirliği yaparken, Şirketin çıkarlarını korumak için; yürürlükteki yasalar, yönetmelikler ve Şirketin politikaları ve prosedürleri ile uyumlu gerekli tüm eylemleri gerçekleştiririz.



5. Organize Suçlarla Mücadele

Etik bir şirket olarak, hiçbir zaman organize suç grupları ile iş yapmayız veya onların etkinliklerine fon sağlamayız. Aynı zamanda, bu tür gruplar ile yakın ilişkisi olduğu bilinen şirketler ve bireylerle iş yapmaktan da kaçınılırız.

Bize yönelik yasa dışı ve mantıksız taleplere kesinlikle direniriz ve Şirketi ve insanlarını korumak için gerekli (hem adli hem cezai) yasal yolları izleriz.



VI

Bilgiyi ve Değerleri Yönetme



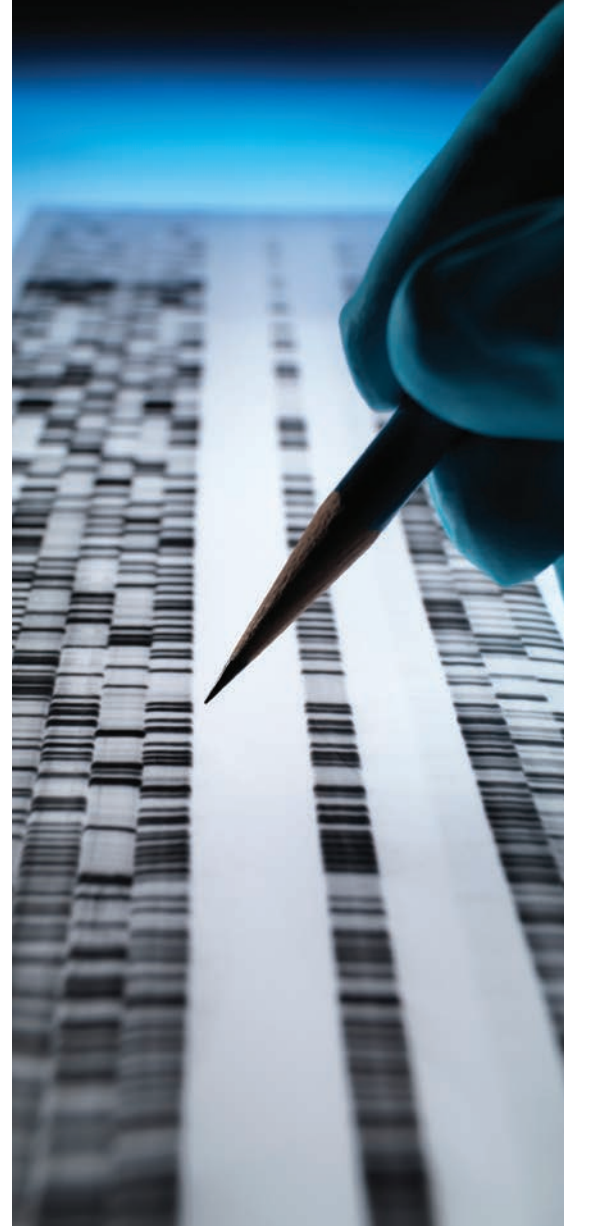
1. Fikri Mülkiyet

Rekabetçi avantajımızı sürdürmek için fikri mülkiyetimizi korumak son derece önemlidir. Fikri mülkiyet, patentler, ticari markalar, ticari sırlar, telif hakları, teknik bilgi veya fikri mülkiyet yasalarındaki diğer unsurları içeren yaratıcı çalışmaları kapsar. Astellas için önemi göz önünde bulundurulduğunda, fikri mülkiyetimizi korumak için gerekli adımları atarız.

Astellas için çalıştığımız sırada fikri mülkiyet korunmasını hak kazanacak bir buluş ya da başka bir yaratıcı çalışma yaparsak, bunu derhal Şirkete bildirmeliyiz. Şirket politikaları ve prosedürlerine göre, Şirket bu tür buluşların haklarını saklı tutar.

Yeni ilaçlar için patentin korunması Astellas gibi yenilikçi ilaç şirketleri için özellikle önemlidir. Bir buluşun tam olgunlaşmadan açıklanması, patent ile korunma olanağımızı engelleyebileceğinden; patenti alınabilecek yeniliklerin, patent süreci tamamlanmadan kasıtlı ya da kasıtsız olarak kamuoyuna açıklanmasını önlemek için gerekli özeni göstermeliyiz.

Başkalarının meşru ve geçerli fikri mülkiyet haklarına saygı gösteririz. Hepimizin bu tür hakları günlük yaşamımızda dikkate alması gerekir.



2. Gizli Bilgi ve Kişisel Bilgi



GİZLİ BİLGİ

İşimiz süresince, kamu alanında yer almayan birçok bilgi oluşturur ve ediniriz. Bu türden tüm bilgileri, Şirket ve mevcut ise üçüncü taraf

şirketin sahibi, söz konusu bilginin artık gizli olmadığına karar verinceye kadar, gizli olarak kabul etmeliyiz.

Gizli bilginin yetkisiz kullanımı veya açıklanması Astellas'ın rekabetçi konumuna ve itibarına zarar verebilir ve/veya yürürlükteki yasaları ya da üçüncü taraflar ile sözleşmelerde yer alan yükümlülüklerimizi ihlal edebilir. Hepimiz, hem Astellas'ın hem de üçüncü tarafların gizli bilgilerini yetkisiz biçimde kullanma veya açıklamaya karşı korumak ile yükümlüyük.

İlkesel olarak, gizli bilgiyi yalnızca işteki görevlerini yerine getirmek için o bilgiye gereksinimi olan kişiler ile paylaşıyoruz. Yasalar ve yönetmeliklere göre açıklama gerekmiyor ise; öncesinde Şirketten yetkisi alınmış iş ile ilgili geçerli bir ihtiyaç olmadıkça, Astellas dışında gizli sırları açıklamayız. Uygun ve yazılı bir gizlilik sözleşmesinin bu bilgiyi alan üçüncü tarafça sağlanması gerekir. Üçüncü tarafa ait gizli bilgi söz konusu olduğunda, bu bilginin kullanımı veya açıklanmasının tüm yasal ve üçüncü şahıs ile sözleşmemizde yer alan yükümlülüklerimiz ile tutarlı olmasını sağlamak için ek zorunluluklarımız vardır.

Gizli bilginin yanlışlıkla açıklanmasını önlemek için her zaman tedbirli davranırız. Örneğin, gizli bilgiyi halka açık yerlerde, gizlilik sonrasında sosyal medyada tartışmayız veya şirket dışından gelen ve bu türden bilgi arayışında olan istenmeden yapılan aramalara ve gönderilen e-postalara yanıt vermeyiz.

KİŞİSEL BİLGİLER

Kişisel bilgi genellikle, tek başına ya da başka bilgiler ile birlikte, o bireyi tanımlayan bilgilerdir. Astellas'ta, kişisel bilgilerini veri konusu olarak toplayabileceğimiz örnekler, bunlarla sınırlı kalmamak üzere, hastalar, klinik deney gönüllüleri, sağlık personelleri, hissedarlar, iş ile ilgili bağlantı kişileri ve Astellas personelini kapsar.

Kişisel bilgilere yönelik olarak, gizli bilgiler ile ilgili (yukarıda tanımlanan) standartları uyguluyoruz. Ayrıca, veri gizliliği ve kişisel bilginin kullanımını düzenleyen geçerli yasalar, yönetmelikler ve Şirket politikaları ve prosedürlerinde belirtilen ek kurallara da uyarız.



3. Bilgi Sistemleri ve Cihazları

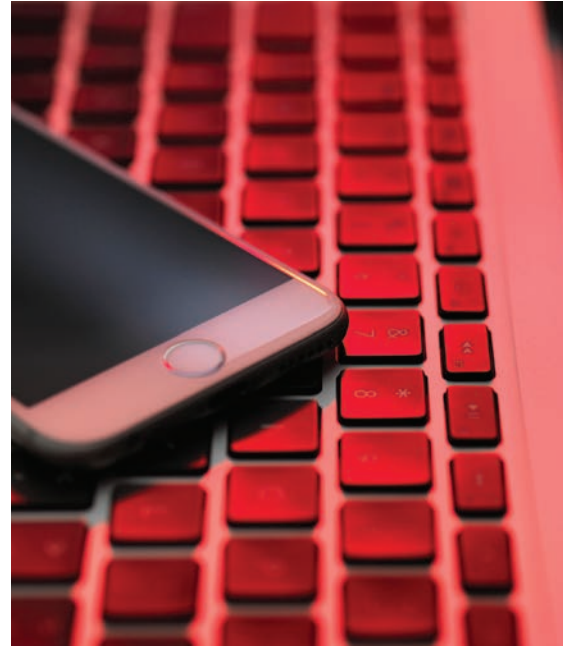
Bilgi sistemlerinin ve cihazlarının güvenliği ve doğru kullanılması, işimizin başarısı ve Astellas'a yönelik kamuoyu güveninin sürdürülmesi için son derece önemlidir. Bilgi sistemlerini ve cihazlarını etkin, güvenli ve doğru biçimde kullanmaya önem veririz.

Şirketin tüm elektronik cihazlarını, çalınmalarını, kaybolmalarını ve hasar görmelerini önleyecek biçimde gerekli dikkati göstererek kullanırız. Şirket elektronik cihazlarına, izinsiz yazılım yüklemeyiz, Şirket ağına yetkisiz donanım bağlamayız veya başka biçimde, Astellas bilgi sistemlerinin ve cihazlarının kullanımına ilişkin Şirket politikalarını ve prosedürlerini ihlal etmeyiz. Aynı şekilde, üçüncü tarafların yazılımlarının kullanımında ilgili lisans hükümlerine uyarız.

Şirket e-postalarını veya diğer elektronik iletişim araçlarını profesyonel ve sorumlu biçimde kullanırız. Geniş bir çevreye yayıldığını ve şirket dışındakiler de dahil mesajı alması amaçlanmayan kişiler tarafından da okunabileceğini bilerek, elektronik iletilerimizin yanıltıcı olmamasını ve koşullara uygun olmasını sağlamaya dikkat ederiz.

Şirket bilgi sistemlerini ve cihazlarının kullanımını genellikle yetki verilmiş iş amaçları ile sınırlıdır. Bunları hiçbir zaman yasa dışı veya uygunsuz amaçlarla ya da bize verilen iş sorumluluklarını engelleyecek biçimde kullanmayız.

Bilgi sistemlerimizde ve cihazlarımızda depolanan her bilgi Şirket varlığı olarak kabul edilir. Böyle olduğu için de, veri saklama ve koruma dahil, bilgi yönetimi politikalarımıza ve prosedürlerimize tâbidir. Erişimin yerel yasalara uygun olması koşuluyla, içeriğine veya nasıl isimlendirildiğine bakmaksızın, Şirket bu tür bilgilere erişim hakkını saklı tutar. Aynı zamanda, bu bilgiler, hukuki ihtilaf veya Astellas ile ilgili hükümet araştırmaları ile bağlantılı olarak da açıklanabilir.



4. İçerden Alınan Bilgiler ve İçeriden Bilgi Ticareti

Astellas için çalıştığımız sırada zaman zaman, Astellas veya başka şirketler hakkında kamuya açık olmayan maddi bilgiler ile karşılaşabiliriz. Her ne zaman olursa ve Astellas dahil Şirket hakkında kamuya açık olmayan, maddi bilgiye sahip olduğumuz sürece, şirketin menkul değerlerini (ör. hisse senetleri ve tahvilleri) satın almamalı veya satmamalıyız. Aynı şekilde, bu tür maddi bilgiyi, başkalarının, şirketin menkul değerlerini almasına veya satmasına neden olacak biçimde kullanmamız yasaktır.

Mantıklı bir yatırımcının şirketin menkul değerlerini satın alma, elinde tutma ya da satma kararı vermesinde önemli olduğunu düşüneneceği bir bilgi ile büyük ölçüde benzerliği olan bilgi "maddi" bilgi olarak değerlendirilir. Maddi bilgi, bunlarla sınırlı olmamakla beraber, olası birleşme ve satın almalar ile ilgili bilgiyi, olası lisans ve

işbirliği anlaşmalarını, yeni ürün lansmanlarını, önemli etiket değişikliklerini, ürünün geri çağrılmasını veya üründen vazgeçmeyi veya klinik deneylere ilişkin gelişmeleri kapsar. "Kamuya açık olmayan" bilgi, henüz genel olarak yatırımcı kamuoyuna açıklanmamış bilgidir.

Kamuya açık olmayan maddi bilginin gizliliğinin korunması her birimizin önemli bir etik ve yasal yükümlülüğüdür. Bu tür bilgileri, meşru bir iş nedeni ve uygun bir Şirket yetkisi olmadan (Şirket içinde ve dışında) başkaları ile paylaşma iznimiz yoktur. (Bölüm VI-2'deki "Gizli Bilgi ve Kişisel Bilgi" başlıklı bölüme bakın.)

Astellas'ta her birimiz, halka açık olmayan bilgiye veya böyle bir bilginin onay almadan açıklanmasına dayalı olarak, alım satıma aracılık nedeniyle ciddi adli ve cezai yaptırımlar ile karşı karşıya kalabiliriz.



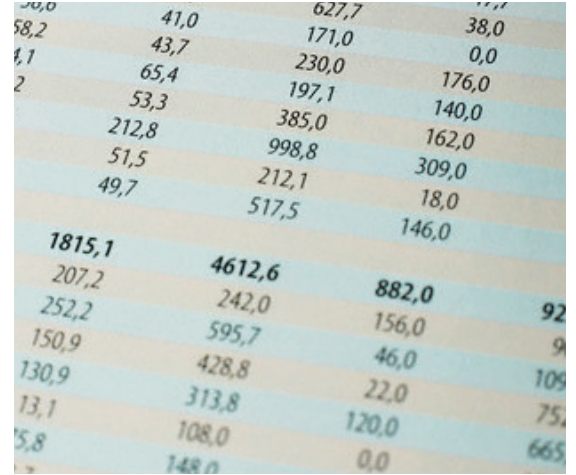
5. Kayıt Tutma ve Finansal Dürüstlük

Düzgün kayıt tutmak, işimizi başarıyla yönetmek ve kamuoyunda Astellas'a yönelik güveni sürdürmek için çok önemlidir. Şirket işlemlerini doğru ve zamanında, diğer faaliyetleri ise yeterli ayrıntıyla kayıt altına alırız. Her ne nedenle olursa olsun, herhangi bir şirket kaydının kasıtlı olarak yanlış ya da yanıltıcı biçimde kaydedilmesi yasaktır.

Finansal kayıtlarımızın doğruluğu, yatırımcılar ve paydaşlar nezdinde güveni sürdürmek için özellikle önemlidir. Astellas'ın yer aldığı tüm finansal işlemlerin doğru biçimde yetkilendirilmiş, uygulanmış ve kayıt altına alınmış olması gerekir. Geri ödemesi yapılacak tüm iş harcamaları Şirkete doğru biçimde ve uygun destekleyici belge ile birlikte raporlanmalıdır. Kurumsal değerlerimizin hırsızlığı, kötüye kullanılması veya başka bir biçimde suistimal edilmesi kesinlikle yasaktır. Hiçbir zaman para aklama, vergi kaçırma, muhasebe hilesi yapma veya diğer finansal suçlara başvurmayız.

İş ile ilgili kayıtlarımızı, geçerlilik süresinin sonuna kadar (oluşturulmasından imha edilmesine kadar) düzenli biçimde denetleme yoluyla iş gereklerini karşılamaya yardımcı olmak, yasal ve mevzuata ilişkin gereklilikler ile uyumu sağlamak için tasarlanmış kayıt ve bilgi yönetimi politikalarımız ve prosedürlerimiz vardır. Genel bir kural olarak, Şirket'in (fiziki ve elektronik) tüm

kayıtlarının, yürürlükteki kayıt ve bilgi yönetimi politikaları ve prosedürleri ile uyumlu olarak korunmasını ve imha edilmesini isteriz.



58,2	41,0	627,7	38,0
4,1	43,7	171,0	0,0
2	65,4	230,0	176,0
	53,3	197,1	140,0
	212,8	385,0	162,0
	51,5	998,8	309,0
	49,7	212,1	18,0
		517,5	146,0
1815,1	4612,6	882,0	92
207,2	242,0	156,0	9
252,2	595,7	46,0	109
150,9	428,8	22,0	75
130,9	313,8	120,0	665
13,1	108,0	0,0	
5,8	148,0		

YASAL ASKIYA ALMA TEBLİGATI

Mevcut ya da potansiyel bir iddia ya da Astellas ile ilgili bir hükümet soruşturması ile bağlantılı olarak Hukuk departmanı tarafından özel bir Yasal Askıya Alma Tebliği yayınlanabilir. Yasal bir Askıya Alma Tebliği, normal kayıt tutma kurallarını askıya alır ve Askıya Alma Tebliğini alan her kişinin her türlü ortamdaki (elektronik dosyalar ve e-postalar dahil) tüm belgeleri korumak üzere etkin adımlar atmasını zorunlu kılar. Eğer Yasal bir Askıya Alma Tebliği alırsak, Hukuk tarafından Yasal Askıya Alma Tebligatını Kaldırın Bildirim yayınlanana kadar, ilgili tebligatın hükümlerine kesinlikle uymalıyız.

